

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
 АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

 <p>ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	Бухгалтерия	Положение о бухгалтерии ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 1
---	-------------	---	--------

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Н.В. Минаева

« 08 » *ноября* 2024 г.

приказ от *08.11.2024* № *498-осн*)

Документ подписан электронной подписью
 Минаева Наталия Витальевна
 00EE54182069D3F55B4CE8DF1C14C3B0DD
 Срок действия с 29.03.2024 до 22.06.2025



**Положение о бухгалтерии
 ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера
 Минздрава России**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Главный бухгалтер	Ханжина И.В.	<i>Ханжина</i>	<i>08.11.2024</i>
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.	<i>Суровцева</i>	<i>08.11.2024</i>
Начальник отдела кадров	Болотова И.А.	<i>Болотова</i>	<i>08.11.2024</i>

СОСТАВИЛ:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Заместитель главного бухгалтера	Сподина Л.А.	<i>Сподина</i>	<i>08.11.2024</i>

г. Пермь, 2024

 <p>ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	Бухгалтерия	Положение о бухгалтерии ФГБОУ ВО ПГМУ им. академии Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 2
---	-------------	--	--------

Содержание

1. Нормативная база.....	3
2. Общие положения.....	3
3. Основные задачи бухгалтерии.....	4
4. Функции бухгалтерии.....	5
5. Структура бухгалтерии.....	5
6. Права бухгалтерии	6
7. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета и третьими лицами.....	7
8. Ответственность.....	7
9. Заключительные положения.....	8



Бухгалтерия

Положение о бухгалтерии ФГБОУ ВО
ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера
Минздрава России

Стр. 3

1. Нормативная база

1.1. Положение о бухгалтерии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) разработано с учетом требованиями следующих нормативно-правовых актов:

1.1.1. Бюджетный Кодекс Российской Федерации.

1.1.2. Налоговый Кодекс Российской Федерации.

1.1.3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.1.4. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

1.1.5. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации".

1.1.6. Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер".

1.1.7. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37.

1.1.8. Федеральные стандарты бухгалтерского учета.

2. Общие положения

2.1 Положение о бухгалтерии (далее – Положение) является внутренним документом Университета, определяет основные задачи бухгалтерии, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

2.2. Бухгалтерия является основным структурным подразделением Университета. Бухгалтерия действует в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.



Бухгалтерия

Положение о бухгалтерии ФГБОУ ВО
ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера
Минздрава России

Стр. 4

2.3. Бухгалтерия подчиняется ректору Университета.

2.4. Главный бухгалтер назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

2.5. Работники бухгалтерии назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению главного бухгалтера.

2.6. В бухгалтерии должны быть следующие документы:

- законодательные и нормативные акты, регламентирующие ведение бухгалтерского учета, бюджетного учета и бюджетной отчетности, налогового учета и отчетности, подготовки и сдачи статистической отчетности, проведение аудита, ревизионных, контрольных проверок, финансово-экономическую и хозяйственную деятельность Университета;
- нормативные и методические материалы, касающиеся вышеуказанных аспектов деятельности Университета; стандарты, положения, инструкции по организации бухгалтерского учета, правила его ведения.

3. Основные задачи бухгалтерии

3.1. Осуществление бухгалтерского учета Университета.

3.2. Формирование полной и достоверной информации о деятельности Университета и его имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности.

3.3. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении Университетом хозяйственной деятельности и ее эффективностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, сметами.

3.4. Публикация бухгалтерской (финансовой) отчетности в части раскрываемых показателей отчетности и пояснений к ним, публикация которых является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Решение иных задач в соответствии с реализуемыми уставными целями и поручениями руководства.

 <p>ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	Бухгалтерия	Положение о бухгалтерии ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 5
---	-------------	---	--------

4. Функции бухгалтерии

4.1. Ведение бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.

4.3. Начисление и выплата в установленные сроки стипендий, заработной платы, пособий.

4.4. Своевременное проведение расчетов с юридическими и физическими лицами.

4.5. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете.

4.6. Организация работы материально ответственных лиц по учету и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

4.7. Своевременное начисление и перечисление налогов и сборов, страховых взносов.

4.8. Составление и представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в установленные сроки.

4.9. Обеспечение строгого соблюдения финансовой дисциплины.

4.10. Хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, в том числе на машинных носителях информации) в соответствии с правилами организации архивного дела.

4.11. Контроль за целевым и эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью товарно-материальных ценностей Университета.

4.12. Возложение на бухгалтерию функций, не относящихся к ее компетенции, не допускается.

5. Структура бухгалтерии.

5.1. В структуру бухгалтерии входят:

- отдел учета финансовых активов;
- отдел учета нефинансовых активов;

 <p>ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	Бухгалтерия	Положение о бухгалтерии ФГБОУ ВО ПГМУ им. академии Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 6
---	-------------	--	--------

- отдел учета расчетов с персоналом и обучающимися;
- отдел внебюджетной деятельности и налогообложения;
- 5.2. Структуру и штат бухгалтерии утверждает ректор Университета;
- 5.3. Руководство бухгалтерией осуществляет главный бухгалтер;
- 5.4. Работа сотрудников бухгалтерии осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями, определенными в должностных инструкциях. Должностные инструкции работников бухгалтерии утверждаются ректором Университета.

6. Права бухгалтерии

Бухгалтерия для решения возложенных на нее задач имеет право:

6.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

6.2 Не принимать к исполнению документы по операциям, противоречащим законодательству, а также документы, оформленные с нарушением требований бюджетного учета.

6.3 Требовать от всех структурных подразделений Университета соблюдения порядка оформления операций и представления в установленные сроки необходимых документов и сведений.

6.4 Требовать от руководителей структурных подразделений Университета и отдельных специалистов принятия мер, направленных на повышение эффективности использования средств Университета, обеспечение сохранности собственности Университета, обеспечения правильной организации бухгалтерского учета и контроля.

6.5 Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений по вопросам, входящим в его компетенцию, о результатах проверок докладывать руководству Университета.

6.6 Вести переписку по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию бухгалтерии и не требующими согласования с ректором Университета.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Бухгалтерия	Положение о бухгалтерии ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 7

6.7 Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию и материалы, необходимые для деятельности бухгалтерии.

6.8 Контролировать финансово-хозяйственную деятельность структурных подразделений Университета.

6.9 Осуществлять взаимодействие с учредителем, органами Федерального казначейства, статистики, другими организациями, а также органами исполнительной власти по вопросам, входящим в компетенцию бухгалтерии.

6.10 Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся работы бухгалтерии.

6.11 Вносить на рассмотрение руководству Университета предложения по улучшению работы бухгалтерии, представления о применении мер поощрения и взыскания к работникам Университета, привлечения к материальной ответственности работников Университета.

7. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета и третьими лицами

7.1. В процессе деятельности Университета бухгалтерия взаимодействует со всеми структурными подразделениями и работниками Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Университета, процедурами управления, определенными в документах Университета, локальными актами и Уставом Университета.

7.2. По вопросам своей компетенции сотрудники бухгалтерии вправе взаимодействовать с налоговыми органами, подразделениями Казначейства России, внебюджетными фондами, органами статистики, кредитными организациями, контрагентами Университета, другими государственными учреждениями.

8. Ответственность

8.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на бухгалтерию задач и функций несет главный бухгалтер.

 <p>ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	Бухгалтерия	Положение о бухгалтерии ФГБОУ ВО ПГМУ им. академии Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 8
---	-------------	--	--------

8.2 Ответственность работников бухгалтерии устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

8.3 Работники бухгалтерии несут ответственность за нарушение законодательства о персональных данных.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение утверждается приказом ректора Университета и вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Решение о внесении изменений, дополнений в настоящее Положение принимается ректором Университета, утверждается приказом.