

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА	Отдел менеджмента качества	СМК ПГМУ СТО Положение об отделе менеджмента качества ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Редакция №1 Стр. 1 из 5
---	----------------------------	---	----------------------------

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

И.П. Корюкина
«24» 05



Система менеджмента качества ПГМУ. Стандарт организации.

**Положение об отделе менеджмента качества
ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России**

УТВЕРЖДЕНО ученым советом от «24» 05 2017 г. № 6

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по мониторингу и качеству образовательной деятельности	Исаева Н.В.	<i>Исаева</i>	16.05.2017
Начальник управления по персоналу, безопасности и делопроизводству – начальник отдела кадров	Укладов С.А.	<i>Укладов</i>	16.05.2017
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.	<i>Суровцева</i>	16.05.2017

СОСТАВИЛ:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Заместитель начальника отдела кадров	Болотова И.А.	<i>Болотова</i>	15.05.2017

г. Пермь, 2017

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Отдел менеджмента качества	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе менеджмента качества ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Редакция №1 Стр. 2 из 5

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура	3
3. Основные задачи	3
4. Основные функции	4
5. Права отдела	4
6. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями	4
7. Ответственность	5
8. Заключительные положения	5
9. Лист регистрации изменений	5

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Отдел менеджмента качества	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе менеджмента качества ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Редакция №1 Стр. 3 из 5

1. Общие положения

Настоящее Положение об отделе менеджмента качества является внутренним документом ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Университет), регулирует деятельность отдела менеджмента качества, определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

1.1. Отдел менеджмента качества (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.2. Отдел осуществляет непосредственную разработку, внедрение и совершенствование системы менеджмента качества (далее – СМК) и ее документации в Университете.

1.3. Отдел подчиняется ректору Университета, непосредственно – проректору по мониторингу и качеству образовательной деятельности.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и упраздняется решением ученого совета Университета.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом РФ от 29.06.2015 года № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 27.12.2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании», действующим законодательством, рекомендациями международной организации по стандартизации, нормативно-правовыми актами и методическими материалами Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования и науки РФ по системе менеджмента качества, локальными нормативными актами Университета и настоящим положением.

1.5. Деятельность Отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений ректора и (или) проректора по мониторингу и качеству образовательной деятельности.

1.6. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

2. Структура

2.1. Штатную численность Отдела утверждает ректор Университета по представлению проректора по мониторингу и качеству образовательной деятельности.

2.2. Для обеспечения СМК в структурных подразделениях, приказом ректора Университета назначаются уполномоченные по качеству, включенные в систему качества образовательной деятельности.

3. Основные задачи

Основной задачей Отдела является разработка и внедрение СМК Университета по следующим этапам:

3.1. Разработка политики руководства Университета в области качества.

3.2. Разработка плана создания и внедрения СМК.

3.3. Разработка организационной структуры СМК.

3.4. Разработка функциональной схемы оказания образовательных услуг с указанием обязанностей и задач всех подразделений, входящих в СМК, а также других подразделений, оказывающих прямое или косвенное влияние на качество образовательной услуги.

3.5. Проведение внутреннего аудита и самооценки Университета и ее структурных

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Отдел менеджмента качества	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе менеджмента качества ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Редакция №1 Стр. 4 из 5

подразделений, подготовка отчета руководству.

3.6. Разработка предложений руководству Университета по совершенствованию материально-технической базы Университета и документации в соответствии с требованиями стандартов.

3.7. Разработка предложений по работе с персоналом.

3.8. Разработка документации СМК Университета, включая необходимые формы и записи, документирование процедуры, руководство по качеству работы в Университете, совместно с уполномоченными по качеству факультетов, кафедр и других структурных подразделений.

3.9. Упорядочение рабочих процессов в Университете, определение измеряемых параметров и характеристик их качеств, методов их измерения и сбора информации.

3.10. Сертификация СМК в Университете.

3.11. Поддержание эффективного функционирования и управления СМК образовательной деятельности.

4. Основные функции

Для реализации целей своей деятельности Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Взаимодействие с внешней средой Университета в сфере заказчиков и потребителей образовательной услуги.

4.2. Реализация политики в области образовательной деятельности.

4.3. Планирование качества учебного процесса.

4.4. Организация работ по улучшению качества в области образования.

4.5. Обучение и мотивация персонала.

4.6. Проектирование процесса предоставления образовательных услуг.

4.7. Проведение различных мониторинговых и контрольных операций контроля качества рабочих процессов и их результатов.

4.8. Методическая и консультативная поддержка работ по внедрению СМК и разработки документации в структурных подразделениях Университета.

4.9. Сбор и анализ информации о качестве услуги.

4.10. Разработка мероприятий: - предупреждающие действия;
- корректирующие действия.

4.11. Подготовка предложений по: - устранению дефектов;
- повышению квалификации и мотивации персонала;
- улучшению материальной базы;
- улучшению управления Университетом и качеством.

4.12. Доклад выработанных предложений руководству Университета.

5. Права отдела

Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.2. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Университета по вопросам СМК, о результатах проверок докладывать руководству Университета.

5.3. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции СМК.

5.4. Вносить предложения руководству Университета по совершенствованию СМК в Университете.

6. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

6.1. Отдел в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Отдел менеджмента качества	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе менеджмента качества ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Редакция №1 Стр. 5 из 5

со структурой Университета, процедурами управления, определенными в документах Университета, организационно-распорядительными и нормативными документами Университета, Уставом Университета.

6.2. Отдел ведет переписку и представляет интересы Университета со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции СМК.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет проректор по мониторингу и качеству образовательной деятельности.

7.2. Проректор по качеству и мониторингу образовательной деятельности несет персональную ответственность за:

- организацию работы Отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Отделе, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующим законодательством РФ;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Отдела.

7.3. Степень ответственности работников Отдела устанавливается должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение обладает прямым действием и сохраняет силу до его отмены или замены.

8.2. Полномочия и компетенция отдела, закрепленные настоящим Положением, обязательны для соблюдения всеми должностными лицами и структурными подразделениями Университета.

Лист регистрации изменений

№ изм.	Содержание изменения и его координаты	Номер приказа	Дата	Подпись	Сроки введения изменений