

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**П Р И К А З**

07 НОЯ 2025

Пермь

№ 1-071125-ОСН

Положение о службе безопасности  
ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России

С целью обеспечения безопасности всех работников, обучающихся и посетителей, антитеррористической защищенности объектов, поддержания установленного внутреннего трудового порядка и правил распорядка обучающихся, предотвращения хищений и порчи материальных ценностей и документов, обеспечения пропускного режима, а также исключения противоправных действий, влекущих за собой угрозу жизни и здоровья граждан на объектах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ПГМУ),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа положение о службе безопасности ПГМУ (далее - Положение), согласно приложению.
2. Признать утратившим силу положение о службе безопасности ПГМУ, утверждённое приказом от 01.02.2023 года № 52.
3. Начальнику отдела кадров Болотовой И.А. ознакомить с Положением работников службы безопасности под подпись.
4. Начальнику отдела информационных технологий и технических средств обеспечения Темину А.И. разместить Положение на официальном сайте ПГМУ.
5. Начальнику отдела делопроизводства Бактиковой Л.С. ознакомить лиц указанных в приказе посредством рассылки на электронные почты.

Ректор



А.С. Благодарова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО ПГМУ  
им. академика Е.А. Вагнера  
Минздрава России

от 07.11.2025 № 1-071125-ОСН

**Положение о службе безопасности  
ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России**

г. Пермь

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Состав, структура, управление.....	3
3. Задачи и функции службы безопасности.....	4
4. Полномочия.....	6
5. Ответственность .....	7
6. Имущество и средства службы безопасности.....	8
7. Взаимоотношения службы безопасности с другими структурными подразделениями Университета.....	8
8. Заключительные положения .....	8

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о службе безопасности является внутренним документом ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Университет), Положение регулирует деятельность службы безопасности, определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Уставом Университета и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.3. Служба безопасности (далее - Служба) является структурным подразделением Университета, объединяющим специалистов определённых направлений, отражённым полностью или частично в его названии и обеспечивающим проведение практической и методической работы.

1.4. Служба руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, пожарной безопасности, охраны труда, противодействия терроризму, а также нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.5. Служба подчиняется непосредственно ректору Университета. Реорганизация, переименование, разделение, слияние или ликвидация осуществляются на основании решения ученого совета и ректора Университета.

1.6. Содержание и регламентацию работы Службы определяют ее годовые и перспективные планы, локально-нормативные документы Университета.

## **2. Состав, структура и управление**

2.1. Структура и численный состав Службы определяется штатным расписанием на основании нормативно-правовых и организационно-распорядительных документов соответствующих министерств и Университета.

2.2. Деятельность, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения сотрудников Службы регламентируются настоящим Положением, а также должностными инструкциями.

2.3. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Служба ведет и хранит в соответствии

с принятой в Университете номенклатурой дел.

2.4. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет начальник, который назначается приказом ректора Университета.

2.5. Начальник Службы отчитывается за деятельность Службы перед ректором Университета.

2.6. Начальник Службы руководит ее деятельностью, распределяет поручения между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям.

2.7. Пределы организационно-распорядительной деятельности начальника Службы определяются должностной инструкцией и настоящим Положением.

### **3. Задачи и функции Службы**

3.1. Главными задачами Службы являются: комплексное противодействие внешним и внутренним угрозам безопасности Университета, профилактика правонарушений и преступлений среди работников Университета, а также организация и осуществление на качественном уровне практической и методической работы по обеспечению противопожарного режима на объектах Университета, антитеррористической безопасности сотрудников и обучающихся Университета.

3.2. Для достижения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

3.2.1. Организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) Университета.

3.2.2. Организация санкционированного допуска на объекты (территории) Университета посетителей и автотранспортных средств.

3.2.3. Сбор сведений, изучение и анализ угроз и рисков экономической, информационной, кадровой безопасности Университета.

3.2.4. Разработка антикоррупционной политики и организации мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в Университете.

3.2.5. Разработка и проведение мероприятий по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3.2.6. Реализация государственной политики в области противодействия экстремизма и терроризма в Университете и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, обеспечение безопасности Университета.

3.2.7. Разработка локальных нормативных и правовых актов по антикоррупционной и антитеррористической защищенности в Университете.

3.2.8. Своевременное заключение договоров на организацию охраны объектов Университета силами частных охранных организаций.

3.2.9. Своевременное заключение договоров и осуществление постоянного контроля за работой подрядных организаций, осуществляющих техническое обслуживание систем контроля управления доступом, обслуживание шлагбаумов

и домофонов, технических средств охраны и видеосистем на объектах Университета.

3.2.10. Внесение предложений по модернизации действующих систем технических средств охраны и видеонаблюдения.

3.2.11. Осуществление контроля за несением службы работников частной охранной организации на объектах Университета.

3.2.12. Обследование антитеррористической защищенности объектов Университета и проведение категорирования с составлением актов обследования.

3.2.13. Разработка Паспортов безопасности на объекты Университета, их согласование в соответствующих органах, проведение актуализации паспортов, внесение изменений и корректировок.

3.2.14. Организация и контроль состояния антитеррористической защищенности учебных зданий, общежитий и других объектов Университета.

3.2.15. Выявление, профилактика (предупреждение, пресечение) нарушений нормативных и локальных актов Университета, правонарушений и преступлений экстремисткой и националистической деятельности среди работников и обучающихся в Университете.

3.2.16. Подготовка представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений в Университете.

3.2.17. Участие в служебных расследованиях по фактам нарушений пропускного и внутриобъектового режима, правил внутреннего распорядка, порчи либо хищения товароматериальных ценностей на объектах Университета.

3.2.18. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам создания безопасных условий образовательной деятельности в Университете.

3.2.19. Подготовка предложений, отчетов и докладов по вопросам безопасности (состояние, перспективы и т.д.) для принятия решения руководством Университета по данным вопросам.

3.2.20. Организация обучения всех категорий работников способам защиты от угрозы террористических актов.

3.2.21. Подготовка заявок, технических заданий и иных необходимых документов в целях выполнения задач и функций, возложенных на службу безопасности, обеспечения ее деятельности.

3.2.22. Осуществление программирования пластиковых бесконтактных программируемых (проксимити) карт для осуществления контроля за доступом работников, обучающихся и посетителей на объекты Университета.

3.2.23. Ведение базы данных и внесение в них достоверной информации по контролю за доступом работников, обучающихся и посетителей на объекты Университета.

3.2.24. Осуществления контроля охраняемых объектов посредством системы видеонаблюдения.

3.2.25. Разработка нормативных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу организации в области антитеррористической и пожарной безопасности.

3.2.26. Организация работы по поддержанию в постоянной готовности системы управления, связи и оповещения.

3.2.27. Проведение мероприятий по организации и функционированию системы обеспечения пожарной безопасности на объектах Университета. Осуществление контроля и проведение профилактических мероприятий по усилению противопожарной защиты и предупреждению пожаров.

3.2.28. Взаимодействие со специалистами подразделений МЧС России по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

3.2.29. Рассмотрение в части соблюдения требований пожарной безопасности технических заданий, проектно-сметной документации на строительство, капитальный ремонт зданий и сооружений объектов Университета, проектов на монтаж средств противопожарной защиты.

3.2.30. Организация учебы ответственных лиц по вопросам пожарной безопасности.

3.2.31. Контроль корректности эксплуатации, своевременной замены средств пожарной безопасности и первичных средств пожаротушения.

3.2.32. Оказание методической помощи руководителям подразделений по вопросам пожарной безопасности.

3.2.33. Обеспечение сохранности служебной информации и персональных данных обучающихся и работников Университета, в части касаемой деятельности Службы.

#### **4. Полномочия**

4.1. К полномочиям Службы относятся:

- пользование вверенным имуществом Службы, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательством, нормативными актами и локальными актами Университета;
- запрашивание от всех структурных подразделений необходимых данных для выполнения своих задач и функций;
- требование соблюдения пропускного режима, выполнения установленного порядка деятельности Университета;
- проверка документов, удостоверяющих личность, у обучающихся, работников и посетителей Университета;
- выдача руководителям структурных подразделений указаний, относящихся к компетенции Службы;
- представительство в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Службы во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также организациями и учреждениями;
- проведение совещаний по вопросам деятельности Службы и участие в совещаниях, проводимых в Университете;
- взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам получения данных о мерах, принимаемых к обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей Университета, а также информации об утрате,

гибели имущества Университета и вопросам обеспечения техническими средствами охраны, радиостанциями, телефонами, иным оборудованием объектов Университета;

4.2. Работники Служба обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения ректора и начальника Службы;

- участвовать в общих мероприятиях Университета.

## 5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Службой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Службы.

5.2. На начальника Службы возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Службы по выполнению задач и функций, возложенных на Службу;

- организацию в Службе оперативной и качественной подготовки мероприятий, своевременное исполнение документов, в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками Службы трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Службой, соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда;

- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Сотрудники Службы несут ответственность:

- за разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной, экономической);

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;

- за причинение материального ущерба;

- за последствия принятого или необоснованного решения, повлекшего за собой нарушения сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб объектам Университета;

- за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных физических лиц.

5.4. Ответственность сотрудников Службы устанавливается настоящим Положением, должностными инструкциями, действующими нормативно правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

## **6. Имущество Службы**

6.1. Имущество, переданное Университетом Службе, находится в оперативном управлении и (или) безвозмездном пользовании Университета, состоит на его балансе. За Службой в целях обеспечения своей деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы для организации трудовой деятельности.

6.2. Материально-техническое обеспечение Службы осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **7. Взаимоотношения Службы с другими структурными подразделениями Университета**

7.1. Служба принимает к исполнению приказы ректора Университета и решения ученого совета Университета, касающиеся его деятельности.

7.2. Служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, должностными лицами Университета в пределах своей компетенции и регулирует свои отношения с ними в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами Университета и его Уставом.

7.3. При возникновении нарушений правопорядка на объектах Университета (вблизи объектов), угрозе или возникновении ЧС, организации и проведении аварийно-спасательных (аварийных) работ и других неотложных работ Служба взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, органами безопасности, аварийно-спасательными подразделениями МЧС.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета.

8.2. Настоящее Положение утверждается ректором Университета.

8.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном в Университете порядке.

8.4. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора, либо с момента введения в действие нового Положения.