

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СМК ПГМУ СТО

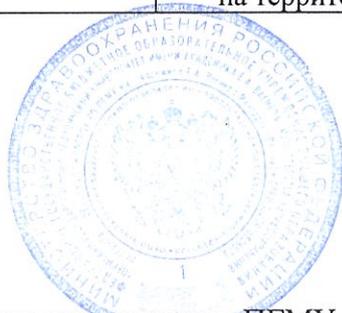


ПЕРМСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА

Управление международного
медицинского образования

Положение о порядке соблюдения режима
пребывания (проживания) иностранных
граждан (лиц без гражданства),
обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им.
академика Е.А. Вагнера Минздрава России,
на территории Российской Федерации

Редакция №1
Стр. 1 из 7



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

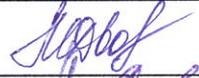
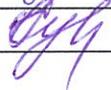
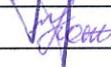
 А.С. Благодарова
« _____ » _____ 2024г.

Система менеджмента качества ПГМУ. Стандарт организации.

**Положение о порядке соблюдения режима пребывания (проживания)
иностранных граждан (лиц без гражданства), обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ
им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России, на территории Российской
Федерации**

ПРИНЯТО Ученым советом «28» февраля 2024 г., протокол № 2.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Начальник управления международного медицинского образования	Дворецкая М.А.		05.02.2024
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.		05.02.2024
Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера	Черемных А.А.		05.02.2024
Председатель Совета обучающихся	Кожина Д.И.		05.02.2024

СОСТАВИЛ:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Руководитель визовой службы	Гуляев А.С.		05.02.2024

г. Пермь, 2024

 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление международного медицинского образования	СМК ПГМУ СТО	
		Положение о порядке соблюдения режима пребывания (проживания) иностранных граждан (лиц без гражданства), обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России, на территории Российской Федерации	Редакция №1 Стр. 2 из 7

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи.....	3
3. Порядок оформления приглашений на въезд в РФ.....	4
4. Постановка на миграционный учет.....	5
5. Оформление и продление виз.....	5
6. Обязанности Иностранного обучающегося в сфере миграционного законодательства.....	6
7. Заключительные положения.....	7

 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление международного медицинского образования	СМК ПГМУ СТО	
		Положение о порядке соблюдения режима пребывания (проживания) иностранных граждан (лиц без гражданства), обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России, на территории Российской Федерации	Редакция №1 Стр. 3 из 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке соблюдения режима пребывания (проживания) иностранных граждан (лиц без гражданства), обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России, на территории Российской Федерации (далее – Положение) регулирует правоотношения между ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее - Университет) и иностранными гражданами (лицами без гражданства) обучающимися в Университете (далее – Иностранцы обучающиеся) в сфере соблюдения Иностранцами обучающимися режима пребывания (проживания) на территории Российской Федерации (далее – РФ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан»;
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;
- иными локальными актами Университета.

2. Цели и задачи

2.1. Настоящее Положение определяет порядок соблюдения режима пребывания (проживания) на территории РФ Иностранцев обучающихся.

2.2. Целью настоящего Положения является обеспечение Иностранному обучающемуся возможности получения образования в Университете, соблюдая миграционное законодательство РФ.

2.3. Задачами настоящего Положения являются содействие Иностранцам обучающимся в рамках имеющихся полномочий:

- в своевременном оформлении приглашений для въезда на территорию РФ;
- в оформлении миграционного учета;
- в оформлении (продлении) виз;
- в продлении периода пребывания на территории РФ;
- в процедуре выезда из РФ по завершении или прекращении обучения;
- в иных вопросах, связанных с соблюдением миграционного законодательства РФ.

 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление международного медицинского образования	СМК ПГМУ СТО	
		Положение о порядке соблюдения режима пребывания (проживания) иностранных граждан (лиц без гражданства), обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России, на территории Российской Федерации	Редакция №1 Стр. 4 из 7

3. Порядок оформления приглашений на въезд в РФ

3.1. Оформление приглашения на въезд в РФ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Порядком взаимодействия структурных подразделений ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России по вопросам обеспечения и осуществления функций в сфере миграции, при организации работы с иностранными гражданами и лицами без гражданства, обучающимися в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России.

3.2. Для оформления приглашения, иностранный гражданин, либо лицо, должным образом на это уполномоченное, в том числе в соответствии с Порядком отбора организаций, оказывающих посреднические услуги по набору иностранных граждан для обучения в Университете, обращается в структурное подразделение Университета, инициирующее прибытие в Университет иностранного гражданина (деканат иностранных обучающихся, отдел аспирантуры, отдел ординатуры, медико-фармацевтическое училище и проч.), и предоставляет в срок не позднее 2-х месяцев до планируемого прибытия следующие документы:

заявление на имя ректора Университета, содержащее следующие данные на приглашаемого иностранного гражданина: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, государство рождения, место рождения, гражданство (при наличии двойного гражданства – сведения о втором гражданстве и виде на жительство в другом государстве), государство и регион постоянного проживания, страна и город получения визы, ориентировочная дата въезда, соответствующая информация в случае изменения приглашаемым лицом фамилии, имени (имён), отчества (при наличии) либо даты рождения;

- анкету по установленной форме в соответствии с Порядком взаимодействия структурных подразделений ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России по вопросам обеспечения и осуществления функций в сфере миграции, при организации работы с иностранными гражданами и лицами без гражданства, обучающимися в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России;

- четкую копию (скан-копию) паспорта иностранного гражданина в развернутом виде, в горизонтальном положении, с фотографией, датой рождения и сроком действия паспорта. Срок действия паспорта не должен истекать ранее, чем через полтора года с даты начала предполагаемого срока пребывания;

- перевод паспорта.

3.3. После получения приглашения, для оформления визы приглашаемому лицу необходимо обратиться в соответствующее консульское учреждение РФ за рубежом, предоставив полученную краткую печатную форму для электронного приглашения.

3.4. После получения визы, приглашаемому лицу необходимо направить по электронной почте в структурное подразделение Университета, инициирующее прибытие иностранного гражданина в Университет фото визы, а также фото приобретенных билетов в г. Пермь.

 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление международного медицинского образования	СМК ПГМУ СТО	
		Положение о порядке соблюдения режима пребывания (проживания) иностранных граждан (лиц без гражданства), обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России, на территории Российской Федерации	Редакция №1 Стр. 5 из 7

4. Постановка на миграционный учет

4.1. Постановка на миграционный учет иностранных граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Порядком взаимодействия структурных подразделений ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России по вопросам обеспечения и осуществления функций в сфере миграции, при организации работы с иностранными гражданами и лицами без гражданства, обучающимися в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России.

4.2. На следующий день после прибытия в г. Пермь иностранному гражданину необходимо предоставить в Визовую службу Университета следующие документы:

- паспорт и его копию;
- миграционную карту и ее копию;
- отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и ее копию.

4.3. Иностранному обучающемуся, проживающему в общежитии Университета, необходимо незамедлительно после вселения в общежитие Университета обратиться в Визовую службу Университета для постановки на миграционный учет в общежитии Университета, с предоставлением оригиналов и копий паспорта, миграционной карты и отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (при наличии).

4.4. Иностранному гражданину, проживающему в арендуемом жилом помещении необходимо в день постановки на миграционный учет предоставить в Визовую службу Университета копию отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

4.5. На основании предоставленных Иностранным обучающимся документов, Университет в установленном законом порядке принимает меры для продления Иностранному обучающемуся сроков пребывания на территории РФ.

4.6. В случае несвоевременной подачи документов в Визовую службу, иностранный гражданин обязан выехать из РФ до окончания срока пребывания на территории РФ.

5. Оформление и продление виз

5.1. Оформление и продление виз иностранных обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством России и Порядком взаимодействия структурных подразделений ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России по вопросам обеспечения и осуществления функций в сфере миграции, при организации работы с иностранными гражданами и лицами без гражданства, обучающимися в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России.

5.2. Для оформления и продления визы иностранному гражданину необходимо предоставить в Визовую службу не позднее, чем за 45 дней до окончания срока действия визы, следующие документы:

 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление международного медицинского образования	СМК ПГМУ СТО	
		Положение о порядке соблюдения режима пребывания (проживания) иностранных граждан (лиц без гражданства), обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России, на территории Российской Федерации	Редакция №1 Стр. 6 из 7

- паспорт и его копию (срок действия паспорта не должен истекать ранее, чем через шесть месяцев с даты окончания срока действия выдаваемой визы);

- миграционную карту и ее копию;

- отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и ее копию;

- фото 2 шт. (3*4, матовое, цветное);

- чек об оплате госпошлины за оформление и продление визы;

- иные документы в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В срок, указанный должностным лицом Университета иностранный обучающийся обязан явиться в УВМ ГУ МВД России по Пермскому краю для подачи документов на продление визы.

5.4. В случае несвоевременной подачи документов для продления визы либо неявки для подачи документов на продление визы, либо отказе УВМ ГУ МВД России по Пермскому краю в продлении визы, иностранный гражданин обязан выехать из РФ до окончания срока действия визы.

6. Обязанности Иностранного обучающегося в сфере миграционного законодательства

6.1. Находясь на территории РФ Иностранный обучающийся обязан соблюдать миграционное законодательство РФ и самостоятельно контролировать сроки действия паспорта гражданской принадлежности, виз, полисов добровольного медицинского страхования, период законного нахождения на территории РФ, сроки миграционного учета, сроки ежегодного предоставления информации о прохождении медицинского освидетельствования в УВМ ГУ МВД России по Пермскому краю.

6.2. В случае окончания сроков действия указанных документов, Иностранный обучающийся обязан в установленные сроки принять меры для их замены и продления.

6.3. В целях соблюдения миграционного законодательства РФ Иностранному обучающемуся необходимо:

6.3.1. Своевременно предоставлять в Визовую службу Университета документы: для продления виз (в срок не позднее 45 дней до окончания срока действия визы); для постановки на миграционный учет в помещениях, предоставляемых Университетом (незамедлительно после заселения); для продления срока временного пребывания на территории РФ (в срок не позднее, чем за 30 дней до окончания срока временного пребывания);

6.3.2. Своевременно проходить обязательную дактилоскопическую регистрацию, фотографирование и ежегодное обязательное медицинское освидетельствование с предоставлением результатов в УВМ ГУ МВД России по Пермскому краю;

6.3.3. Своевременно осуществлять замену паспорта. Для продления визы паспорт не должен истекать ранее, чем через шесть месяцев с даты окончания срока действия визы, которая, как правило, выдается на год. Для получения приглашения на въезд в Россию, паспорт не должен истекать ранее, чем полтора года с даты начала предполагаемого срока пребывания.

 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление международного медицинского образования	СМК ПГМУ СТО	
		Положение о порядке соблюдения режима пребывания (проживания) иностранных граждан (лиц без гражданства), обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России, на территории Российской Федерации	Редакция №1 Стр. 7 из 7

6.3.4. Незамедлительно уведомлять Визовую службу Университета в случае:

- убытия из Университета, выезда за пределы Пермского края (РФ), возвращения на территорию РФ (пересечения границы), смены места пребывания (проживания);

- вселения в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях, гостиницу, санаторий, дом отдыха, пансионат, в детский оздоровительный лагерь, на туристскую базу, в кемпинг, в организацию социального обслуживания, представляющую социальные услуги в стационарной форме, в том числе лицам без определенного места жительства, либо в учреждение, исполняющее административное наказание;

- замены, утраты документов удостоверяющих личность, визы, отрывной части уведомления о прибытии, миграционной карты;

- смены установочных данных (фамилии, имени, отчества и т.д.);

- смены правового статуса нахождения в РФ (получение разрешения на временное проживание, вида на жительство, гражданства РФ, смены гражданства, получения временного убежища, статуса беженца, лица без гражданства);

6.4. В случае нарушения режима пребывания (проживания) Иностранцев обучающихся на территории РФ виновные лица подлежат ответственности в соответствии с законодательством РФ.

4. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается действующим Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета Университета.

7.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета, либо с момента введения в действие нового Положения.