

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Служба охраны труда	СМК ПГМУ СТО	
		Положение о службе охраны труда	Редакция №1 Стр. 1 из 5

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора


« 04 » 08



А.С. Благодерова
2023 г.

Система менеджмента качества ПГМУ. Стандарт организации.

Положение о службе охраны труда

Документ подписан электронной подписью

Благодерова Анна Сергеевна

Ректор

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

00D33107C71600A4433CEF9F86791F2281

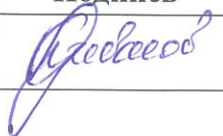
Срок действия с 11.09.2024 до 05.12.2025

УТВЕРЖДЕНО приказом и. о. ректора от «04» 08 2023 г. № 0261-1/п

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.		02.08.2023
Начальник отдела кадров	Болотова И.А.		31.07.2023

СОСТАВИЛ:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по административно-хозяйственной деятельности	Кучевасов О.В.		31.07.2023

г. Пермь, 2023

 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Служба охраны труда	СМК ПГМУ СТО	
		Положение о службе охраны труда	Редакция №1 Стр. 2 из 5

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура	3
3. Задачи	3
4. Функции	4
5. Права	5
6. Взаимодействие со структурными подразделениями ...	5
7. Ответственность	5
8. Заключительные положения	5

 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Служба охраны труда	СМК ПГМУ СТО	
		Положение о службе охраны труда	Редакция №1 Стр. 3 из 5

1. Общие положения

1.1. Положение о службе охраны труда (далее – Положение) является внутренним документом ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России, определяет ее основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями ФГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России, а также сторонними организациями.

1.2. Служба охраны труда (далее – Служба) является структурным подразделением ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Университет). Служба действует в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

1.3. Служба создана в соответствии с требованиями ст.223 Трудового кодекса Российской Федерации на основании решения Ученого совета Университета и приказа ректора.

1.4. Служба создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

1.5. В своей деятельности специалисты Службы руководствуются положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- законами и иными нормативными правовыми актами в сфере охраны труда.

1.6. Специалисты Службы обязаны знать:

- требования руководящих документов в сфере охраны труда;
- делопроизводство и методики организации охраны труда в Университете;
- основные технологические процессы и режимы работы сотрудников Университета;
- правила и средства контроля за состоянием безопасного производства работ;
- порядок проведения расследования несчастных случаев и микроповреждений;
- организационную структуру Университета и его структурных подразделений;
- Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Университета, регламентирующие деятельность в сфере охраны труда.

2. Структура

2.1. Штатную численность Службы утверждает ректор Университета с учетом «Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», утвержденных приказом Минтруда России от 31.01.2022г. №37.

2.2. Назначение и освобождение с должностей специалистов Службы производится приказом ректора Университета по представлению проректора по административно-хозяйственной деятельности (далее – проректор по АХД), осуществляющего контроль за организацией и деятельностью Службы.

3. Задачи

3.1. Задачами Службы являются:

- организация и координация работы по охране труда в Университете;
- контроль за соблюдением в Университете законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- изучение условий труда на рабочих местах;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда;
- разработка методических материалов по охране труда в Университете;
- организация обучения работников Университета нормам и правилам охраны труда;
- участие в проведении специальной оценки условий труда рабочих мест в Университете.

 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Служба охраны труда	СМК ПГМУ СТО	
		Положение о службе охраны труда	Редакция №1 Стр. 4 из 5

4. Функции

4.1. В целях выполнения задач, Служба выполняет следующие функции:

- организует и координирует работы по охране труда;
- контролирует соблюдение в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний, мероприятия по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- контролирует предоставление работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;
- организует изучение условий труда на рабочих местах;
- организует работу по проведению замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;
- организует аттестацию и сертификацию рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев и разрабатывает меры по их предотвращению;
- информирует сотрудников Университета о состоянии условий труда на рабочих местах, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов;
- обеспечивает подготовку документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- организует проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, контролирует своевременность их проведения;
- обеспечивает участие специалистов Службы в разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональных режимов труда и отдыха;
- участвует в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, осуществляет контроль за его выполнением, а также выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по улучшению условий труда;
- участвует в согласовании разрабатываемой проектной документации, в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;
- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений Университета в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда, при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов по безопасности труда;
- обеспечивает проведение вводных и повторных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда работников Университета.
- контролирует правильность расходования средств на выполнение мероприятий по охране труда в подразделениях Университета, анализирует и обобщает предложения по их расходованию;
- организует работу кабинета по охране труда, пропаганду и информацию по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутренней сети, СМИ, стендов, витрин, обеспечение структурных подразделений Университета правилами, нормами, инструкциями, плакатами и

 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Служба охраны труда	СМК ПГМУ СТО	
		Положение о службе охраны труда	Редакция №1 Стр. 5 из 5

другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывает им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов;

- доводит до сведения сотрудников Университета вводимые в действие новые законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, организует хранение документации по охране труда, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда;

- участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовке по ним предложений работодателю по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготовке ответов заявителям;

- осуществляет связь с медицинскими учреждениями, научно-исследовательскими и другими организациями по вопросам охраны труда и принимает меры по внедрению их рекомендаций.

4.2. Возложение на Службу функций, не относящихся к ее компетенциям, не допускается.

5. Права

5.1. Служба для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Организации информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенции Службы;
- создавать экспертные и рабочие группы по вопросам охраны труда;
- проводить проверки структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенции Службы;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
- использовать средства, выделяемые на финансирование приоритетных направлений деятельности Службы;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенции Службы, в виде проектов.

5.2. Сотрудники Службы имеют другие права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями

6.1. Служба принимает к исполнению приказы ректора Университета и решения Ученого совета Университета, касающиеся ее деятельности.

6.2. Служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии с требованиями организационно-распорядительных и нормативных документов Университета и его Уставом.

7. Ответственность

7.1. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается ректором Университета по согласованию с проректором по АХД и утверждается приказом.