

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ПЕРМСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА
Е.А. ВАГНЕРА

Управление по
образовательной
деятельности

СМК ПГМУ СТО

Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России

Стр. Изв 29



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

И.П. Корюкина
«26» июня 2019 г.

Система менеджмента качества ПГМУ. Стандарт организации.

Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России

ПРИНЯТО Ученым советом «26» июня 2019 г., протокол № 8.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по качеству образования и мониторингу деятельности	Исаева Н.В.	<i>Исаева</i>	25.06.19
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.	<i>Суровцева</i>	25.06.19
Председатель профсоюзной организации обучающихся	Черемных А.А.	<i>Черемных</i>	25.06.19
Председатель совета обучающихся	Хайретдинова Н.П.	<i>Хайретдинова</i>	25.06.19

СОСТАВИЛ:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Начальник управления по непрерывному медицинскому образованию	Заривчацкий М.Ф.	<i>Заривчацкий</i>	25.06.19
Начальник учебного отдела	Рудавина Т.И.	<i>Рудавина</i>	25.06.19
Методист учебного отдела	Агафонова Т.Ю.	<i>Агафонова</i>	25.06.19

г. Пермь 20 19

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	Стр. 2 из 29

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Общие требования к УМД	3
4.	Содержание УМД	4
5.	Порядок разработки и утверждения УМД	6
6.	Порядок хранения, внесения изменений и дополнений в УМД	6
7.	Заключительные положения	7
	Приложение 1	8
	Приложение 2	28
	Приложение 3	29

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>Стр. 3из29</p>

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения учебно-методической документации дисциплины и практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования – уровень специалитета и бакалавриата (далее – УМД) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Университет), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, участвующими в реализации образовательного процесса в Университете.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- Профессиональными стандартами;
- Уставом Университета и иными локально-нормативными актами Университета.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМД

3.1. Учебно-методическая документация, являющаяся разделом основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.2. Начальник управления по образовательной деятельности организует работу по разработке и надлежащему оформлению учебно-методической документации по всем дисциплинам и практикам учебного плана по направлению подготовки (специальности), включающую:

- рабочие программы дисциплин и практик учебного плана.
- методические разработки для преподавателей к занятиям;
- методические разработки для обучающихся к занятиям;
- методические материалы, изданные типографским способом;
- фонды оценочных средств для промежуточной аттестации;
- документы, позволяющие оценить компетенции обучающихся;
- обеспеченность учебной и учебно-методической литературой по дисциплине.

3.3. Разделы УМД разрабатываются согласно утвержденному настоящим положением макету (Приложение 1)

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	Стр. 4 из 29

УМД должна иметь сквозную нумерацию страниц. На отдельных листах указывается содержание УМД и рабочие программы (далее – РП) дисциплины/практики, в которой указывается наименование разделов с номерами страниц.

К УМД должны быть приложены следующие материалы:

- Внутренняя рецензия на УМД (Приложение 2);
- Выписка из протокола заседания методического совета факультета об утверждении УМД в случае разработки РП дисциплины/практики, внесенной в качестве изменения в учебный план по направлению подготовки (специальности) дополнительно к РП дисциплины/практики прикладывается выписка из протокола заседания методического совета факультета об утверждении данной РП (Приложение 3).

4. СОДЕРЖАНИЕ УМД

4.1. Содержание раздела УМД «Рабочая программа дисциплины/практики»

4.1.1. РП дисциплины/практики представляет собой самостоятельный документ и имеет следующую структуру, которая включает в себя:

- перечень планируемых результатов по освоению дисциплины/практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины/практики в структуре образовательной программы; объем дисциплины/практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины/практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся;
- оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины/практики;
- перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины/практики и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине/практике;
- методические указания для преподавателей и для обучающихся по освоению дисциплины/практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине/практике.
- сведения об обновлении рабочей программы дисциплины/практики.

4.1.2. Рабочие программы практик включают дополнительно местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам. Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми Университет имеет заключенные договоры. В том случае, если практики осуществляются в Университете, перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала. Разработка программ практик осуществляется в соответствии с нормативными документами о практике обучающихся. Отдельным типом практики в соответствии с ФГОС ВО является научно-исследовательская работа обучающихся.

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	Стр. 5 из 29

4.1.4. РП дисциплины/практики должна соответствовать образовательной концепции современного высшего образования, а также:

- учитывать новейшие разработки и достижения в науке, технике, экономике, культуре и других сферах, связанных с конкретной учебной дисциплиной и видом практики;
- обеспечивать оптимизацию учебного процесса, внедрение инновационных технологий образовательного процесса;
- ориентировать обучающихся на научно-исследовательскую работу и умение применить полученные теоретические знания на практике в последующей профессиональной деятельности.

4.1.5. Исходными документами для составления РП дисциплин/практик являются:

- ФГОС соответствующих направлений подготовки (специальностей), в которых определены требования к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- профессиональный стандарт (при наличии);
- утвержденный учебный план, в котором определены последовательность изучения, и объем учебного времени для каждой дисциплины с распределением по формам обучения, видам занятий и формам контроля по семестрам;
- примерная основная образовательная программа данной дисциплины, разработанная соответствующим учебно-методическим объединением вузов или Министерством образования и науки РФ (при наличии).

4.2. Содержание раздела УМД «Методические разработки для преподавателей к занятиям»

Методические разработки для преподавателей представляются для каждого занятия и должны включать следующие разделы: тема, цель занятия, перечень формируемых знаний, умений, навыков, компетенций соответственно теме занятия, краткое содержание, длительность, место проведения, оснащение, план занятия, перечень литературы.

4.3. Содержание раздела УМД «Методические разработки для обучающихся к занятиям»

Методические разработки для обучающихся представляются для каждого занятия и должны включать следующие разделы: тема, цель занятия, актуальность, перечень формируемых знаний, умений, навыков, компетенций соответственно теме занятия, самоподготовка к занятию (задачи, базисные разделы для повторения), вопросы для изучения, краткое содержание, длительность, место проведения, оснащение, план занятия, перечень основной и дополнительной литературы, формы контроля подготовки к занятию (тестовые задания, ситуационные задачи, эталоны ответов).

4.4. Содержание раздела УМД «Методические материалы»

Раздел включает разработанные на кафедре методические рекомендации, методические указания, учебные пособия, изданные типографским способом, используемые для освоения учебной дисциплины и практики.

4.5. Содержание раздела УМД «Материалы для промежуточной аттестации обучающихся»

В раздел включаются материалы согласно форме проведения промежуточной аттестации обучающихся, предусмотренной учебным планом. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета или экзамена. Материалы для промежуточной аттестации составляют Фонд оценочных средств и могут включать тестовые задания, ситуационные задачи, темы рефератов, экзаменационные билеты. Порядок разработки и структура Фонда оценочных средств определяется локальным нормативным актом Университета. Материалы для текущего контроля знаний содержатся в методических разработках к занятиям согласно пп. 4.2, 4.3 настоящего Положения.

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	Стр. 6 из 29

4.6. Содержание раздела УМД «Документы, позволяющие оценить компетенции обучающихся» Документы, позволяющие оценить компетенции обучающихся могут включать портфолио, рефераты, отчеты по практике и т.д. Требования к портфолио обучающихся определяются локальным нормативным актом Университета.

4.7. Содержание раздела УМД «Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой по дисциплине».

Раздел представлен картой обеспеченности учебной и учебно-методической литературой по дисциплине.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УМД

Разработка и утверждение УМД состоит из двух этапов.

5.1. Первым этапом является разработка РП дисциплины/практики.

5.1.1. РП составляется по каждой учебной дисциплине и всем видам практик учебного плана, включая дисциплины по выбору, факультативные дисциплины в соответствии с ОПОП направления подготовки (специальности) с учетом всех форм обучения.

5.1.2. РП разрабатывается преподавателями кафедры (авторским коллективом кафедр). Заведующий кафедрой несет ответственность за полную обеспеченность закрепленных за ней дисциплин учебно-методическими материалами, их хранение и регулярное обновление.

5.1.3. РП дисциплины/практики должна быть подготовлена, обсуждена, утверждена на кафедральном заседании и рекомендована к рассмотрению для утверждения на методическом совете по направлению подготовки (специальности).

5.1.4. В случае изменения ОПОП путем внесения новых наименований дисциплин/практик в учебный план, вновь созданные РП дисциплин/практик после утверждения на заседании кафедры представляются на методический совет факультета. Решение методического совета оформляется выпиской из протокола заседания методического совета, подтверждающей утверждение РП, которая прикладывается к РП дисциплины/практики.

5.2. Второй этап разработки УМД осуществляется после утверждения РП дисциплины/практики как составляющей части ОПОП на методическом совете факультета и состоит в подготовке разделов УМД, указанных в п.3.2. настоящего Положения.

5.2.1. Сформированный авторским коллективом кафедры комплект УМД утверждается на заседании кафедры и передается компетентному сотруднику Университета для внутреннего рецензирования.

5.2.1. В случае положительной рецензии УМД представляется на рассмотрение методического совета факультета. Решение методического совета оформляется выпиской из протокола заседания методического совета, подтверждающей возможность использования УМД в образовательном процессе, которая прикладывается к УМД.

6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УМД

6.1. УМД по дисциплинам и практикам хранится на профильной кафедре: в электронном и печатном варианте. Дополнительно хранение и размещение РП дисциплины/практики осуществляется:

- в Управлении по образовательной деятельности - в электронном варианте;
- в научной библиотеке - в электронном варианте;
- на официальном сайте университета - в разделах, закрепленных за специальностью/направлением подготовки.

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	Стр. 7 из 29

6.2. Порядок размещения УМД на официальном сайте Университета определяется локальным нормативным актом Университета.

6.3. УМД, в том числе, РП дисциплины/практики должна обновляться ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Изменения и дополнения в РП дисциплины/практики утверждаются на заседании кафедры.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета Университета и утверждаются ректором.

7.2. Настоящее Положение действует с момента его принятия Ученым советом.

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	Стр. 8 из 29

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный медицинский университет
имени академика Е.А. Вагнера»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/ПРАКТИКЕ

(наименование дисциплины)

Пермь 20__

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	Стр. 9 из 29

СОДЕРЖАНИЕ УМД

1.	Рабочая программа дисциплины/практики	
2.	Методические разработки для преподавателей к занятиям	
3.	Методические разработки для обучающихся к занятиям	
4.	Методические материалы	
5.	Материалы для промежуточной аттестации обучающихся	
6.	Документы, позволяющие оценить компетенции обучающихся	
7.	Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой по дисциплине	
	Изменения и дополнения в УМД	
	Приложения	

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Система менеджмента качества	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 10 из 29

РАЗДЕЛ 1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ/ПРАКТИКИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Пермский государственный медицинский университет
 имени академика Е.А. Вагнера»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по образовательной
 деятельности ФГБОУ ВО ПГМУ
 им. академика Е.А. Вагнера
 Минздрава России

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование учебной дисциплины)

Направление подготовки (специальность) _____

Форма обучения _____ Очная _____

Срок освоения дисциплины _____
 (_____ семестры / _____ семестры)

Кафедра _____

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	Стр. 1 из 29

(оборотная сторона титула)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) разработана на основе:

ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)

утвержденного Министерством образования и науки РФ « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры

_____ от « ____ » _____ 20__ г. протокол № ____ и рекомендована для утверждения на заседании методического совета _____ факультета.

Заведующий кафедрой _____ / _____
подпись *ФИО*

Разработчики рабочей программы:

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	Стр. 12 из 29

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.	Вводная часть	
2.	Основная часть	
3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)/практики	
4.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)/практики	
5.	Изменения и дополнения в рабочую программу дисциплины (модуля)/практики	

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	Стр. 13из29

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)/практики

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)/практики _____ состоит в овладении знаниями _____, а также принципами _____, лечения и профилактики _____ болезней.

При этом *задачами* дисциплины являются (3-7 задач в зависимости от количества аудиторных часов):

- приобретение студентами знаний _____ в области;
- обучение студентов важнейшим методам _____; позволяющим _____;
- обучение студентов распознаванию _____ при осмотре больного, при определении тяжести течения _____ процесса,
- обучение студентов умению выделить ведущие _____ признаки, симптомы, синдромы и т.д.,
- обучение студентов выбору оптимальных методов _____ обследования при _____ заболеваниях и составлению алгоритма дифференциальной диагностики;
- обучение проведению полного объема лечебных, реабилитационных и профилактических мероприятий среди пациентов с различными нозологическими формами болезней;
- обучение студентов оказанию _____ больным первой врачебной помощи при возникновении неотложных состояний;
- обучение студентов выбору оптимальных схем _____ лечения наиболее часто встречающихся _____ заболеваний;
- обучение студентов оформлению медицинской документации (медицинской карты стационарного или амбулаторного больного, листка нетрудоспособности, статистического талона и т.д.);
- ознакомление студентов с принципами организации и работы лечебно-профилактических учреждений различного типа;
- формирование навыков изучения научной литературы и официальных статистических обзоров;
- формирование навыков общения с больным с учетом этики и деонтологии в зависимости от выявленной патологии и характерологических особенностей пациентов;
- формирование у студента навыков общения с коллективом.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля)/практики в структуре ОПОП

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	Стр. 14из29

1.2.1. Учебная дисциплина (модуль)/практики _____ относится к циклу _____

1.2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля)/практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: _____
(наименование предшествующей учебной дисциплины (модуля))

Знания: _____

Умения: _____

Навыки: _____

(наименование предшествующей учебной дисциплины (модуля))

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

1.3.1. Виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания данной дисциплины/практики:

- 1.
- 2.
3.

1.3.2. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

п/ №	Номер/ индекс компете нции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины/практики обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Включаются все виды компетенций, согласно ФГОС. Компетенции обеспечивают интегральный подход в обучении студентов.

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Система менеджмента качества	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 15 из 29

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)/практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры	
		№ __	№ __
		часов	часов
1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего), в том числе:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ),			
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:			
<i>История болезни (ИБ)</i>			
<i>Курсовая работа (КР)</i>			
<i>Реферат (Реф)</i>			
<i>Расчетно-графические работы (РГР)</i>			
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>			
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>			
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>			
...			
...			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)		
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.		
	ЗЕТ		

2.2. Разделы учебной дисциплины/практики и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

п/№	№	Наименование раздела учебной	Содержание раздела в
-----	---	------------------------------	----------------------

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Система менеджмента качества</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	Стр. 16из29

	КОМПЕТЕНЦИИ	ДИСЦИПЛИНЫ/практики	дидактических единицах (темы разделов)
1	2	3	4
1.			
2.			

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

п/ №	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) /практики	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
		ИТОГО:						

2.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

п/№	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Семестры	
		3	4
1	2	3	4
1.			
2.			
	Итого		

2.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

п/№	Название тем практических/семинарских занятий	Объем по семестрам
-----	-----------------------------------------------	--------------------

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Система менеджмента качества	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 17 из 29

дисциплины и формы контроля			
1	2	3	4
1.			
2.			
	Итого		

2.6. Лабораторный практикум

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование лабораторных работ	Всего часов
1	2	3	4	5
1.				
2.				
		Итого		

2.7. Самостоятельная работа студента

2.7.1. Виды СРС

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1.				
2.				
ИТОГО часов в семестре:				
1.				
2.				
ИТОГО часов в семестре:				

2.7.2. Примерная тематика рефератов, курсовых работ, контрольных вопросов

Семестр № _____

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Система менеджмента качества	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 18 из 29

- 1.
- 2.
- 3.

2.8. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

2.8.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семес- тра	Виды контроля ¹	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) /практики	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	К-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

2.8.2.Примеры оценочных средств:

для входного контроля (ВК)	
для текущего контроля (ТК)	
для промежуточного контроля (ПК)	

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

3.1. Основная литература

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место	Кол-во экземпляров
-----	--------------	-----------	------------	--------------------

¹ Входной контроль (ВК), текущий контроль (ТК), промежуточный контроль (ПК)

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Система менеджмента качества	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 19 из 29

			издания	в биб- лиотеке	на ка- федре
1	2	3	4	7	8
1.					
2.					

3.2. Дополнительная литература²

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	7	8
1.					
2.					
3.					

3.3. Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии при изучении данной дисциплины
 _____% интерактивных занятий от объема аудиторных занятий.

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

3.4. Разделы учебной дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами Если учебная дисциплина (модуль) не имеет последующих учебных дисциплин (модулей), то указывается ее связь с итоговой государственной аттестацией)

п/ №	Наименование последующих дисциплин	Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	...

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	Стр. 20из29

1								
2								

3.5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Обучение складывается из аудиторных занятий (.....час.), включающих лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной работы (..... час.). Основное учебное время выделяется на практическую работу по _____.

При изучении учебной дисциплины (модуля) необходимо использовать _____ и освоить практические умения _____.

Практические занятия проводятся в виде _____, демонстрации _____ и использования наглядных пособий, решения ситуационных задач, ответов на тестовые задания, разбора клинических больных.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активных и интерактивных формы проведения занятий (*указать образовательные технологии*). Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее ____% от аудиторных занятий.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку _____ и включает _____.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине _____ и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета, кафедры и электронной библиотечной среде.

Во время изучения учебной дисциплины/практики студенты самостоятельно проводят _____, оформляют _____ и представляют _____.

Написание реферата, учебной истории болезни способствуют формированию _____ навыков (умений)

Работа студента в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Обучение студентов способствует воспитанию у них навыков общения с больным с учетом этико-деонтологических особенностей патологии и пациентов. Самостоятельная работа с пациентами способствует формированию _____ поведения, аккуратности, дисциплинированности.

Исходный уровень знаний студентов определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, во время клинических разборов, при решении типовых ситуационных задач и ответах на тестовые задания.

В конце изучения учебной дисциплины (модуля) проводится промежуточный контроль

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Система менеджмента качества	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 21 из 29

знаний с использованием тестового контроля, проверкой практических умений и решением ситуационных задач.

Вопросы по учебной дисциплине (модулю) включены в государственную итоговую аттестацию выпускников.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

Использование палат, лабораторий, лабораторного и инструментального оборудования, учебных комнат для работы студентов.

Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеокамера, ПК, видео- и DVD проигрыватели, мониторы. Наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам. Интерактивные доски.

5. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование темы	Изменения и дополнения вопросов	Сущность изменений и дополнений: сокращение, увеличение часов, изменение методики, т.д.	Изменения и дополнения в материальном и методическом обеспечении, контроле знаний	Утверждение на кафедральном заседании: № протокола, дата, подпись и ФИО зав.кафедрой
1	2	3	4	5	6
1					

Изменения и дополнения в рабочую учебную программу должны вноситься ежегодно.

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	Стр. 22из29

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РАЗРАБОТКИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ К ЗАНЯТИЯМ

Рекомендуемая схема методической разработки для преподавателей к занятиям

1. Тема занятия:
2. Цель занятия: Студент должен знать:... . Студент должен уметь: Студент должен владеть:
Перечисленные результаты освоения образовательной программы являются основой для формирования следующих компетенций:
3. Содержание занятия:
4. Длительность занятия: _____ ак. часа
5. Место проведения занятия:
6. Оснащения занятия
7. Работа на занятии:
 - 7.1. Организационные вопросы – 3 мин.
 - 7.2. Цель занятия – 1 мин.
 - 7.3. Мотивация – 1 мин.
 - 7.4. Проверка исходного уровня знаний – 15 мин.
 - 7.5. Коррекция исходного уровня знаний – 15 мин.
 - 7.6. Семинар по теме – 45 мин.
 - 7.7. Самостоятельная работа под контролем преподавателя для овладения практическими навыками, например: курация больных, работа с блоком информации, историями болезни, таблицами, схемами, данными обследования, алгоритмами диагностики и лечения, решение типовых ситуационных задач с ответами – 60 мин.
 - 7.8. Клинический разбор больных – 20 мин.
 - 7.9. Итоговый контроль: тестирование, решение ситуационных задач – 10 мин.
 - 7.10. Подведение итогов занятия – 10 мин.
8. Воспитательные аспекты занятия.
9. Литература для преподавателя.

Примечание: длительность каждого этапа занятия может быть изменена, в зависимости от продолжительности занятия.

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Система менеджмента качества</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	Стр. 23из29

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РАЗРАБОТКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ЗАНЯТИЯМ

Рекомендуемая схема методической разработки к занятиям для обучающихся

1. Тема занятия.
2. Значение изучения данной темы для последующего обучения в вузе и будущей практической деятельности
3. Цель практического занятия: должен знать, уметь, владеть, сформировать следующие компетенции по итогам занятия
4. Самоподготовка к занятию:
 - цель самоподготовки (что должен знать уметь, чем владеть студент для подготовки к изучению данной темы);
 - работа с методической разработкой кафедры по теме занятия;
 - базисные разделы для повторения (знания, полученные студентом при изучении смежных дисциплин);
 - вопросы для повторения и изучения при подготовке к занятию;
 - краткое содержание занятия;
 - обучающие ситуационные задачи с эталонами ответов (2-3 задачи);
 - тестовые задания для самоконтроля подготовки к занятию;
 - рекомендованная литература: обязательная, включая электронные ресурсы и клинические рекомендации Минздрава России, дополнительная, блок информации разработанной на кафедре
5. Работа на занятии:
 - план занятий
 - место проведения занятия;
 - оснащение и время проведения занятий;
 - форма отчетности (заключение, доклад, тестирование)

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	Стр. 24 из 29

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Содержание раздела:

Перечисляются разработанные на кафедре и изданные типографским способом методические материалы, используемые для освоения учебной дисциплины и практики с указанием выходных данных):

- методические рекомендации,
- методические указания,
- учебные пособия.

РАЗДЕЛ 5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Титульный лист Фонда оценочных средств

Содержание раздела:

- тестовые задания для промежуточной аттестации,
- ситуационные задачи для промежуточной аттестации,
- экзаменационные билеты для промежуточной аттестации.

Титульный лист, компоненты раздела оформляются в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета.

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	Стр. 25 из 29

РАЗДЕЛ 6. ДОКУМЕНТЫ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ОЦЕНИТЬ КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Титульный лист курсовой работы (реферата, учебной истории болезни)

ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А.Вагнера Минздрава России

Кафедра _____

Зав.кафедрой _____

Ведущий преподаватель _____

КУРСОВАЯ РАБОТА (РЕФЕРАТ, УЧЕБНАЯ ИСТОРИЯ БОЛЕЗНИ)

Тема

Выполнил

Студент факультета _____

Курса ___ группы _____

ФИО _____

Пермь 20__г.

Требования к портфолио определяются локальным нормативным актом Университета

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Система менеджмента качества	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 26из29

РАЗДЕЛ 7 . ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Карта обеспеченности учебной и учебно-методической литературой по дисциплине
(наименование дисциплины)

кафедра _____

факультет _____

факультет, курс	Часы		Семестр	Кол-во обучаю щихся	Библиографическое описание издания (автор заглавие, вид, место, изд-во год изд., кол-во страниц)	Кол- во экз. в б-ке	Основной лектор
	Лекц.	Практ.					
Литература основная							
Литература дополнительная							
Дополнительные информационные источники							

Зав. кафедрой _____

Книгообеспеченность дисциплины составляет

На _____ 20__ г. _____

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	Стр. 27 из 29

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УМД ПО ДИСЦИПЛИНЕ(МОДУЛЮ)/ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование раздела	Изменения и дополнения вопросов	Сущность изменений и дополнений методического обеспечения	Утверждение на кафедральном заседании: № протокола, дата, подпись и ФИО зав.кафедрой
1	2	3	4	5
1				

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	Стр. 28 из 29

Приложение 2

РЕЦЕНЗИЯ

на учебно-методическую документацию по учебной дисциплине/практике

« _____ »

Учебно-методическая документация составлена на основании ФГОС по направлению подготовки (специальности) ____ (код) _____ (наименование), профессионального стандарта _____ и ПООП в соответствии с установленными в Университете требованиями.

В рабочей программе отражены цель, задачи обучения, требования к уровню освоения содержания дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, методическая, информационная и материально-техническая обеспеченность дисциплины и дидактические материалы, контроль и учет результатов усвоения материала, библиографический список, содержание дисциплины, перечень тестовых заданий, ситуационных задач (практических умений) и вопросов для устного собеседования, согласование рабочей программы с другими дисциплинами, предусмотрен раздел изменений и дополнений. Фонд оценочных средств соответствует целям, задачам обучения, требованиям к уровню освоения содержания дисциплины, обеспечивает контроль и учет результатов усвоения материала, содержит тестовые задания, ситуационные задачи, вопросы для устного собеседования. Список основной и дополнительной литературы актуальный, полный, включает клинические рекомендации Минздрава России (для клинических дисциплин/практик).

Рецензент:

Зав. кафедрой профессор _____

Дата

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Система менеджмента качества	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 29 из 29

Приложение 3

ВЫПИСКА

из протокола №__ от _____

заседания методического совета _____ факультета

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали:.....

Повестка дня:

Обсуждение учебно-методической документации по дисциплине « _____ »

Выступили: доц._____. Учебно-методическая документация по дисциплине/практики « _____ », составлена на основании ФГОС по направлению подготовки(специальности) ____ (код) _____ (наименование), профессионального стандарта _____ и ПООП в соответствии с установленными в Университете требованиями. Имеется внутренняя положительная рецензия: _____ (прилагается)

Решили: Учебно-методическую документацию по дисциплине/практики « _____ » одобрить и представить на рассмотрение ЦКМС.

Председатель _____

Секретарь _____