

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

18.06.2025

Пермь

№ 246-ОСН

Об утверждении порядка проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета с применением дистанционных технологий

В целях организации и проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий для поступающих на обучение в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Университет) по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа порядок проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета с применением дистанционных технологий (далее – Порядок).

2. Начальнику отдела информационных технологий и технических средств обеспечения Темину А.И. разместить Порядок на официальном сайте Университета.

Ректор



А.С. Благоданова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО ПГМУ им.
академика Е.А. Вагнера Минздрава
России

от 18.06.2025 № 216-ОСН

**Порядок проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО ПГМУ им.
академика Е.А. Вагнера Минздрава России при поступлении на обучение
по образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета с применением дистанционных
технологий**

г. Пермь, 2025

1. Порядок проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета с применением дистанционных технологий (далее – Порядок) регламентирует порядок организации и проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий для поступающих на обучение в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Университет) по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета (далее - образовательные программы).

2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

- вступительные испытания, проводимые с использованием дистанционных технологий - вступительные испытания для приема на обучение в Университет по образовательным программам, проводимые удаленно с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет, осуществляемые с организацией надзора посредством технологии прокторинга (далее - ВИДТ);

- прокторинг - система дистанционного контроля ВИДТ, предусматривающая подтверждение личности поступающего и результатов вступительных испытаний;

- проктор - лицо, осуществляющее дистанционный контроль прохождения поступающим ВИДТ;

- идентификация - установление соответствия лица, проходящего ВИДТ лицу, чей документ, удостоверяющий личность, гражданство, был представлен при регистрации на ВИДТ и/или подаче документов при поступлении;

- отчетные материалы - видео-, аудио- и текстовые материалы, демонстрирующие процесс сдачи вступительных испытаний;

- система прокторинга - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий возможность контроля прохождения поступающими ВИДТ;

- правила приема - Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России на 2025/2026 учебный год;

- приемная комиссия – приемная комиссия ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России.

3. Программа вступительных испытаний, в том числе ВИДТ, формируется в соответствии с правилами приема на соответствующую образовательную программу.

4. Техническое сопровождение ВИДТ осуществляется приемной комиссией.

5. Участие поступающего в ВИДТ осуществляется в соответствии с правилами приема на соответствующую образовательную программу.

6. Регистрация поступающего на участие в ВИДТ должна быть произведена на дату, назначенную поступающему в приемной комиссии.

Сведения о дате и времени проведения вступительного испытания направляются поступающему на электронную почту и (или) размещаются в личном кабинете поступающего. Регистрация является выражением согласия поступающего с организационно-техническими условиями проведения ВИДТ, определенными настоящим Порядком.

7. Поступающий, регистрируясь на участие в ВИДТ, принимает на себя следующие обязательства:

7.1. Обеспечить аппаратную часть и программное обеспечение принадлежащей ему компьютерной техники (далее также - компьютер) в соответствии с требованиями, определенными в приложении к Порядку.

7.2. При помощи программных средств, предоставляемых системой прокторинга, записаться на доступное для проведения ВИДТ время не позднее, чем за 12 часов до начала испытаний. Записываясь на проведение ВИДТ, поступающий считается давшим согласие на аудио- и видеозапись и последующее хранение всего вступительного испытания.

7.3. С помощью программных средств, указанных в приложении к Порядку, пройти проверку настройки компьютера не позднее, чем за 12 часов до начала испытаний. При выявлении проблем поступающий обязан связаться со службой технической поддержки системы прокторинга и сообщить о возникших технических проблемах.

7.4. Приступить к процессу идентификации для прохождения ВИДТ не ранее, чем за 10 минут до запланированного времени и не позднее, чем через 10 минут после запланированного времени начала ВИДТ.

7.5. Во время использования системы прокторинга не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системе прокторинга третьим лицам.

7.6. Во время участия в ВИДТ:

- веб-камера должна быть установлена строго перед лицом, не допускается установка камеры сбоку;

- голова должна полностью помещаться в кадр;

- лицо должно находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 10 % захватываемого камерой пространства на протяжении всего сеанса;

- лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица;

- волосы, одежда, руки или что-либо другое не должно закрывать область лица;

- не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;

- взгляд не должен быть направлен в сторону и на посторонние предметы.

7.7. Не допускать частичный или полный уход из поля видимости веб-камеры во время участия в ВИДТ.

7.8. Не допускать отключение микрофона во время участия в ВИДТ.

7.9. Не допускать фиксирование вопросов, а также зачитывание вопросов вслух.

7.10. Во время участия в ВИДТ использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.).

7.11. Не предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время участия в ВИДТ.

7.12. Не привлекать помощь третьих лиц во время участия в ВИДТ.

7.13. Во время участия поступающего в ВИДТ в данной комнате не должны находиться другие люди. Посторонние шумы могут быть идентифицированы как присутствие посторонних лиц в помещении, что является нарушением порядка проведения экзамена и может повлечь аннулирование результатов.

7.14. Во время участия в ВИДТ запрещается покидать свое рабочее место.

7.15. Прохождение ВИДТ должно осуществляться в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки и страницы.

7.16. На компьютере должны быть отключены все программы, использующие веб-камеру и способные вести трансляцию экрана компьютера третьим лицам, кроме браузера через который осуществляется ВИДТ.

7.17. Запрещается записывать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания, а также передавать их третьим лицам.

7.18. Запрещается пользоваться звуковыми, визуальными и любыми другими подсказками, справочными материалами (книги, шпаргалки, записи и пр.).

7.19. При участии в ВИДТ запрещается пользоваться какими-либо техническими средствами связи (телефон, умные часы, наушники/гарнитура, устройства незаметного приема и передачи слуховой информации, портативная видеокамера, планшет и т.п.) и любой техникой, кроме той, что непосредственно используется для тестирования.

7.20. Незамедлительно сообщать в техническую поддержку о нарушениях, произошедших не по вине поступающего во время участия в ВИДТ.

7.21. Обеспечить необходимые условия для работы системы прокторинга: достаточный уровень освещенности, низкий уровень шума, отсутствие помех передаче видео- и аудиосигнала, выполнение технических требований к оборудованию поступающего, прохождение проверки технической возможности передачи видео- и аудиосигнала.

7.22. Обеспечить наличие документа, удостоверяющего личность, гражданство.

7.23. Соблюдать этические нормы поведения при прохождении ВИДТ.

8. Все попытки прохождения ВИДТ сохраняются на сервере в автоматическом режиме, приемная комиссия вправе аннулировать результат

ВИДТ при обнаружении нарушения поступающим п.п. 7.1 - 7.23 пункта 7 настоящего Порядка в процессе анализа видеозаписей ВИДТ.

9. Приемная комиссия учитывает результаты проверки соблюдения порядка проведения ВИДТ асинхронным прокторингом с привлечением наблюдателей системы «Экзакус», а также с привлечением наблюдателей технической службы приемной комиссии при оценке результатов тестирования.

10. Поступающий обязан использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность, гражданство.

11. В случае невыполнения поступающим требований подпункта 7.4 пункта 7 Порядка время прохождения вступительного испытания сокращается на разницу между запланированным и фактическим временем начала процесса идентификации.

12. Процесс идентификации поступающего включает следующие действия:

12.1. Поступающему необходимо авторизоваться под выданным ему логином и паролем по адресу: <https://do.pdma.ru/fdpo/course/view.php?id=287>

12.2. Нажать на кнопку «приступить» в поле назначенного экзамена.

12.3. Ознакомиться с правилами использования системы прокторинга «Экзакус» и подтвердить свое согласие с правилами внизу страницы.

12.4. Пройти предварительную автоматическую проверку компьютера, программного обеспечения и интернет соединения на стороне поступающего.

12.5. Поступающий после нажатия соответствующей кнопки показывает в раскрытом виде первую страницу документа, удостоверяющего личность, гражданства, содержащую фотографию, фамилию, имя, отчество (при наличии) поступающего, совмещая его с границами, указанными на экране, и авторизуется в системе прокторинга.

12.6. Система ВИДТ фиксирует фотографии поступающего на представленном документе, удостоверяющем личность, и лицо поступающего на экране трансляции с веб-камеры в веб-интерфейсе проктора.

12.7. Процесс идентификации поступающего фиксируется в виде отчетных материалов.

12.8. Во время проведения вступительного испытания поступающий может скрыть панель прокторинга нажав на символ «>>», находящийся слева от изображения, транслируемого с его веб-камеры.

13. Момент перехода поступающего на веб-страницу тестирования считается началом времени прохождения ВИДТ.

14. Если получение системой прокторинга видео- и/или аудиоматериалов невозможно по техническим причинам на стороне поступающего, дальнейшие действия поступающего в системе прокторинга невозможны и будут расценены, как не прохождение вступительного испытания без уважительных причин.

15. В случае использования авторизационных данных поступающего для попытки входа в систему прокторинга другим лицом, выявленных на стадии

идентификации, система прокторинга вправе заблокировать учетную запись поступающего.

16. При нарушении поступающим требований настоящего Порядка, в том числе в случаях указанных п.п. 7.1. - 7.23 пункта 7 настоящего Порядка, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении правил приема. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительные испытания без уважительных причин. Поступающий информируется о выявленном нарушении посредством проставления в экзаменационной ведомости 1 балла.

17. Порядок правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам ВИДТ:

17.1. На период проведения ВИДТ в Университете в целях рассмотрения апелляций по результатам ВИДТ приказом ректора создается апелляционная комиссия, назначается председатель апелляционной комиссии.

17.2. Поступающие (доверенные лица) имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения ВИДТ и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов ВИДТ.

17.3. Апелляция о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения ВИДТ подается в день проведения ВИДТ.

17.4. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов ВИДТ подается в день объявления результатов ВИДТ или в течение следующего рабочего дня.

17.5. Апелляция подается с использованием дистанционных технологий на имя председателя приемной комиссии по официальной электронной почте приемной комиссии с темой письма: «Апелляция ВИДТ».

17.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи;

17.7. В ходе рассмотрения апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения ВИДТ технической комиссией проверяется соблюдение установленного порядка проведения ВИДТ. Техническая комиссия информирует поступающего с результатами проверки по запросу поступающего.

17.8. В ходе рассмотрения апелляции о несогласии с полученной оценкой результатов ВИДТ проверяется правильность результатов ВИДТ с привлечением экзаменационной комиссии. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания.

17.9. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов ВИДТ или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

18. Настоящий Порядок утверждается приказом ректора Университета.

19. Дополнения и изменения в настоящий Порядок вносятся на основании приказа ректора Университета.

20. Настоящий Порядок прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора, либо с момента введения в действие нового Порядка.

Приложение
к Порядку проведения вступительных
испытаний в ФГБОУ ВО ПГМУ им.
академика Е.А. Вагнера Минздрава России
при поступлении на обучение по
образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата,
программам специалитета с применением
дистанционных технологий

Требования к аппаратной части и программному обеспечению компьютерной техники поступающего

1. Использование ноутбука или стационарного персонального компьютера.
2. Процессор: -Intel Core 2 DUO или более поздней версии с поддержкой SSE2,-AMD Athlon x2 и выше;
-2 ядра и выше;
-1,8 гГц и выше;
3. Операционная система (на выбор):
-Windows 7(x64) и выше;
-OS X Yosemite 10.10 или более поздней версии;
-macOS Sierra версии не ниже 10.12.1;
-Ubuntu версии не ниже 14.04 (x64);
-Debian версии не ниже 8 (x64);
-OpenSUSE версии не ниже 13.3 (x64);
-Fedora Linux версии не ниже 24 (x64).
4. Оперативная память:
- 4 Гб и более.
5. Установленный браузер (на выбор):
-Chrome последней версии;
-Yandex Browser последней версии;
-Microsoft Edge последней версии.
6. Свободное место на жестком диске 500 Мб.
7. Стабильный канал доступа в сеть Интернет пропускной способностью не менее 1Мбит/с.
8. Работающая Web-камера (встроенная, либо внешняя) с разрешением не менее 640x480 пх. Разрешена передача данных по сетевым портам: 80 TCP, 443 TCP, 3478 TCP/UDP.
9. Успешное прохождение проверки «Настройка компьютера» в «Экзапус», проверка доступна по адресу <https://student.examus.net/?serverOrigin=https://o7x.examus.net/> после ввода логина и пароля, выданного приемной комиссией.