

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А.
ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Бухгалтерия Отдел учета нефинансовых активов	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе учета нефинансовых активов	Стр. 1 из 10

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора


А.С. Благодерова
 « 13 » 11 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе учета нефинансовых активов

Документ подписан электронной подписью

Благодерова Анна Сергеевна

Ректор

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

00D33107C71600A4433CEF9F86791F2281

Срок действия с 11.09.2024 до 05.12.2025

УТВЕРЖДЕНО приказом от « 13 » 11 2023 г. № 0328-н/р

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Советник при ректорате по финансово-экономической работе	Угольников Д.С.		14.10.23
Главный бухгалтер	Ханжина И.В.		16.10.23
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.		24.10.23
Начальник отдела кадров	Болотова И.А.		26.10.2023

СОСТАВИЛИ:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Заместитель главного бухгалтера	Рябова Р.З		26.10.2023
Заместитель главного бухгалтера	Сподина Л.А.		26.10.2023

г. Пермь, 2023

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А.
ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Бухгалтерия Отдел учета нефинансовых активов	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе учета нефинансовых активов	Стр. 2 из 10

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи отдела.....	4
3. Функции отдела.....	5
4. Ответственность	9
5. Заключительные положения.....	10

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Бухгалтерия Отдел учета нефинансовых активов	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе учета нефинансовых активов	Стр. 3 из 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела учета нефинансовых активов (далее – Отдел) бухгалтерии ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е. А. Вагнера Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении главного бухгалтера.

1.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению главного бухгалтера.

1.4. Структура и штатная численность Отдела определяются штатным расписанием, утвержденным ректором Университета. Упразднение и преобразование Отдела осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.5. Деятельность Отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.6. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по согласованию с главным бухгалтером в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

1.8. Начальник Отдела:

1.8.1. руководит всей деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

1.8.2. осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Отдела;

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Бухгалтерия Отдел учета нефинансовых активов	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе учета нефинансовых активов	Стр. 4 из 10

1.8.3. распределяет объемы функциональных обязанностей и отдельные поручения между работниками Отдела, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения главному бухгалтеру об изменении должностных обязанностей подчиненных ему работников;

1.8.4. участвует в подборе и расстановке кадров Отдела;

1.8.5. совершенствует систему трудовой мотивации работников Отдела, осуществляет контроль за исполнением подчиненными своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Отдела в целом.

1.9. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет другой работник, назначенный ректором.

1.10. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Университета.

1.11. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации в области производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности;
- Уставом Университета;
- Положением о бухгалтерии Университета;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Иными нормативными правовыми актами Университета.

2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Основная цель Отдела – осуществление учета, контроля наличия и движения основных средств Университета, материальных ценностей, учет амортизации, учет расчетов по выполненным работам, оказанным услугам, учет обязательств, расходов будущих периодов, прочим платежам в бюджет (в части оплаты госпошлины и патентной

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Бухгалтерия Отдел учета нефинансовых активов	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе учета нефинансовых активов	Стр. 5 из 10

пошлины), недостач и хищений.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. организация ведения бухгалтерского учета поступления и выбытия основных средств, производственных активов (далее – НПА) и материальных ценностей;

2.2.2. обеспечение контроля за расходованием нефинансовых активов в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством, утвержденными нормами, нормативами и сметами, своевременное выявление и отражение недостач и хищений;

2.2.3. осуществление раздельного учета нефинансовых активов в разрезе дополнительной бюджетной классификации;

2.2.4. организация ведения бухгалтерского учета расчетов по выполненным работам, оказанным услугам, расходов будущих периодов, прочим платежам в бюджет (в части оплаты госпошлины и патентной пошлины);

2.2.5 формирование обязательств принимаемых, принятых, денежных, отложенных;

2.2.6. своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности Университета.

2.3. формирование и своевременное представление бюджетной (бухгалтерской), статистической отчетности, относящейся к компетенции Отдела;

2.4. организация участия в проведении процедур внутреннего финансового контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

3. Функции отдела

Для достижения поставленных целей Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. обеспечивает:

3.1.1. своевременное, полное и достоверное отражение на счетах бухгалтерского (бюджетного) учета и в учетных регистрах фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами по учету, движением материальных ценностей - на основании полученных и надлежащим образом оформленных первичных учетных документов;

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А.
ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

	Бухгалтерия Отдел учета нефинансовых активов	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе учета нефинансовых активов	Стр. 6 из 10

3.1.2. формирование и отражение в учете капитальных вложений при поступлении объектов основных средств;

3.1.3. принятие к учету объектов основных средств (поступление за плату, безвозмездное поступление, оприходование излишков) с одновременным формированием Инвентарной карточки;

3.1.4. формирование в электронном виде и на бумажных носителях Инвентарных карточек по всем объектам основных средств по завершении календарного года, подписание ручным способом;

3.1.5. формирование и отражение в учете актов о частичной ликвидации, модернизации, ремонте объектов основных средств, с занесением данных в Инвентарные карточки основных средств;

3.1.6. отражение в бухгалтерском (бюджетном) учете данных о переводе объектов основных средств - иного движимого имущества в состав особо ценного движимого имущества;

3.1.7. формирование и отражение в учете операций по расчетам с учредителем по особо ценному движимому имуществу;

3.1.8. формирование в электронном виде и на бумажном носителе извещений по расчетам с учредителем;

3.1.9. отражение в учете движение объектов основных средств, в том числе учитываемых на забалансовых счетах, и формирование в электронном виде и на бумажном носителе соответствующих первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета;

3.1.10. начисление амортизации по объектам основных средств;

3.1.11. учет поступления и движения НПА, в том числе объектов недвижимости и земельных участков, принятие к учету объектов НПА, формирование Инвентарных карточек;

3.1.12. корректировку балансовой (кадастровой) стоимости НПА;

3.1.13. формирование статистической отчетности по имуществу;

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А.
ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Бухгалтерия Отдел учета нефинансовых активов	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе учета нефинансовых активов	Стр. 7 из 10

3.1.14. учет поступления материальных запасов, в том числе учитываемых на забалансовых счетах (приобретение за плату, безвозмездное поступление, в результате выбытия основных средств);

3.1.15. учет движения объектов материальных запасов, в том числе учитываемых на забалансовых счетах, и формирование в электронном виде и на бумажном носителе соответствующих первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета;

3.1.16. проверку заполнения путевых листов, расчета норм расходования горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) по путевому листу;

3.1.17. формирование акта о списании ГСМ, отражение в учете, а также формирование справки о расходовании ГСМ и пробеге автотранспорта за месяц в электронном виде и на бумажном носителе;

3.1.18. учет драгметаллов;

3.1.19. учет операций по движению медикаментов и перевязочных средств;

3.1.20. формирование оборотной ведомости по нефинансовым активам и Журнала операций по нефинансовым активам № 7 в электронном виде и на бумажном носителе, подписание ручным способом;

3.1.21. формирование оборотной ведомости расчетов по принятым обязательствам и Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4 в электронном виде и на бумажном носителе, подписание ручным способом;

3.1.22. ведение достоверного бухгалтерского учета о фактах хозяйственной деятельности, в части учета расчетов по выполненным работам, оказанным услугам, расходам будущих периодов, прочим платежам в бюджет (в части оплаты госпошлины и патентной пошлины);

3.1.23. ведение достоверного бухгалтерского учета недостач, дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам за выполненные работы, оказанные услуги и других потерь;

3.1.24. проверку первичных учетных документов, являющихся основанием для списания объекта основных средств;

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА	Бухгалтерия Отдел учета нефинансовых активов	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе учета нефинансовых активов	Стр. 8 из 10

3.1.25. осуществление анализа и корректировки полученных результатов при формировании бухгалтерских записей по выбытию объектов основных средств;

3.1.26. формирование карточки количественно-суммового учета на выдачу спецодежды в пользование;

3.1.27. обработку результатов инвентаризации и отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации по фактическому наличию объектов нефинансовых активов, расчетов и данным бухгалтерского учета на балансовых и забалансовых счетах;

3.1.28. формирование, контроль и предоставление бухгалтерской (бюджетной) отчетности в рамках компетенции Отдела;

3.1.29. формирование и представление в установленные сроки статистической отчетности, входящей в компетенцию Отдела;

3.1.30. предоставление финансовых показателей по запросам внешних пользователей бухгалтерской отчетности (мониторинги, запросы и прочее);

3.1.31. систематизацию первичных учетных документов и комплектование регистров бухгалтерского (бюджетного) учета текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой Университета и составляет на их основе сводные учетные документы;

3.1.32. участие в совещаниях, обсуждениях, по вопросам, входящих в компетенцию Отдела;

3.1.33. осуществление предварительного финансового контроля, направленного на предотвращение возможных отрицательных последствий до совершения фактов хозяйственной жизни;

3.1.34. формирование и представление в установленные сроки отчетов по имуществу в Территориальное управление Росимущества в Пермском крае;

3.1.35. работу по запросам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Пермского края, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Пермского края,

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Бухгалтерия Отдел учета нефинансовых активов	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе учета нефинансовых активов	Стр. 9 из 10

Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (мониторинги) и др.

3.2. контролирует:

3.2.1. тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;

3.2.2. соблюдение графика документооборота;

3.2.3. сохранность первичных учетных документов и передачу их в архив;

3.2.4. соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (бюджетной) отчетности;

3.3. участвует в:

3.3.1. формировании учетной политики в соответствии с действующим законодательством РФ о бухгалтерском и налоговом учете;

3.3.2. контрольных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.3.3. проведении инвентаризации, в части формировании инвентаризационных описей в электронном виде и на бумажном носителе, сопоставлении ее результатов с данными регистров бухгалтерского (бюджетного) учета по нефинансовым активам;

3.3.4. в разработке и актуализации внутренних организационно- распорядительных документов, регламентирующих полномочия Отдела.

3.3.5. участвует в подготовке и размещении информации о деятельности учреждения на официальных сайтах и прочих Интернет - ресурсах.

4. Ответственность

Все работники Отдела, включая начальника, несут персональную ответственность за:

4.1. ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Отдел;

4.2.ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины;

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Бухгалтерия Отдел учета нефинансовых активов	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе учета нефинансовых активов	Стр. 10 из 10

4.3. несоблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.4. разглашение сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну;

4.5.предоставление недостоверной информации, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской (бюджетной), налоговой, статистической и иной отчетности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение обладает прямым действием и сохраняет силу до его отмены или замены.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

5.3 Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается ректором Университета, утверждается приказом.

5.4. Полномочия и компетенция Отдела учета нефинансовых активов, закрепленные настоящим Положением, обязательны для соблюдения всеми должностными лицами и структурными подразделениями Университета.