

Ректору ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика
Е.А. Вагнера Минздрава России

Благонравовой А.С.

от _____

ФИО (полностью)

Проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон: _____

Дата рождения: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать архивную справку (нужное отметить галочкой ✓):

- О трудовом стаже/о заработной плате* (нужное подчеркнуть)

Подразделение	Дата приема	Дата увольнения	Должность

* к заявлению необходимо приложить копию трудовой книжки (титульный лист, листы с записями о работе – с даты приема по дату увольнения)

- Об учебе в университете/интернатуре/ординатуре/аспирантуре (нужное подчеркнуть)

Обучался(ась) на _____ факультете/кафедре
по специальности _____
с _____ по _____ гг.

Обучался(ась) на _____ факультете/кафедре
по специальности _____
с _____ по _____ гг.

- О подтверждении подлинности диплома (удостоверения) о высшем образовании/интернатуре/ординатуре/аспирантуре** (нужное подчеркнуть)

Обучался(ась) на _____ факультете/кафедре
с _____ по _____ гг.
по специальности _____

По окончании обучения был выдан диплом (удостоверение) серия _____ номер _____
регистрационный номер _____ от _____ г.

Обучался(ась) на _____ факультете/кафедре
с _____ по _____ гг.
по специальности _____

По окончании обучения был выдан диплом (удостоверение) серия _____ номер _____
регистрационный номер _____ от _____ г.

** к заявлению необходимо приложить копию диплома (удостоверения)

- Выдать не востребовавший документ: трудовая книжка/аттестат (нужное подчеркнуть)

