

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Управление закупок	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе организации закупок	Редакция №1 Стр. 1 из 6

Документ подписан электронной подписью
Благоднарова Анна Сергеевна
Ректор
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
00D33107C71600A4433CEF9F86791F2281
Срок действия с 11.09.2024 до 05.12.2025

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
А.С. Благоднарова
22.11.2024



Система менеджмента качества ПГМУ. Стандарт организации.

Положение
об отделе организации закупок

УТВЕРЖДЕНО приказом от «22» 11 2024 г. № 515-ОСН

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Советник при ректоре	Судюков О.А.		22.11.2024
Начальник отдела кадров	Болотова И.А.		22.11.2024
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.		22.11.2024

СОСТАВИЛ:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Начальник управления закупок	Шахно Л.А.		22.11.2024

 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ АКАДЕМИИ	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление закупок	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе организации закупок	Редакция №1 Стр. 2 из 6

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи.....	3
3. Функции и полномочия	4
4. Ответственность.....	6
5. Заключительные положения.....	6

 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление закупок	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе организации закупок	Редакция №1 Стр. 3 из 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе организации закупок управления закупок ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Положение) определяет цели и задачи, управление, функции и полномочия, обязанности и ответственность сотрудников отдела организации закупок управления закупок ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Отдел).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.3. Отдел входит в состав Управления закупок ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора Университета, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного ректором лица по представлению начальника управления закупок.

1.5. Начальник отдела распределяет определенные разделом 3 Положения функции и полномочия между сотрудниками Отдела.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

2. Основные задачи

2.1. Во взаимодействии со структурными подразделениями Университета обеспечение осуществления подготовки закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Университета, в целях оптимизации использования выделяемых бюджетных средств, а также средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление закупок	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе организации закупок	Редакция №1 Стр. 4 из 6

2.2. Развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок.

2.3. Обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в закупках, проводимых Университетом.

2.4. Осуществление своевременной закупки необходимых товаров, работ, услуг требуемого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие Университета.

3. Функции и полномочия

3.1. Подготовка и размещение в единой информационной системе (далее – ЕИС) извещения, документацию о закупках (если ее наличие предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ), приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами (в том числе в электронной форме), иные документы, необходимые для осуществления закупок, а также извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменения в извещениях, документации о закупках (если ее наличие предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ):

3.2. Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа указанных субъектов.

3.3. Предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества согласно требованиям Федерального закона № 44-ФЗ.

3.4. Обеспечение применения национального режима при осуществлении закупок.

3.5. Подготовка разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (если ее наличие предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ) и осуществляет их размещение в ЕИС и (или) доводит их до сведения участников закупок в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.6. Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок.

 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление закупок	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе организации закупок	Редакция №1 Стр. 5 из 6

3.8. Обработка заявок, проверка независимых гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры.

3.9. Формирование протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых их членами.

3.10. Публичное размещение полученных результатов.

3.11. Обеспечивает хранение документов, составленных при проведении закупок.

3.12. Размещение проектов контракта (контракт) в ЕИС и на электронной площадке.

3.13. Рассмотрение протокола разногласий (при необходимости).

3.14. Организация заключения контракта, в том числе при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.15. Направление в уполномоченный орган документов, необходимых для согласования заключения контракта (обращение о заключении контракта) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.16. Направление информации и документов по заключенным контрактам в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками (в случаях установленных Федеральным законом № 44-ФЗ).

3.17. Направление в уполномоченный орган информации и документов, которые необходимы для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.

3.18. Рассмотрение независимых гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов.

3.19. В день заключение контракта передача сотруднику отдела планирования и исполнения заказов Управления закупок, на которого возложена обязанность контролировать исполнение контрактов, его копия со всеми приложениями.

3.20. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.

3.21. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" с учетом

 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление закупок	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе организации закупок	Редакция №1 Стр. 6 из 6

информации, предоставляемой согласно частью 23 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.22. Соблюдение конфиденциальности и нераспространения третьим лицам информации о конфиденциальных сведениях, ставших известными в результате выполнения должностных обязанностей.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Отдел задач и функций несет начальник отдела.

4.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

4.3. Начальник отдела и его сотрудники несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.

5.2. Дополнения и изменения в Настоящее Положение вносятся на основании приказа ректора Университета.

5.3. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается ректором Университета по согласованию с начальником управления закупок.