

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Бухгалтерия Отдел учета финансовых активов	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе учета финансовых активов	Стр. 1 из 9

Документ подписан электронной подписью

Благоданова Анна Сергеевна

Ректор

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

00D33107C71600A4433CEF9F86791F2281

Срок действия с 11.09.2024 до 05.12.2025

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

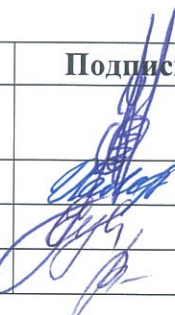
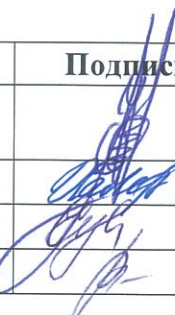
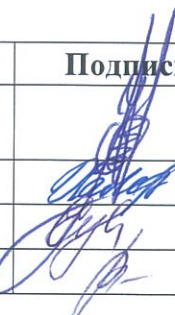
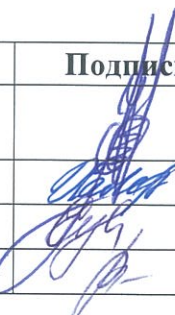


ПОЛОЖЕНИЕ

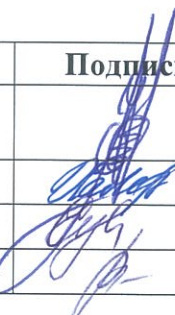
об отделе учёта финансовых активов

УТВЕРЖДЕНО приказом от «13» 11 2023 г. № 0328-п/р

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Советник при ректорате по финансово-экономической работе	Угольников Д.С.		<u>24.10.23</u>
Главный бухгалтер	Ханжина И.В.		<u>26.10.23</u>
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.		<u>27.10.23</u>
Начальник отдела кадров	Болотова И.А.		<u>26.10.2023</u>

СОСТАВИЛ:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Начальник отдела учета финансовых активов	Савина С.Ю.		<u>26.10.23г.</u>

г. Пермь, 2023

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А.
ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА	Бухгалтерия	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе учета финансовых активов	Стр. 2 из 9

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи отдела.....	4
3. Функции отдела.....	5
4. Ответственность.....	8
5. Заключительные положения.....	9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Бухгалтерия Отдела учета финансовых активов	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе учета финансовых активов	Стр. 3 из 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела учета финансовых активов (далее – Отдел) бухгалтерии ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении главного бухгалтера.

1.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

1.4. Структура и штатная численность Отдела определяются штатным расписанием, утвержденным ректором Университета. Упразднение и преобразование Отдела осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.5. Деятельность Отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.6. Работники Отдела назначаются на должность приказом ректора на условиях трудового договора и освобождаются от должности приказом ректора Университета по согласованию с главным бухгалтером в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректоратом Университета.

1.8. Начальник Отдела:

1.8.1. руководит всей деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

1.8.2. осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Отдела;

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Бухгалтерия Отдела учета финансовых активов	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе учета финансовых активов	Стр. 4 из 9

1.8.3. распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Отдела, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения главному бухгалтеру об изменении должностных обязанностей, подчиненных ему работников;

1.8.4. участвует в подборе и расстановке кадров Отдела;

1.8.5. совершенствует систему трудовой мотивации работников Отдела, осуществляет контроль за исполнением подчиненными своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Отдела в целом.

1.9. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет другой работник, назначенный ректором.

1.10. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Бухгалтерии.

1.11. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации в области производственно - хозяйственной и финансово-экономической деятельности;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Положением о бухгалтерии Университета;
- иными нормативными правовыми актами Университета.

2. Основные задачи отдела

Основная цель отдела – осуществление учета и контроля за движением денежных средств, осуществление учета и контроля за расчетами с подотчетными лицами, осуществление учета и контроля отражения банковских гарантий.

Основными задачами Отдела являются:

2.1. организация ведения бухгалтерского учета наличных и безналичных денежных

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Бухгалтерия Отдела учета финансовых активов	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе учета финансовых активов	Стр. 5 из 9

средств;

- 2.2. организация ведения бухгалтерского учета банковских гарантий;
- 2.3. организация ведения бухгалтерского учета расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение;
- 2.4. организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами;
- 2.5. своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности Университета;
- 2.6. организация участия работников Отдела в проведении процедур внутреннего финансового контроля ведения бухгалтерского учета и составления и своевременного предоставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

3. Функции отдела

Для достижения поставленных целей Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. обеспечивает:

3.1.1. своевременное и полное отражение на счетах бухгалтерского(бюджетного) учета операций по движению денежных средств, денежных средств в пути, на счетах в кредитных организациях, лицевых счетах в органах Федерального казначейства в соответствии с принятой учетной политикой;

3.1.2. оформление кассовых операций;

3.1.3. полноту и своевременность оприходования денежных средств в кассу учреждения;

3.1.4. расчет лимита наличных денежных средств в кассе Отдела в соответствии с указанием Центрального Банка Российской Федерации от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

3.1.5. своевременное и полное отражение на счетах бухгалтерского(бюджетного) учета банковских гарантий;

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Бухгалтерия Отдела учета финансовых активов	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе учета финансовых активов	Стр. 6 из 9

3.1.6. своевременное и полное отражение на счетах бухгалтерского(бюджетного) учета поступления и выбытия средств, полученных во временное распоряжение;

3.1.7. своевременное и полное отражение на счетах бухгалтерского(бюджетного) учета операций по расчетам с подотчетными лицами;

3.1.8. своевременность расчетов по договорным и денежным обязательствам, налоговых платежей, других расчетов с кредиторами и поставщиками, заказчиками;

3.1.9. своевременное и правильное отражение результатов инвентаризаций в бухгалтерском учете;

3.1.10. строгое соблюдение финансовой дисциплины;

3.1.11. своевременную регистрацию (перерегистрацию) контрольно-кассовой техники и снятие контрольно-кассовой техники с регистрационного учета в налоговом органе;

3.1.12. применение утвержденных в установленном порядке унифицированных форм первичной учетной документации, своевременное и правильное оформление первичных и отчетных документов, внутренних университетских форм;

3.1.13. проверку представленных первичных учетных документов на соответствие их унифицированным формам, полноту и правильность заполнения обязательных реквизитов;

3.1.14. составление оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств Университета;

3.1.15. сохранность бухгалтерских документов, оформление и сдачи их в установленном порядке в архив;

3.1.16. участие в совещаниях, обсуждениях, по вопросам, входящих в компетенцию Отдела;

3.1.17. осуществление предварительного финансового контроля, направленного на предотвращение возможных отрицательных последствий до совершения фактов хозяйственной жизни;

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА	Бухгалтерия Отдела учета финансовых активов	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе учета финансовых активов	Стр. 7 из 9

3.1.18. принятие мер по предупреждению незаконного расходования денежных средств, нарушений нормативно-правовых актов, регламентирующих хозяйственную деятельность Университета;

3.1.19. работу по запросам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Пермского края, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Пермского края, Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (мониторинги) и др.

3.2. контролирует:

3.2.1. тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;

3.2.2. лимит остатка наличных денег в кассе Отдела;

3.2.3. расчеты наличными деньгами с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

3.2.4. соблюдение графика документооборота;

3.2.5. сохранность первичных учетных документов и передачу их в архив;

3.2.6. соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского(бюджетного)учета и составления бухгалтерской (бюджетной) отчетности;

3.2.7. соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления деятельности Университета;

3.3. участвует в:

3.3.1. в формировании учетной политики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учете;

3.3.2. в контрольных мероприятиях последующего финансового контроля по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.3.3. в разработке и актуализации внутренних организационно- распорядительных документов, регламентирующих полномочия Отдела;

3.3.4. в составлении и предоставлении бухгалтерской(бюджетной) отчетности;

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Бухгалтерия Отдела учета финансовых активов	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе учета финансовых активов	Стр. 8 из 9

3.3.5. в проведении инвентаризации имущества и расчетов, а также в оформлении материалов по недостаткам и хищениям денежных средств, в передаче в необходимых случаях этих материалов в следственные и судебные органы;

3.3.6. в формировании в установленные законодательством Российской Федерации порядке и сроки регистров бухгалтерского учета в части отражения операций по счетам «Финансовых активов» Плана счетов бухгалтерского учета;

3.3.7. в представлении предложений главному бухгалтеру о необходимости внесения изменений в действующие локальные акты Университета в части изменений законодательства Российской Федерации по вопросам бухгалтерского учета и формировании бухгалтерской отчетности;

3.3.8. в организации взаимодействия Отдела с другими структурными подразделениями Университета;

3.3.9. в заседаниях, совещаниях, семинарах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.3.10. в подготовке решений в соответствии с полномочиями Отдела и внесение предложений по совершенствованию деятельности Отдела;

3.3.11. участвует в подготовке и размещении информации о деятельности учреждения на официальных сайтах и прочих Интернет - ресурсах.

4. Ответственность

Все работники Отдела, включая начальника, несут персональную ответственность за:

4.1. ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Отдел;

4.2. ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины;

4.3. несоблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Бухгалтерия	СМК ПГМУ СТО	
	Отдела учета финансовых активов	Положение об отделе учета финансовых активов	Стр. 9 из 9

4.4. разглашение сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну;

4.5. предоставление недостоверной информации, необходимой внутренним и внешним пользователям бюджетной (бухгалтерской) отчетности, налоговой, статистической и иной отчетности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение обладает прямым действием и сохраняет силу до его отмены или замены.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

5.3 Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается ректором Университета, утверждается приказом.

5.4. Полномочия и компетенция Отдела учета нефинансовых активов, закрепленные настоящим Положением, обязательны для соблюдения всеми должностными лицами и структурными подразделениями Университета.