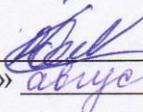


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Управление по научно- исследовательской деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Регламент прохождения документов соискателей ученых степеней в диссертационном совете ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 1 из 8



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

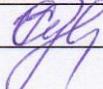

 А.С. Благодарова
 «18» августа 2023г.

Система менеджмента качества ПГМУ. Стандарт организации

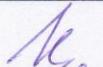
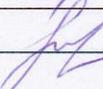
**Регламент прохождения документов соискателей ученых степеней в
диссертационном совете ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера
Минздрава России**

УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора «18» 08 2023 г., № 540.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по научной деятельности	Хлынова О.В.		18.08.23
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.		18.08.23

СОСТАВИЛ:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Технический секретарь научного отдела	Игнатенко И.Ю.		18.08.23
Юрисконсульт	Масленникова Ю.В.		18.08.23

Пермь 2023

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление по научно- исследовательской деятельности</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Регламент прохождения документов соискателей ученых степеней в диссертационном совете ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	Стр. 2 из 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок предоставления документов в диссертационный совет для принятия диссертации к рассмотрению.....	3
3. Требования к официальным оппонентам и ведущей организации.....	5
4. Порядок предоставления документов после принятия диссертации в диссертационный совет	7
5. Заключительные положения	7

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление по научно- исследовательской деятельности</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Регламент прохождения документов соискателей ученых степеней в диссертационном совете ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	Стр. 3 из 8

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок представления документов в диссертационный совет для принятия диссертации к рассмотрению, требования к официальным оппонентам и ведущей организации и порядок предоставления документов после принятия диссертации в диссертационный совет ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

1.3. Настоящий регламент является единым для всех диссертационных советов, созданных на базе Университета.

2. Порядок представления документов в диссертационный совет для принятия диссертации к рассмотрению

2.1. Соискатель ученой степени подает заявление на имя проректора по научной деятельности о размещении полного текста диссертации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. После размещения текста диссертации на официальном сайте Университета соискатель подает заявление о принятии диссертации к рассмотрению и защите на имя председателя диссертационного совета. Соискатели, выполнившие диссертацию вне Университета, подают заявление на имя ректора.

2.3. Соискатель представляет в диссертационный совет:

- акт проверки достоверности первичной документации - 1 экз.;
- протокол апробации, отзывы рецензентов (для соискателей, выполнивших диссертацию вне Университета, является обязательным проведение апробации работы в Университете) - 1 экз.;
- заключение организации, в которой выполнялось исследование - 2 экз.;
- направление организации (ходатайство) на имя ректора (для соискателей, выполнивших диссертацию вне Университета) - 1 экз.;
- диссертацию, автореферат - 1 экз.;
- нотариально заверенную копию диплома о высшем образовании или копию диплома кандидата медицинских наук для докторов наук - 2 экз., при смене фамилии (имени) копию подтверждающего документа, заверенную нотариально - 2 экз.;
- документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (для кандидатов наук) - 2 экз.;
- отзыв научного руководителя и (или) консультанта - 2 экз.;
- проект заключения диссертационного совета, подписанный научным руководителем и (или) консультантом - 1 экз.;
- текст объявления со ссылкой на официальный сайт Университета, где размещен полный текст диссертации в сети Интернет - 1 экз.;
- заключение о результате проверки диссертации в системе «Антиплагиат» - 1 экз.

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление по научно- исследовательской деятельности</p>	<p>СМК ПГМУ СТО</p>	
		<p>Регламент прохождения документов соискателей ученых степеней в диссертационном совете ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>Стр. 4 из 8</p>

2.4. Председатель диссертационного совета после ознакомления с документами, представленными соискателем для принятия диссертации, определяет дату предварительного рассмотрения работы.

2.5. Диссертационный совет назначает экспертную (профильную) комиссию для экспертизы диссертации и представленных документов. В состав экспертной комиссии входят не менее 3 членов диссертационного совета, являющихся специалистами по проблеме каждой научной специальности защищаемой диссертации (могут включаться специалисты в соответствующей области науки, не являющиеся членами диссертационного совета). Председателем комиссии назначается член диссертационного совета, являющийся сотрудником Университета.

2.6. Экспертная комиссия диссертационного совета готовит заключение, в котором указано о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее – Положение), об отсутствии в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов, результаты проверки в системе «Анти плагиат». В заключении экспертная комиссия дает обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

2.7. По результатам предварительного рассмотрения диссертации с учетом заключения экспертной комиссии диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите в течение 2-х месяцев со дня подачи соискателем ученой степени в диссертационный совет всех необходимых документов, на соискание ученой степени доктора наук – в течение 4 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

2.7.1. Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, в сети «Интернет» в течение 5 дней.

2.8. Диссертационный совет при принятии диссертации к защите:

- назначает официальных оппонентов и ведущую организацию (в протоколе принятия диссертации к защите указывается обоснованность назначения ведущей организации и оппонентов);

- назначает дату защиты;

- разрешает печать на правах рукописи автореферата объемом, установленным Положением; определяет дополнительный список рассылки автореферата, оформленного в соответствии с требованиями Положения;

- принимает решение о введении на одно заседание в состав диссертационного совета в установленном порядке дополнительных членов при проведении защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление по научно- исследовательской деятельности</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Регламент прохождения документов соискателей ученых степеней в диссертационном совете ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	Стр. 5 из 8

которых диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, при условии соответствия ее основного содержания научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации;

-представляет в Минобрнауки России в установленные сроки текст объявления о защите диссертации для размещения на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-размещает на сайте Университета текст объявления о защите и автореферат диссертации;

-размещает в единой информационной системе автореферат диссертации.

2.9. В случае принятия диссертационным советом решения об отказе в приеме диссертации к защите текст диссертации в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято соответствующее решение, удаляется с сайта Университета, за исключением случаев, когда решение об отказе в приеме диссертации к защите связано с несоблюдением требований, установленных пунктом 14 Положения, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация размещается на официальном сайте Университета сроком на 10 лет с указанием причины отказа в приеме диссертации к защите.

3. Требования к официальным оппонентам и ведущей организации

3.1. При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие (далее - оппоненты).

3.1.1. По диссертации на соискание ученой степени доктора наук назначаются 3 оппонента, имеющие ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации.

3.1.2. По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначаются 2 оппонента, из которых один должен быть доктором наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, а другой - доктором наук или кандидатом наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации.

3.1.3. Оппонентами не могут быть Министр науки и высшего образования Российской Федерации, государственные (муниципальные) служащие, выполняющие работу, которая влечет за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации, члены Комиссии, члены экспертных советов, члены диссертационного совета, принявшего

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление по научно- исследовательской деятельности</p>	<p>СМК ПГМУ СТО</p>	
		<p>Регламент прохождения документов соискателей ученых степеней в диссертационном совете ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>Стр. 6 из 8</p>

диссертацию к защите, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации, а также работники (в том числе работающие по совместительству) организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени, его научный руководитель или научный консультант, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем). Оппоненты должны являться работниками разных организаций в случае осуществления ими трудовой деятельности.

3.2. Оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Положением. Подпись оппонента на отзыве заверяется в установленном законом порядке.

3.2.1. Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет не позднее чем за 15 дней до дня защиты диссертации, а копии отзывов вручаются в диссертационном совете соискателю ученой степени не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

3.2.2. В случае несоответствия отзыва оппонента указанным требованиям диссертационный совет до проведения защиты заменяет оппонента, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

3.2.3. Сведения об оппонентах и их отзывы на диссертацию размещаются на официальном сайте Университета не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

3.3. При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает в качестве ведущей организации (с её согласия) организацию, широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способной определить научную и практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее - ведущая организация).

3.3.1. Ведущей организацией не могут быть организации, в которых работают соискатель ученой степени, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, а также организации, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).

3.4. Ведущая организация направляет оригинал отзыва на диссертацию в диссертационный совет не позднее 15 дней до дня защиты диссертации. Копию отзыва диссертационный совет вручает соискателю ученой степени не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

3.4.1. В случае несоответствия отзыва ведущей организации указанным требованиям диссертационный совет до проведения защиты заменяет ведущую организацию, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

3.4.2. Сведения о ведущей организации и ее отзыв на диссертацию размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление по научно- исследовательской деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Регламент прохождения документов соискателей ученых степеней в диссертационном совете ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 7 из 8

4.Порядок предоставления документов после принятия диссертации в диссертационный совет

4.1. Диссертационный совет представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации для размещения на официальном сайте Комиссии текст объявления о предстоящей защите, и ссылку на сайт Университета, где размещен полный текст диссертации, предполагаемая дата защиты, а также отзывы научных руководителей и(или) консультантов соискателя ученой степени и автореферат диссертации в срок не позднее чем, за 3 месяца до дня защиты докторской диссертации, не позднее чем за 2 месяца до дня защиты кандидатской диссертации.

4.2. Объявление о защите должно быть доступно для ознакомления для любых лиц в течение не менее 12 месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и в течение не менее 10 месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Полный текст диссертации должен быть доступен для ознакомления по адресу в сети «Интернет», указанному в объявлении о защите диссертации, для любых лиц в течение не менее 12 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и в течение не менее 10 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.3. Соискатель печатает диссертации и авторефераты в количестве экземпляров определенном Положением.

4.4. Соискатель передаёт в библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет, не позднее, чем за 3 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук 1 экземпляр диссертации, принятой к защите, и 2 экземпляра автореферата указанной диссертации, которые хранятся там на правах рукописи.

4.5. Диссертационный совет рассылает извещение о предстоящей защите и автореферат диссертации членам диссертационного совета не позднее, чем 1 месяц до дня защиты.

4.6. Соискатель рассылает автореферат организациям в соответствии с положением о диссертационном совете, передает диссертацию оппонентам и ведущей организации не позднее, чем за 1 месяц до дня защиты.

4.7. Диссертационный совет размещает не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации на официальном сайте Университета сведения об оппонентах и их отзывы на диссертацию, сведения о ведущей организации и её отзыв. Отзывы на автореферат размещаются на сайте Университета по мере их поступления.

4.8. Соискателем к защите в диссертационный совет дополнительно подаются материалы по внедрению в учебную и практическую деятельность результатов диссертации, характеристика по основному месту работы, копия паспорта, лист по учету кадров, проект заключения диссертационного совета.

4.9. Сведения о результатах публичной защиты диссертации размещаются на официальном сайте Университета в течение 10 дней со дня заседания диссертационного совета по соответствующему вопросу.



ПЕРМСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени академика Е.А.
Вагнера Минздрава
России

**ФГБОУ ВО ПГМУ
им. академика Е.А. Вагнера
Минздрава России
Управление по научно-
исследовательской
деятельности**

СМК ПГМУ СТО

**Регламент прохождения документов
соискателей ученых степеней в
диссертационном совете ФГБОУ ВО
ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера
Минздрава России**

Стр. 8 из 8

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему регламенту принимаются приказом ректора или проректора по научной деятельности Университета.

5.2. Настоящий регламент прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора или проректора по научной деятельности Университета, либо с момента введения в действие нового регламента.