ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО ПГМУ
им. академика Е.А. Вагнера
Минздрава России
(протокол от 25.12.2024 № 13)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ А.С. Благонравова
«26» 12 2024 г.

ПОРЯДОК ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИЙ И УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ФГБОУ ВО ПГМУ ИМ. АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА МИНЗДРАВА РОССИИ

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по образовательной деятельности	Минаева Н.В.		24.12.2024
Начальник управления международного медицинского образования	Дворецкая М.А.		24.12.2024
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.		24.12.2024

СОСТАВИЛИ:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Начальник управления по образовательной деятельности	Рудавина Т.И.		23.12.2024

Пермь 2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 09B3B6B11FAC418B26681EA3A870FAF7
Владелец "ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА"" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
Действителен с 25.11.2025 по 18.02.2027

Содержание

1. Общие положения..... 3
2. Порядок проведения контроля лекций/ занятий..... 4
3. Учет и анализ результатов..... 7
4. Заключительные положения 8

Приложение 1..... 9
Приложение 2..... 12
Приложение 3..... 13

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок внутреннего контроля проведения лекций и учебных занятий в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Порядок) разработан в целях осуществления контроля лекций/учебных занятий на предмет установления соответствия содержания лекций/учебных занятий требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, рабочих программ учебных дисциплин, степени достижения учебных и воспитательных целей лекций/ учебного занятия, а также для определения качества проведения и уровня методической подготовки преподавателя, проводящего лекцию/учебное занятие, для своевременного выявления дефицита компетенций преподавателя.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами и Федеральными государственными требованиями, Уставом ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России и иными локальными актами ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Университет).

1.3. Контроль лекций/учебных занятий проводится проректором по образовательной деятельности, начальником управления по образовательной деятельности, начальником управления международного медицинского образования, а на уровне кафедры - заведующим кафедрой или по его поручению наиболее опытным профессором/ учебным доцентом.

1.2.1. На уровне кафедры проводится плановый контроль лекций/учебных занятий, который является составной частью методической работы кафедры и отражается в плане работы заведующего кафедрой на учебный год.

1.2.2. На уровне Университета проводится внеплановый контроль проректором по образовательной деятельности, начальником управления по образовательной деятельности, начальником управления международного медицинского образования.

1.3. Проректор по образовательной деятельности, начальник управления по образовательной деятельности, начальник управления международного медицинского образования имеют право контролировать лекции/учебные

занятия, проводимые всеми категориями профессорско-преподавательского состава Университета.

1.4. По результатам контрольных мероприятий осуществляется:

– накопление и анализ информации о качестве организации и проведения учебного процесса, содержания и методов обучения и воспитания контингентов обучающихся в ходе лекций/учебных занятий и внесения необходимых изменений в учебный процесс;

– обобщение лучших форм и методов учебной и методической работы преподавателей, распространение их положительного опыта;

– планирование и реализация мер к устранению выявленных недостатков и оказание помощи преподавателям в повышении качества проведения лекций/учебных занятий или помощи кафедре в целом в улучшении организации и проведения учебной работы.

2. Порядок проведения контроля лекций/ занятий

2.1. Плановый контроль лекций/учебных занятий кафедрой каждого преподавателя осуществляется не менее одного раза в год.

2.2. При подготовке к контролю лекций/учебных занятий осуществляется:

- ознакомление с расписанием лекций/учебных занятий (уточнение даты, времени,места проведения занятия, ФИО преподавателя (проверяемого лица));

- уточнение сведений об ученой степени и ученом звании преподавателя (проверяемого лица);

- уточнение сведений о стаже педагогической деятельности и преподавания учебной дисциплины;

- ознакомление с рабочей программой учебной дисциплины;

- ознакомление с перечнем учебно-методических материалов по учебной дисциплине.

2.3. При проведении контроля лекций/учебных занятий проверке подлежат следующие показатели:

а) *организационный уровень занятия /лекции:*

- своевременность начала и окончания лекции/занятия;

- количество студентов присутствующих на лекции/занятии и наличие контроля посещения;

- форма проведения очная / дистанционная;
- оборудование и технические решения, используемые преподавателем (проверяемым лицом).

б) *актуальность учебного содержания*:

- умение формулировать актуальность темы для будущей профессиональной деятельности;
- связь изучаемого учебного материала с современными данными по проблеме;
- информирование студентов о перспективах развития изучаемых процессов;

в) *научный уровень учебного содержания* (если применимо):

- убедительность и доказательность основных положений;
- точность терминологии;
- четкость формулировок;
- умелое применение понятийного аппарата или системного подхода;
- обоснование изучаемых основных положений учебного материала действием объективных законов (закономерностей, принципов);
- отражение новейших достижений науки в области здравоохранения, а также перспектив научно-практического развития данной области (если применимо);

г) *методический уровень занятия/лекции*:

- корректность определения учебных и воспитательных целей лекции/занятия;
- соответствие изучаемого материала рабочей учебной программе дисциплины;
- наличие четкой структуры лекции/занятия (вступление, основная часть и заключение);
- умение преподавателя (проверяемого лица) выделить главное и сосредоточить на нем внимание студентов;
- стиль поведения преподавателя (проверяемого лица) перед аудиторией;
- умение поддерживать постоянный контакт с аудиторией, активизировать мыслительную деятельность студентов, использовать приемы поддержания внимания;

- эффективность применения методических приемов, направленных на выработку организаторских и практических навыков у студентов (если применимо);

- создание условий для совершенствования студентами своих знаний и практических навыков, полученных по смежным дисциплинам;

- глубина и свободное владение преподавателем учебным материалом;

- методика изложения учебного материала;

- культура и техника речи преподавателя, умение ясно и доходчиво излагать свои мысли, лаконично отвечать на заданные вопросы;

- темп изложения учебного материала, его соответствие возможностям ведения полноценного конспекта студентами;

- наличие и оптимальное использование иллюстративного материала (слайды, презентации,видеоролики и т.п.);

- умение преподавателя подвести итог отработки учебного вопроса и лекции / занятия в целом, конкретность задания на самостоятельную работу, его объем исодержание;

- рациональность использования учебного времени.

2.4. По результатам контроля лекции/учебного занятия, лицом осуществившим контроль оформляется протокол по форме приложение 1 к настоящему Порядку. Преподаватель (контролируемое лицо) знакомится с протоколом, факт ознакомления удостоверяется подписью преподавателя (контролируемого лица).

2.5. Протоколы контроля лекции/учебного занятия хранятся на кафедре, осуществившей контроль лекции/учебного занятия в течении пяти лет.

2.6. При плановом контроле лекции/учебного занятия оценке подлежат все параметры, перечисленные в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.7. При внеплановом контроле лекции/учебного занятия, в зависимости от его целей, могут проверяться только отдельные показатели.

2.8. Во время контрольного мероприятия лицо, осуществляющее контроль не должно:

- вмешиваться в действия преподавателя (проверяемого лица);

- делать преподавателю (проверяемому лицу) замечания во время лекции/занятия;

- задавать вопросы в ходе лекции/занятия.

2.9. Ответственным за организацию внутреннего контроля качества лекций/практических занятий на кафедре является заведующий кафедрой.

3. Учет и анализ результатов

3.1. Учет результатов контроля лекций/учебных занятий на кафедре ведется в отдельном журнале, форма журнала установлена приложением 2 к настоящему Порядку.

3.2. При выявлении несоответствия качества, содержания лекции/занятия или дефицита компетенций преподавателя (проверяемого лица) проводится разбор результатов контроля лекций/занятий в виде собеседования лица, осуществляющего контроль с преподавателем (проверяемым лицом). Если контроль учебной лекции/занятия осуществлялся должностными лицами руководящего состава, то его разбор проводится в присутствии заведующего кафедрой. Главная цель – оказать помощь преподавателю (проверяемому лицу) в совершенствовании профессиональных навыков.

3.3. По результатам контроля заведующий кафедрой составляет план корректирующих мероприятий с учетом выявленного несоответствия содержания или качества учебного материала или дефицита компетенций преподавателя (проверяемого лица). Корректирующие мероприятия вносятся в индивидуальный план преподавателя (проверяемого лица).

3.4. Анализ результатов внутреннего контроля качества лекций/практических занятий проводится заведующим кафедрой не менее одного раза в год. Результаты анализа оформляются в виде отчета и предоставляются вместе с ежегодным отчетом кафедры в управление по образовательной деятельности. Форма отчета установлена приложением 3 к настоящему Порядку.

3.5. Результаты контроля лекций/учебных занятий обсуждаются на заседаниях кафедры – не менее одного раза в год.

3.6. Журналы учета контроля лекций/учебных занятий кафедр по завершении учебного года представляются на проверку в управление образовательной деятельности/ управление международного образования по соответствующему запросу.

3.4. После проведения корректирующих мероприятий может быть проведен повторный контроль.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящий Порядок принимается действующим Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

4.2. Дополнения и изменения в настоящий Порядок принимаются решением Ученого совета Университета.

4.3. Настоящий Порядок прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета, либо с момента введения в действие нового Порядка.

Приложение 1

Протокол внутреннего контроля лекции/учебного занятия

Дата_____ ФИО преподавателя _____

Тема лекции/занятия_____

Дисциплина_____

Курс_____

Факультет_____

1. Организационный уровень занятия

- время начала_____ время окончания_____ общая продолжительность_____, наличие перерыва_____;
- количество студентов присутствующих на лекции/занятии _____и наличие контроля посещения_____;
- форма проведения очная / дистанционная (подчеркнуть);
- оборудование и технические решения, используемые преподавателем_____

_____

2. ***Актуальность учебного содержания***:

- умение формулировать актуальность темы для будущей профессиональной деятельности _____
- связь изучаемого учебного материала с современными данными по проблеме_____;
- информирование студентов о перспективах развития изучаемых процессов _____;

3. ***Научный уровень учебного содержания*** (если применимо):

- убедительность и доказательность основных положений_____
- точность терминологии_____
- четкость формулировок_____
- умелое применение понятийного аппарата или системного подхода_____
- обоснование изучаемых основных положений учебного материала действием объективных законов (закономерностей, принципов)_____

-отражение новейших достижений науки в области здравоохранения, а также перспектив научно-практического развития данной области (если применимо)_____

4. ***Методический уровень занятия/лекции.***

- корректность определения учебных и воспитательных целей лекции/занятия_____

- соответствие изучаемого материала рабочей учебной программе дисциплины_____

- наличие четкой структуры лекции/занятия (вступление, основная часть и заключение)_____

- умение преподавателя выделить главное и сосредоточить на нем внимание студентов_____

- стиль поведения преподавателя перед аудиторией_____

- умение поддерживать постоянный контакт с аудиторией, активизировать мыслительную деятельность студентов, использовать приемы поддержания внимания_____

- эффективность применения методических приемов, направленных на выработку организаторских и практических навыков у студентов (если применимо)_____

- создание условий для совершенствования студентами своих знаний и практических навыков, полученных по смежным дисциплинам_____

- глубина и свободное владение преподавателем учебным материалом _____

- методика изложения учебного материала_____

- культура и техника речи преподавателя, умение ясно и доходчиво излагать свои мысли, лаконично отвечать на заданные вопросы_____

- темп изложения учебного материала, его соответствие возможностям ведения полноценного конспекта студентами _____

- наличие и оптимальное использование иллюстративного материала (слайды, презентации, видеоролики и т.п.)_____

- умение преподавателя подвести итог отработки учебного вопроса и занятия в целом, конкретность задания на самостоятельную работу, его объем и содержание_____

- рациональность использования учебного времени_____

Рекомендации_____

_____

_____

_____

_____

Должность, ФИО лица, осуществляющего контроль _____

подпись

Должность, ФИО преподавателя (контролируемое лицо) _____

подпись

Приложение 2

УЧЕТ КОНТРОЛЯ ЛЕКЦИЙ/УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Число, месяц, год	Вид учебного занятия, номер учебной группы, курс, факультет	Должность, фамилия и инициалы Преподавателя (контролируемого лица)	Замечания и рекомендации лица, осуществляющего контроль, его должность, фамилия и инициалы	Рекомендации заведующего кафедрой по реализации результатов контроля	Расписка преподавателя в ознакомлении с рекомендациями
1	2	3	4	5	

Приложение 3

Отчет по результатам внутреннего контроля лекций/учебных занятий

за _____ /_____ учебный год

Количество ППС на кафедре в текущем учебном году_____

Количество ППС, прошедших внутренний контроль лекции/занятия_____

Результаты контроля обсуждены на заседании кафедры (указать дату и номер протокола)_____

Общие выводы по результатам контроля, основные недостатки, выявленные по результатам
контроля_____

_____

Мероприятия по устранению выявленных недостатков_____

_____

_____

Контроль по результатам корректирующих мероприятий (не требовался / не проводился / проводился)_____

Заведующий кафедрой _____ _____ /_____/

(должность, ученая степень, ученое звание) (подпись) (фамилия и инициалы)