

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Управление по стратегическим коммуникациям	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		Положение об управлении по стратегическим коммуникациям	Стр. 1 из 8

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора


 «15» 01 2024 г.
 М.П.



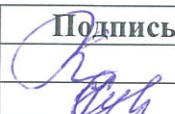
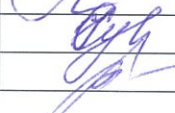
Система менеджмента качества ПГМУ. Стандарт организации

Положение об управлении по стратегическим коммуникациям

Документ подписан электронной подписью
 Благодеровова Анна Сергеевна
 Ректор
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА"
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 00D33107C71600A4433CEF9F86791F2281
 Срок действия с 11.09.2024 до 05.12.2025

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от «15» 01 2024 г. № 007-л/Р

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Советник при ректорате	Курова М.В.		12.01.2024
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.		11.01.2024
Начальник отдела кадров	Болотова И.А.		11.01.2024

СОСТАВИЛ:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Ведущий специалист отдела кадров	Бактикова Л.С.		11.01.2024

Пермь 2024

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Perm State Medical University	Управление по стратегическим коммуникациям	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		Положение об управлении по стратегическим коммуникациям	Стр. 2 из 8

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели, основные задачи и функции	3
3. Организационная структура и управление	6
4. Права.....	7
5. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета и внешними организациями	8
6. Заключительные положения	8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Управление по стратегическим коммуникациям	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		Положение об управлении по стратегическим коммуникациям	Стр. 3 из 8

1. Общие положения

1. Положение об управлении по стратегическим коммуникациям ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Положение) регулирует деятельность управления по стратегическим коммуникациям, определяет его цели, задачи, функции, структуру и порядок организации его деятельности.
2. Управление по стратегическим коммуникациям (далее – Управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Университет).
3. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.
4. Управление подчиняется непосредственно ректору Университета.

2. Цели, основные задачи и функции

- 2.1. Основными целями деятельности Управления являются:
 - 2.1.1. Содействие в обеспечении комплексного развития Университета и повышении его конкурентоспособности.
 - 2.1.2. Содействие продвижению Университета в российских и международных рейтингах.
 - 2.1.3. Стратегическое планирование и координация программ развития.
 - 2.1.4. Подготовка аналитических материалов для ректората, анализ эффективности деятельности Университета.
 - 2.1.5. Осуществление мероприятий по сбору и обобщению статистических данных по различным направлениям деятельности Университета, формирование отчетов Университета, входящих в компетенцию Управления, представление соответствующей информации Учредителю и в иные органы.
 - 2.1.6. Организация и предоставление сервисов по поручению руководства Университета.
 - 2.1.7. Разработка и реализация информационных и рекламных проектов для продвижения Университета на рынке образовательных услуг, в российской и международной информационной среде.
 - 2.1.8. Повышение узнаваемости Университета путем формирования, развития и продвижения его имиджа, укрепление положительной репутации Университета среди целевой аудитории и групп общественности на национальном и международном уровнях.
 - 2.1.9. Выстраивание и реализация современного подхода к работе с абитуриентами, их родителями как приоритетной группой общественности, повышение качества приема в Университет, в соответствии с миссией Университета (подготовка высококачественных кадров).
- 2.2. Основными задачами Управления являются:
 - 2.2.1. Участие в разработке программных документов, целевых показателей стратегического развития Университета, мероприятий по их реализации, и мониторинг исполнения поставленных задач.
 - 2.2.2. Контроль и координация деятельности структурных подразделений Университета по разработке и реализации мер повышения конкурентоспособности по указанию руководства Университета.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Управление по стратегическим коммуникациям	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		Положение об управлении по стратегическим коммуникациям	Стр. 4 из 8

2.2.3. Информационная, аналитическая и консультационная поддержка структурных подразделений Университета по вопросам развития и повышения конкурентоспособности.

2.2.4. Содействие в выработке и реализации мер, направленных на продвижение Университета в рейтингах образовательных учреждений.

2.2.5. Сбор данных, анализ, формирование и представление отчетности о деятельности Университета, подготовка других отчетов, установленных нормативными актами Российской Федерации и распоряжениями руководства Университета.

2.2.6. Информационно-техническое обеспечение общеУниверситетских мероприятий.

2.2.7. Инициирование и разработка информационных и рекламных проектов Университета, в том числе в рамках реализации стратегии развития Университета.

2.2.8. Подготовка предложений по формированию информационной политики и координации ее реализации с привлечением других структурных подразделений.

2.2.9. Обеспечение информационного и протокольного сопровождения мероприятий Университета или с участием руководства Университета.

2.2.10. Разработка концепций и последующая реализация имиджевых и других мероприятий по продвижению Университета.

2.2.11. Взаимодействие со средствами массовой информации.

2.2.12. Взаимодействие с министерствами и ведомствами, ответственными за реализацию информационной политики.

2.2.13. Создание и развитие эффективной системы продвижения Университета на национальном и мировом уровне с использованием современных каналов коммуникации.

2.2.14. Поддержка принятия решений по стратегическим задачам Университета.

2.2.15. Создание и развитие единого сообщества Университета / корпоративные коммуникации.

2.2.16. Проведение исследований, нацеленных на решение задач стратегического развития Университета.

2.2.17. Информирование Университетской общественности о результатах исследований и достижениях исследовательской работы Управления.

2.3. Управление выполняет следующие функции:

2.3.1. Участие в разработке программных документов, целевых показателей деятельности, мероприятий стратегического развития Университета, мониторинге их реализации, в том числе:

- участие в разработке проектов, целевых показателей эффективности и мероприятий стратегического развития Университета и его структурных подразделений;
- участие в разработке организационных механизмов развития Университета;
- сбор информации и подготовка сводных отчетов о реализации мероприятий стратегического развития;
- участие в привлечении различных ресурсов для проектов развития Университета.

2.3.2. Контроль и координация деятельности структурных подразделений Университета по разработке и реализации мер повышения конкурентоспособности, в том числе:

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Управление по стратегическим коммуникациям	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		Положение об управлении по стратегическим коммуникациям	Стр. 5 из 8

- проведение анализа конкурентоспособности Университета, результативности и эффективности реализуемых мер по ее повышению;
- разработка рекомендаций и предложений по оптимизации деятельности Университета и преодолению выявленных недостатков;
- подготовка экспертных и аналитических материалов, обзоров, докладов и презентаций для органов управления Университета по вопросам улучшения показателей его деятельности;
- содействие в организации планирования, мониторинга и контроля реализации мер повышения конкурентоспособности структурными подразделениями Университета;
- участие в проектах и мероприятиях повышения конкурентоспособности Университета.

2.3.3. Информационная, аналитическая и консультационная поддержка структурных подразделений Университета по вопросам развития и повышения конкурентоспособности, в том числе:

- подготовка информационно-аналитических материалов, презентаций, прогнозов, экспертных оценок по вопросам развития и повышения конкурентоспособности Университета, обеспечения эффективности его деятельности и продвижения в рейтингах вузов;
- обновление новостей в разделах, закрепленных за Университетом, на официальном сайте;
- сопровождение сервисов официального сайта, закрепленных за Управлением;
- организация регулярного мониторинга официального сайта Университета на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и своевременности их обновления;
- размещение и обеспечение доступа к информации о показателях деятельности, информационно-аналитическим материалам и статистическим данным Университета и лучшим практикам других вузов; - проведение исследований, поиск инноваций, консультации и обучение структурных подразделений Университета по вопросам стратегического развития; - изучение рынка образовательных услуг и исследований на предмет использования передового опыта;
- участие во взаимодействии с российскими и зарубежными вузами-партнерами по обмену опытом в реализации проектов развития.

2.3.4. Содействие выработке и реализации мер, направленных на продвижение Университета в рейтингах вузов, в том числе:

- взаимодействие с рейтинговыми агентствами;
- анализ методик показателей рейтингов;
- координация работы Университета по участию в рейтингах;
- координирует участие Университета в российских и международных образовательных концертах и иных имиджевых мероприятиях, направленных на продвижение Университета в международной и национальной образовательной и научно-исследовательской среде;

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Управление по стратегическим коммуникациям	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		Положение об управлении по стратегическим коммуникациям	Стр. 6 из 8

- сбор от структурных подразделений информации о деятельности Университета, систематизация и представление данных рейтинговым агентствам; - анализ результатов участия Университета в рейтингах;

- выработка мер по улучшению позиций Университета в рейтингах и контроль их реализации структурными подразделениями Университета;

- координирует деятельность и осуществляет общередакционный контроль Университетских СМИ;

- готовит предложения по формированию фирменного стиля Университета, в том числе рекламно-информационных материалов, разрабатывает номенклатуру и дизайн сувенирной продукции, координирует изготовление утвержденной продукции.

2.3.5. Сбор данных, анализ, формирование, представление отчетности о деятельности Университета и подготовка других отчетов, установленных нормативными актами Российской Федерации и распоряжениями руководства Университета, в том числе:

- формирование, анализ и представление установленной отчетности Университета;

- контроль и координация деятельности структурных подразделений Университета при подготовке и представлению отчетов, установленных нормативными актами РФ и распоряжениями руководства Университета;

- информационно-аналитическая поддержка структурных подразделений Университета по вопросам подготовки отчетов и сведений.

2.3.6. Управление может принимать на себя руководство отдельными проектами по поручению ректора Университета.

3. Организационная структура и управление

3.1. Решение задач и выполнение функций, возлагаемых на Управление, осуществляется штатными работниками подразделения.

3.2. Общее руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который несет ответственность за результаты его деятельности.

3.3. Должностные обязанности работников Управления, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работников, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Управления.

3.4. Начальник Управления назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.5. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений Ученого совета, приказов, распоряжений Университета и поручений ректора Университета;

- осуществляет контроль деятельности работников Управления;

- распределяет обязанности между работниками Управления;

- вносит на рассмотрение ректора предложения о повышении эффективности работы Управления;

- разрабатывает документы, связанные с организацией деятельности Управления;

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

	Управление по стратегическим коммуникациям	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		Положение об управлении по стратегическим коммуникациям	Стр. 7 из 8

- организует повышение квалификации работников Управления;
- обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного и качественного труда;
- контролирует соблюдение работниками Управления законодательства Российской Федерации, Устава Университета, в том числе Правил внутреннего распорядка, Правил охраны и техники безопасности, пожарной безопасности.

3.6. Начальник Управления несет ответственность за:

- некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления Университета, приказов, распоряжений Университета и поручений руководства Университета;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета, недостоверность информации, предоставляемой руководству Университета;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;
- причинение Университету материально ущерба;
- недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления Университета сведений и документов, касающихся деятельности Университета;
- нарушение Правил пожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4. Права

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций.

4.2. Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, по согласованию с руководством Университета привлекать для участия в них работников других структурных подразделений Университета.

4.3. Представлять интересы Университета в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью Управления, в установленном порядке.

4.4. Информировать ректора обо всех выявленных в пределах компетенции Управления недостатках и вносить предложения по улучшению работы Управления, повышению её эффективности и совершенствованию трудового процесса.

4.5. При решении вопросов, связанных с поручениями руководства Университета, по согласованию с руководством Университета привлекать к совместной работе работников других структурных подразделений Университета.

4.6. Представлять в установленном порядке предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в Управлении.

4.7. Мотивированно в установленном порядке ходатайствовать перед руководством Университета о поощрении работников Управления или о привлечении их к дисциплинарной ответственности.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Управление по стратегическим коммуникациям	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		Положение об управлении по стратегическим коммуникациям	Стр. 8 из 8

4.8. Пользоваться информационными ресурсами, транспортными средствами Университета для осуществления функций, возложенных на Управление.

4.9. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета и внешними организациями

5.1. Для достижения целей, решения задач и реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получает от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности Управления.

5.2. Управление взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, предпринимательским сообществом и хозяйствующими субъектами в рамках возложенных на Управление функций.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся на основании приказа ректора Университета.

6.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора, либо с момента введения в действие нового Положения.