УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____ С.Ю. Благонравова
«30» января 2023

Система менеджмента качества ПГМУ. Стандарт организации

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ (ЦМК)

ПРИНЯТО Ученым советом «25» января 2023 г., протокол № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 09B3B6B11FAC418B26681EA3A870FAF7
Владелец "ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА"" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
Действителен с 25.11.2025 по 18.02.2027

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по образовательной деятельности	Минаева Н.В.		17.01.2023
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.		17.01.2023

СОСТАВИЛИ:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Начальник управления по образовательной деятельности	Рудавина Т.И.		17.01.2023

Пермь 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Структура и состав ЦМК	3
3.	Организация работы ЦМК	3
4.	Задачи ЦМК	3-4
5.	Функции ЦМК	4
6.	Права и обязанности членов ЦМК	4
7.	Заключительные положения	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о цикловой методической комиссии (далее – Положение, ЦМК) разработано в целях совершенствования организации методической работы, повышения квалификации педагогических работников, обобщения, систематизации педагогического опыта, внедрения новых педагогических технологий, улучшения качества образовательных услуг в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом и иными локальными актами Университета.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ЦМК

2.1. ЦМК по дисциплинам являются коллегиальными межкафедральными органами Университета по учебно-методическому обеспечению освоения учебных дисциплин и подразделяются на ЦМК по терапевтическим дисциплинам, ЦМК по хирургическим дисциплинам, ЦМК по педиатрическим дисциплинам, ЦМК по акушерству и гинекологии, ЦМК по неврологии и психиатрии, ЦМК по физико-химическим дисциплинам, ЦМК по медико-биологическим дисциплинам, ЦМК по общемедицинским дисциплинам, ЦМК по гуманитарным дисциплинам.

2.2. Состав ЦМК утверждается приказом ректора Университета ежегодно.

2.3. В состав ЦМК входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии – ведущие специалисты из числа профессорско-преподавательского состава кафедр.

2.4. Непосредственное управление деятельностью ЦМК осуществляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

2.5. Ответственный секретарь ЦМК обеспечивает информирование членов ЦМК о дате и повестке заседания, осуществляет контроль за подготовкой материалов к заседаниям ЦМК, ведет протокол заседаний ЦМК, доводит решения комиссии до заинтересованных подразделений Университета и контролирует их выполнение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦМК

3.1. ЦМК осуществляет свою работу на основе годовых планов, утвержденных на заседании Центрального координационного методического Совета (далее – ЦКМС).

3.2. Заседания ЦМК проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

3.3. Все заседания ЦМК оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем.

3.4. Решения ЦМК по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при этом в заседании ЦМК должно принимать участие не менее двух третей состава комиссии.

3.5. Необходимые к заседанию ЦМК материалы (доклады, справки, и иная информация) представляются докладчиками в письменном виде секретарю ЦМК.

4. ЗАДАЧИ ЦМК

4.1. Основными задачами ЦМК являются:

4.1.1. Обеспечение качества учебно-методической работы на соответствующих кафедрах Университета по освоению профильных дисциплин;

4.1.2. Контроль и координация деятельности соответствующих кафедр по учебно-методическому обеспечению профильных дисциплин;

4.1.3. Обобщение передового опыта, обеспечение разработки и внедрения новых перспективных методов организации учебного процесса, современных обучающих технологий.

5. ФУНКЦИИ ЦМК

5.1. В своей деятельности ЦМК осуществляют следующие функции:

5.1.1. Определяют текущие и перспективные направления деятельности соответствующих кафедр в области учебно-методической работы;

5.1.2. Контролируют учебно-методическую деятельность кафедр соответствующего профиля;

5.1.3. Организуют работу по разработке новых учебных программ, учебно-методических комплексов, учебных планов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, проводят их обсуждение и экспертизу;

5.1.4. Содействуют внедрению в учебный процесс новых образовательных программ, инновационных технологий, достижений науки и практики, современных средств обучения и воспитания;

5.1.5. Содействуют интеграции и профилизации преподавания дисциплин различного профиля (клинических и теоретических) или их разделов;

5.1.6. Контролируют качество преподавания дисциплин путем посещения лекций, практических, семинарских, лабораторных и других видов занятий;

5.1.7. Совершенствуют методики проведения лекций, занятий, учебной и производственной практики, курсовых, государственных экзаменов;

5.1.8. Разрабатывают критерии оценки и мониторинга освоения образовательных программ обучающимися;

5.1.9. Проводят экспертизу качества, рецензирование учебно-методической литературы, учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедр и курсов на всех уровнях обучения и, при положительных решениях, рекомендуют их к утверждению на ЦКМС.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЦМК

6.1. Члены ЦМК обязаны выполнять возложенные на них поручения по реализации функций и задач ЦМК.

6.2. Члены ЦМК имеют право:

- запрашивать и получать в структурных подразделениях Университета информацию, материалы и документы, касающиеся учебной и учебно-методической работы;
- присутствовать на заседаниях кафедр, на лекциях и практических занятиях;
- вносить предложения по учебно-методической работе в ЦКМС.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается действующим Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета Университета.

7.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета, либо с момента введения в действие нового Положения.