

<b>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО          ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ          ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»          МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>			
	Управление по образовательной деятельности	<b>СМК ПГМУ СТО</b>	
		Положение об организации и проведении практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 1 из 16

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор А.С. Блудова

*«27» ноября 2024 г.*



Система менеджмента качества ПГМУ. Стандарт организации

**Положение об организации и проведении практики обучающихся  
 по образовательным программам высшего образования –  
 программам бакалавриата, программам специалитета  
 в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России**

ПРИНЯТО Ученым советом *«27» ноября 2024 г.*, протокол № *12*.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по образовательной деятельности	Минаева Н.В.	<i>МВ</i>	<i>26.11.2024</i>
Начальник управления по образовательной деятельности	Рудавина Т.И.	<i>ТИ</i>	<i>26.11.2024</i>
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.	<i>НС</i>	<i>26.11.2024</i>
Председатель профсоюзной организации обучающихся	Землянов Б.В.	<i>БВ</i>	<i>26.11.2024</i>
Председатель Совета обучающихся	Кожина Д.И.	<i>ДИ</i>	<i>26.11.2024</i>

СОСТАВИЛИ:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Зав. отделом практической подготовки обучающихся	Бородина Е.Н.	<i>ЕН</i>	<i>23.11.2024</i>

	<b>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</b>  Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы специалитета, программы бакалавриата в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 2 из 16

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения .....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Общие положения.....	3
4.	Этапы практики.....	5
5.	Базы прохождения практики .....	5
6.	Обязанности руководителей практики и студентов в период прохождения практики.....	6
7.	Организация практики.....	9
8.	Материальное обеспечение практики.....	10
9.	Формы и виды отчетности по практике.....	11
10.	Подведение итогов практики.....	13
11.	Порядок утверждения и изменения настоящего Положения.....	14
12.	Приложение 1	15
13.	Приложение 2	16

	<b>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</b>  Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы специалитета, программы бакалавриата в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 3 из 16

### 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы специалитета, программы бакалавриата в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики (далее – практика) обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

### 2. Нормативные ссылки

- 2.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, разработано в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации:
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры",
  - Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
  - Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
  - ФГОС ВО
  - Уставом Университета и другими внутренними правовыми документами (локальными актами).

### 3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение является обязательным руководством для структурных подразделений Университета, участвующих в процессе подготовки и проведения практики обучающихся.

3.2. Практика обучающихся обеспечивается путем их участия в медицинской и иной деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

	<b>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</b> Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы специалитета, программы бакалавриата в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 4 из 16

3.3. Практика обучающихся в Университете является составной частью ОПОП ВО и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, рабочими программами практики и годовым календарным учебным графиком.

3.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, а также взаимосвязь и скоординированность всех частей, этапов, компонентов, обеспечивающих достижение целей практики;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.5. Цель практической подготовки – непрерывное и последовательное овладение навыками профессиональной деятельности, обеспечение готовности к ее осуществлению.

3.6. Объем и содержание всех этапов практики определяются рабочими программами практики, которые разрабатываются Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

Рабочая программа практики разрабатывается Университетом (кафедрами), ответственными за организацию и проведение практики.

Рабочая программа практики на заседаниях соответствующей кафедры и методическом Совете факультета рекомендуется к утверждению на заседании центрального координационного методического совета Университета и утверждается начальником управления по образовательной деятельности.

Рабочая программа практики является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО и включает в себя:

- указание типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике, который включает в себя:
  - перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
  - описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
  - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
  - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

	<b>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</b> Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы специалитета, программы бакалавриата в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 5 из 16

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.7. Печатный вариант рабочих программ практики хранится на кафедрах, ответственных за организацию и проведение практики, электронный вариант – в отделе по практической подготовки обучающихся.

#### 4. Этапы практики

4.1. При реализации программы подготовки специалистов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку студентов.

4.2. При определении трудоемкости освоения практики применяется система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам. Общая трудоемкость учебной и производственной практики определяется в соответствии с учебными планами.

4.3. Типы учебной и производственной практики определяются соответствующим ФГОС ВО по направлению подготовки.

4.4. Формой промежуточной аттестации по учебной и производственной практике является зачет с оценкой, который проводится за счет часов, отведенных на освоение практики.

4.5. При разработке программ специалитета Университет вправе предусмотреть иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

При определении трудоемкости освоения практики применяется система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### 5. Базы прохождения практики

5.1. В зависимости от вида практика организуется:

- в структурных подразделениях Университета;
- в медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения Университета;
- в медицинских организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья;
- у частнопрактикующих врачей при наличии у них лицензий на медицинскую деятельность;
- в детских организациях, осуществляющих свою деятельность в сфере педагогической деятельности, а также в сфере охраны здоровья детей и подростков;
- иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья (далее – базы практики).

5.2. Базы практики должны обеспечивать качественное прохождение практики и освоение обучающимися общекультурных/универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в полном объеме, оснащены современным оборудованием и высококвалифицированными специалистами, и иметь лицензию на осуществление

	<b>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</b> Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы специалитета, программы бакалавриата в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 6 из 16

медицинской, фармацевтической и иной деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению подготовки.

5.3. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основании договора о проведении практики между Университетом и соответствующей базой практики (независимо от её организационно-правовой формы), деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых студентами в рамках ОПОП ВО.

Договор по практике заключается не позднее, чем за один месяц до начала практики сроком:

- на 6 (шесть) лет;
- до полного исполнения обязательств;
- на срок, определенный договором.

Договоры по практике хранятся в отделе практической подготовки согласно номенклатуре дел (до истечения срока действия договора)

5.4. Обучающиеся, зачисленные в рамках квоты целевого приема, практику проходят в медицинских и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, являющихся местом последующего трудоустройства в соответствии с договором о целевом обучении, при условии, что указанные организации соответствуют требованиям, предъявляемым к базам практики.

В случае, если вышеуказанная организация не отвечает требованиям, предъявляемым к базам практики, при согласовании с деканатом факультета довузовского образования и целевого обучения обучающийся проходит практику в организации, установленной Университетом в качестве базы практики.

5.5. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Обязанности руководителей практики и студентов в период прохождения практики**

**Заведующий отделом практической подготовки обучающихся:**

- организует и осуществляет мониторинг проведения практики обучающихся;
- осуществляет руководство практикой;
- осуществляет взаимодействие с базами практик по вопросам заключения договоров на прохождение практики;
- готовит проекты приказов по вопросам практики, в том числе по распределению обучающихся на конкретные базы практики в соответствии с заключенными договорами по практике;
- готовит проекты расписаний промежуточных аттестаций практики, для включения в приказ по промежуточным аттестациям;
- контролирует прохождение практики обучающимся, а также работу руководителей практики от Университета;
- контролирует наличие медицинских осмотров у обучающихся;
- обеспечивает иногородних обучающихся методическими и инструктивными материалами по прохождению практики;

	<b>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</b> Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы специалитета, программы бакалавриата в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 7 из 16

- по требованию выдает направления на практику обучающимся при наличии медицинского осмотра;
- анализирует и обобщает итоги практики;
- выявляет недостатки по организации и проведению практики и разрабатывает меры по их устранению.

**Деканаты факультетов:**

- контролируют своевременность промежуточной аттестации по итогам практики;
- контролируют наличие и ликвидацию академических задолженностей по практике;
- готовят зачетно-экзаменационные ведомости по практике с указанием ФИО и номеров зачетных книжек обучающихся.

**Заведующие кафедрами Университета, ответственные за организацию и проведение практики обучающихся:**

- участвуют в подготовке рабочих программ практик и несут ответственность за полноту, качество и своевременность их подготовки;
- принимают участие в проведении промежуточной аттестации обучающихся Университета по результатам практики.

**Руководители по практике от Университета:**

- несут персональную ответственность, совместно с непосредственным руководителем практики от базы практики, за организацию и проведение практики и соблюдение обучающимися Университета правил охраны труда;
- знакомят обучающихся с программой практики и проводят организационные собрания по вопросам прохождения практики;
- оформляют информационные стенды на кафедре по вопросам прохождения практики;
- контролирует наличие медицинских осмотров у обучающихся;
- осуществляют контроль по соблюдению сроков практики и ее содержанием;
- распределяют обучающихся по базам практики, формируют группы и представляют соответствующие списки студентов в отдел практики;
- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляют контроль по выполнению обучающимися заданий в рамках прохождения практики;
- разрабатывают рабочие программы практик;
- согласовывают и доводят до сведения администрации медицинских организаций - баз практики содержание, программу практики, а также планируемые для освоения студентами компетенций по результатам практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся Университета при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- осуществляют контроль посещаемости обучающихся Университета подразделений баз практики
- оценивают результаты прохождения практики обучающимся;
- принимают участие в проведении промежуточной аттестации обучающихся Университета по результатам практики;

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</b></p> <p align="center">Управление по образовательной деятельности</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы специалитета, программы бакалавриата в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	Стр. 8 из 16

- составляют отчеты по итогам практики, своевременно оформляют зачетно-экзаменационные ведомости по практике и предоставляют в отдел практической подготовки обучающихся;
- организуют конференции по итогам прохождения практики в рамках научно-исследовательской работы;
- выявляют недостатки по организации и проведению практики студентов и разрабатывают меры по их устранению.

**Руководство базы практики:**

- назначает приказом из числа квалифицированных сотрудников непосредственного руководителя по практике на период прохождения практики студентом Университета с целью координации совместных действий Университета и базы практики;
- осуществляет общий контроль за ходом практики;
- визирует договоры по практике;

**Руководители по практике от базы практики:**

- обеспечивают непосредственное руководство практикой обучающихся Университета;
- согласовывают с Университетом индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами Университета, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставляют рабочие места обучающимся Университета;
- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам в соответствии с программой и содержанием практики;
- осуществляют контроль выполнения обучающимися заданий в рамках, предусмотренных программой практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении заданий в рамках, предусмотренных программой практики;
- ежедневно заверяют подписью дневник по практике, а также отчет о прохождении практики и направление на практику (при наличии);
- оценивают результаты прохождения практики и составляют индивидуальные характеристики о работе обучающихся по итогам прохождения практики с отражением уровня освоенных компетенций по итогам прохождения практики.

**Обучающийся обязан:**

- до начала прохождения практики пройти ежегодный медицинский осмотр в соответствии с утвержденным графиком прохождения медицинских осмотров и представить руководителю практики от Университета медицинскую книжку/паспорт здоровья;
- до начала прохождения практики в установленные отделом практической подготовки сроки – оформить заявление-согласование с базой практики (Приложение №1), договор с базой практики;
- посетить организационное собрание, проводимое соответствующей кафедрой и ознакомиться с программой практики;
- при необходимости получить направление на базу практики;
- своевременно явиться на базу практики в соответствии с графиком ее прохождения;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и требованиями принимающей базы практики;

	<b>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</b> Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы специалитета, программы бакалавриата в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 9 из 16

- подчиняться действующим на базе практики требованиям охраны труда, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- регулярно вести отчетную документацию по практике в соответствии с программой практики;
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки; проводить научно-исследовательскую работу;
- проходить промежуточную аттестацию по окончании практики на основании отчетных документов, оформленных в соответствии с установленными требованиями.

## 7. Организация практики

Ответственность за организацию практики обучающихся несет ректор Университета, начальник управления по образовательной деятельности Университета, отдел практической подготовки обучающихся, деканы факультетов, заведующие кафедрами и руководители практики от кафедр Университета, ответственные за организацию и проведение практики.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется отделом практической подготовки обучающихся

Учебно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие кафедры Университета, ответственные за организацию и проведение практики, заведующие которых, несут ответственность за полноту, качество и своевременность подготовки рабочих программ практики.

Руководство по практике осуществляет:

- от Университета - профессорско-преподавательский состав кафедр (квалифицированные доценты и ассистенты), ответственные за организацию и проведение практики (далее – руководители по практике от Университета), которые ежегодно утверждаются приказом ректора;

- от базы практики – руководитель, назначаемый руководством баз практик из числа квалифицированных работников.

Проведение практики осуществляется в соответствии с приказом ректора Университета, закреплением каждого обучающегося за определенной базой практики, указанием вида и срока прохождения практики.

С момента начала практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка, действующие на базах практики.

К участию в оказании медицинской, фармацевтической и иной помощи гражданам допускаются обучающиеся Университета:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку и имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, фармацевтической и иной деятельности;

- прошедшие медицинский осмотр

Перечень практик, при прохождении которых необходимо проведение медицинских осмотров, формируется управлением по образовательной деятельности

Медицинский осмотр обучающиеся проходят по графику прохождения медицинских осмотров, сформированному управлением по образовательной деятельности Университета и утвержденному распоряжением ректора Университета. Результаты медицинского осмотра вносятся в паспорт здоровья обучающегося и в медицинскую книжку (при наличии).

	<b>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</b>  Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы специалитета, программы бакалавриата в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 10 из 16

Медицинский осмотр является действительным в течение одного года и является главным условием допуска обучающегося к прохождению практики.

Кафедры Университета, ответственные за организацию и проведение практики, перед началом практики проводят с обучающимися организационные собрания по вопросам порядка и условий прохождения практики, распределения на соответствующие базы практики, расположенных в г. Перми, порядка прохождения и содержания промежуточной аттестации по итогам, ведения отчетной документации по практике.

Руководителями практики от Университета не позднее, чем за 2 недели до начала практики проводится проверка готовности баз к приему обучающихся на практику.

Не позднее, чем за 2 недели до начала практики отдел практической подготовки обучающихся осуществляет контроль по своевременному распределению обучающихся по базам практики руководителями по практике от Университета, согласованию с базами практики календарных графиков прохождения практики.

Распределение обучающихся на базы практики осуществляется в соответствии с заключенными Университетом договорами по практике.

Иногородние обучающиеся, за исключением обучающихся по целевому приему, могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае в отдел практической подготовки представляются, не позднее, чем за один месяц до ее начала, подписанный договор с базой практики о предоставлении места прохождения практики, а также заявление и согласование с базой практики. Студенты, не предоставившие в указанные сроки документы, проходят практику в г. Перми на общих основаниях по месту распределения.

Иностранные обучающиеся, осваивающие образовательные программы на русском языке, проходят практику на общих основаниях.

При необходимости до начала практики обучающиеся, проходящие практику на базах практики, расположенных вне г. Перми, могут получить направление на практику.

Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с учебным рабочим планом и годовым календарным учебным графиком.

Сроки проведения практики не могут быть сокращены за счет увеличения продолжительности и досрочного окончания рабочего дня, а также прохождения практики в выходные дни.

## 8. Материальное обеспечение практики

Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики не предусмотрено.

Руководителям практики от Университета оплата за проезд к месту практики студентов, проходящих практику на базах (медицинских организаций) вне пределов г. Перми, возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится за счет средств Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

Руководителям практики от баз практик, вне зависимости от форм собственности, оплата не производится. Практика студентов осуществляется на безвозмездной основе.

	<b>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</b> Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы специалитета, программы бакалавриата в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 11 из 16

## 9. Формы и виды отчетности по практике

Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики устанавливается Университетом с учетом требований ФГОС ВО.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится на основании приказа ректора Университета в форме проверки практических навыков и уровня освоения компетенций в соответствии с программой практики и отчетными документами по практике.

Оценка уровня освоения компетенций - умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), который вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в зачетно-экзаменационную ведомость. Неявка на промежуточную аттестацию фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости - записью «не явился».

Оценка по практике (зачет с оценкой) приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается в установленном порядке при назначении государственной академической стипендии.

При проведении практики по нескольким видам дисциплин/модулям (на 4 курсе лечебного и педиатрического факультетов) – выставляется средняя оценка по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

К промежуточной аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования, предусмотренные ФГОС ВО.

Для прохождения промежуточной аттестации по производственной практике обучающийся заполняет и сдает на кафедру отчетные документы по практике, заверенные руководителями практики от базы практики и печатью базы практики:

- дневник практики, заверяемый ежедневно непосредственным руководителем практики от базы практики;
- отчет о практических навыках, согласно программе, заверенный подписью и печатью руководителя базы практики
- характеристику, отражающую уровень освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в период прохождения практики, заверенную подписью и печатью руководителя базы практики;
- результаты научно-исследовательской работы (реферат, доклад, курсовая работа, сестринская история болезни и пр. согласно рабочей программе практики).

Научно-исследовательская работа (далее - НИР) направлена на комплексное формирование общекультурных/универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В рамках НИР обучающиеся изучают и анализируют научную литературу и официальные статистические обзоры, участвуют в проведении статистического анализа и публично представляют полученные результаты, принимают участие в проведении и решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач в области здравоохранения по диагностике, лечению, медицинской реабилитации и профилактике.

	<b>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</b>  Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы специалитета, программы бакалавриата в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 12 из 16

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать. Срок ликвидации академической задолженности по практике устанавливается деканатом в диапазоне двух месяцев теоретического обучения в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Датой образования академической задолженности по практикам считается день промежуточной аттестации, установленный расписанием промежуточных аттестаций.

Промежуточные аттестации по практике пересдаются не более двух раз. Даты пересдачи промежуточных аттестаций устанавливаются в сроки до двух месяцев теоретического обучения в пределах одного года от момента возникновения академической задолженности и согласовываются с кафедрами. На основании распоряжения деканат готовит индивидуальные ведомости для пересдачи практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в установленные сроки по уважительной причине, документально подтверждают факт уважительной причины. На основании личного заявления на имя ректора о предоставлении индивидуального графика, и по решению кафедры и отдела практической подготовки могут быть направлены повторно на практику и проходят ее в индивидуальном порядке в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку, по решению кафедры и отдела практической подготовки могут быть направлены повторно на практику и проходят ее в индивидуальном порядке в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не приступившие к практике и не выполнившие программу практики без уважительной причины, а также студенты, получившие по итогам промежуточной аттестации по практике оценку «неудовлетворительно», признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Обучающимся, имеющим профильное среднее профессиональное образование по профилю подготовки, а также переведенным из других ВУЗов, по согласованию с соответствующими кафедрами, практика может быть зачтена на основе промежуточной аттестации.

Для рассмотрения вопроса о зачете практики на основе промежуточной аттестации, обучающиеся должны представить в отдел практики:

- заявление с визой заведующего кафедрой о согласии зачесть соответствующую практику на основе промежуточной аттестации (Приложение № 2);
- копию документа о среднем профессиональном образовании;
- копию справки об обучении (при наличии).

Заявление обучающегося о зачете практики на основе промежуточной аттестации визируется начальником управления по образовательной деятельности, с которым студент в день проведения аттестации по практике, является на соответствующую кафедру и проходит промежуточную аттестацию по практике.

Заявления обучающихся о зачете практики на основе промежуточной аттестации с резолюцией начальника управления по образовательной деятельности Университета хранятся на кафедре с другими отчетными документами по практике.

При восстановлении в число обучающихся или переводе из другого вуза могут возникнуть расхождения в учебных планах, которые должны быть ликвидированы в течение до одного года. Для ликвидации разницы в часах и формах контроля оформляется заявление на имя ректора, которое визируется деканом.

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</b></p> <p align="center">Управление по образовательной деятельности</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы специалитета, программы бакалавриата в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	Стр. 13 из 16

Обучающимся отделом практической подготовки выдается допуск для предъявления на кафедру, с заведующим кафедрой согласовывается индивидуальный график прохождения практики. После прохождения практики назначается дата промежуточной аттестации по практике, и оформляются индивидуальные ведомости на сдачу аттестационных испытаний.

При восстановлении в число обучающихся, зачет оценки по практике, производится при согласовании с соответствующими кафедрами, и при условии прохождения ранее промежуточной аттестации по соответствующей практике, которая отражена в зачетной книжке.

В этом случае обучающиеся представляют на кафедру заявление с визой заведующего кафедрой о зачете соответствующей практики. Оценка по практике, полученная ранее, повторно отражается в зачетной книжке и в зачетно-экзаменационной ведомости в день проведения промежуточной аттестации по практике, утвержденным приказом ректора Университета.

### 10. Подведение итогов практики

Руководители по практике от Университета по окончании практики представляют в отдел практической подготовки:

- зачетно-экзаменационную ведомость;
- отчет о результатах проведения практики;

Зачетно-экзаменационная ведомость оформляются в трех экземплярах. Один экземпляр хранится на кафедре, второй – в деканате факультета, третий – в отделе практической подготовки.

По окончании практики отчетные документы по практике обучающиеся сдают на соответствующую кафедру Университета, ответственную за организацию и проведение практики и хранятся на последней в течение периода реализации образовательной программы:

- дневник практики, заверяемый ежедневно непосредственным руководителем практики от базы практики;
- характеристика, отражающая уровень освоенных компетенций в период прохождения практики, заверенная подписью и печатью руководителя базы практики;
- отчет по проведенным манипуляциям, согласно программе практики, заверенный подписью и печатью руководителя базы практики;
- результаты научно-исследовательской работы (реферат, доклад, курсовая работа и др. согласно программе практики);

По окончании практики на заседаниях кафедры, ответственной за организацию и проведение практики, заслушиваются отчеты руководителей практики, разрабатываются мероприятия и принимаются меры по улучшению и совершенствованию освоения навыков во время прохождения практики.

Не позднее, чем через 5 (пять) дней окончания практики руководители по практике от Университета представляют в отдел практической подготовки обучающихся письменный отчет, результаты которого отражаются в обобщенном отчете Университета, который составляет отдел практической подготовки обучающихся. Отчет о подготовке, прохождении, итогах практики, её организационные и методические аспекты заслушиваются на заседаниях ученого совета факультетов, ЦКМС, ученого совета Университета.

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</b></p> <p align="center">Управление по образовательной деятельности</p>	<b>СМК ПГМУ СТО</b>	
		<p>Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы специалитета, программы бакалавриата в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	Стр. 14 из 16

### 11. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются ученым советом Университета.

Документ подписан электронной подписью  
Благонравова Анна Сергеевна  
Ректор  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА"  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
00D33107C71600A4433CEF9F86791F2281  
Срок действия с 11.09.2024 до 05.12.2025

	<b>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</b> Управление по образовательной деятельности	<b>СМК ПГМУ СТО</b>	
		Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы специалитета, программы бакалавриата в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 15 из 16

### Приложение № 1

В отдел практической подготовки обучающихся  
 ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика  
 Е.А. Вагнера Минздрава России

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы,  
 обучающегося(ейся) по бюджету/контракту,  
 факультета \_\_\_\_\_  
 (специальность/направление подготовки)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

### Заявление

Прошу разрешить прохождение практики по месту жительства с \_\_\_\_\_ г.  
 по \_\_\_\_\_ г. на базе:

\_\_\_\_\_  
 (название базы практики)

Вид практики \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

подпись студента \_\_\_\_\_

### Согласование с базой практики

Штамп учреждения \_\_\_\_\_

Администрация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (название базы практики)

не возражает заключить договор по практике и предоставить место для прохождения практики студенту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. студента)

на безвозмездной основе.

Обязуемся обеспечить условия безопасной работы студента на каждом рабочем месте.

Руководителем практики назначается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность)

который осуществляет общее и непосредственное руководство практикой, контролирует работу студента, правильность оформления дневника, составляет на него характеристику по результатам практики и оценивает уровень сформированности у студента приобретаемых компетенций по программе практики.

Руководитель \_\_\_\_\_

(учреждения, предприятия, организации)

Круглая печать \_\_\_\_\_

(учреждения, предприятия, организации)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

	<b>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</b>  Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы специалитета, программы бакалавриата в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 16 из 16

**Приложение № 2**  
Ректору ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика  
Е.А. Вагнера Минздрава России  
профессору \_\_\_\_\_

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы,  
обучающегося(ейся) по бюджету/контракту/целевое обучение  
факультета \_\_\_\_\_  
(специальность/направление подготовки)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)  
сот. тел. \_\_\_\_\_

Заявление  
возможность зачета по практике

Прошу рассмотреть \_\_\_\_\_

*вид практики*

и допустить к промежуточной аттестации по практике (сдаче теоретической части) по данному виду практики, т.к. я имею диплом о среднем профессиональном образовании по специальности \_\_\_\_\_

*(указать)*

Копию документа о среднем профессиональном образовании прилагаю.

Дата

Подпись студента