

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ФГБОУ ВО ПГМУ им.
академика Е.А. Вагнера Минздрава
России

от 25.03.2026 № 1-250326-осн

ПРИНЯТЫ

Ученым советом ФГБОУ ВО ПГМУ им.
академика Е.А. Вагнера Минздрава
России

(протокол от 25.03.2026 № 3)

**Правила приема на обучение по основным образовательным
программам высшего образования – программам
ординатуры в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера
Минздрава России в 2026 году**

г. Пермь, 2026

Содержание

1. Общие положения	3
2. Информирование о приеме на обучение	8
3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления	10
4. Вступительное испытание	17
5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	19
6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение .	20
7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение.....	26
8. Особенности организации целевого приема	28
9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....	29
10. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации	30
11. Заключительные положения	31
Приложение № 1	32
Приложение № 2	33
Приложение № 3	34
Приложение № 4	35
Приложение № 5	36

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по основным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России в 2026 году (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее соответственно – Университет, программы ординатуры).

2. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) на 2026/2027 учебный год по следующим специальностям ординатуры (далее – специальности):

а) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (утверждены Приказом Минобрнауки России от 28.12.2024 № 986 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по специальностям и (или) укрупненным группам специальностей, по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ассистентуры-стажировки, а также по экспериментальным образовательным программам высшего образования – программам интернатуры по специальностям в области ветеринарии за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2025/26 учебный год», приложение № 1.54):

- 31.08.01 Акушерство и гинекология (очная форма обучения),
- 31.08.02 Анестезиология-реаниматология (очная форма обучения),
- 31.08.05 Клиническая лабораторная диагностика (очная форма обучения),
- 31.08.07 Патологическая анатомия (очная форма обучения),
- 31.08.09 Рентгенология (очная форма обучения),
- 31.08.10 Судебно-медицинская экспертиза (очная форма обучения),
- 31.08.11 Ультразвуковая диагностика (очная форма обучения),
- 31.08.12 Функциональная диагностика (очная форма обучения),
- 31.08.16 Детская хирургия (очная форма обучения),
- 31.08.17 Детская эндокринология (очная форма обучения),
- 31.08.18 Неонатология (очная форма обучения),
- 31.08.19 Педиатрия (очная форма обучения),
- 31.08.20 Психиатрия (очная форма обучения),
- 31.08.26 Аллергология и иммунология (очная форма обучения),
- 31.08.28 Гастроэнтерология (очная форма обучения),
- 31.08.29 Гематология (очная форма обучения),
- 31.08.35 Инфекционные болезни (очная форма обучения),
- 31.08.36 Кардиология (очная форма обучения),

- 31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицина (очная форма обучения),
- 31.08.42 Неврология (очная форма обучения),
- 31.08.44 Профпатология (очная форма обучения),
- 31.08.45 Пульмонология (очная форма обучения),
- 31.08.46 Ревматология (очная форма обучения),
- 31.08.48 Скорая медицинская помощь (очная форма обучения),
- 31.08.49 Терапия (очная форма обучения),
- 31.08.50 Физиотерапия (очная форма обучения),
- 31.08.51 Фтизиатрия (очная форма обучения),
- 31.08.53 Эндокринология (очная форма обучения),
- 31.08.54 Общая врачебная практика (семейная медицина) (очная форма обучения),
- 31.08.57 Онкология (очная форма обучения),
- 31.08.58 Оториноларингология (очная форма обучения),
- 31.08.59 Офтальмология (очная форма обучения),
- 31.08.63 Сердечно-сосудистая хирургия (очная форма обучения),
- 31.08.66 Травматология и ортопедия (очная форма обучения),
- 31.08.67 Хирургия (очная форма обучения),
- 31.08.68 Урология (очная форма обучения),
- 31.08.73 Стоматология терапевтическая (очная форма обучения),
- 31.08.74 Стоматология хирургическая,
- 31.08.76 Стоматология детская (очная форма обучения),
- 32.08.07 Общая гигиена (очная форма обучения),
- 32.08.10 Санитарно-гигиенические лабораторные исследования (очная форма обучения),
- 32.08.12 Эпидемиология (очная форма обучения),

б) за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, регистрационный № Л035-00115-59/00119532 от 09.08.2016 года):

- 31.08.01 Акушерство и гинекология (очная форма обучения),
- 31.08.02 Анестезиология-реаниматология (очная форма обучения),
- 31.08.05 Клиническая лабораторная диагностика (очная форма обучения),
- 31.08.07 Патологическая анатомия (очная форма обучения),
- 31.08.09 Рентгенология (очная форма обучения),
- 31.08.10 Судебно-медицинская экспертиза (очная форма обучения),
- 31.08.11 Ультразвуковая диагностика (очная форма обучения),
- 31.08.12 Функциональная диагностика (очная форма обучения),
- 31.08.16 Детская хирургия (очная форма обучения),
- 31.08.17 Детская эндокринология (очная форма обучения),
- 31.08.18 Неонатология (очная форма обучения),
- 31.08.19 Педиатрия (очная форма обучения),
- 31.08.20 Психиатрия (очная форма обучения),

- 31.08.26 Аллергология и иммунология (очная форма обучения),
- 31.08.28 Гастроэнтерология (очная форма обучения),
- 31.08.29 Гематология (очная форма обучения),
- 31.08.32 Дерматовенерология (очная форма обучения),
- 31.08.35 Инфекционные болезни (очная форма обучения),
- 31.08.36 Кардиология (очная форма обучения),
- 31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицина (очная форма обучения),
- 31.08.42 Неврология (очная форма обучения),
- 31.08.44 Профпатология (очная форма обучения),
- 31.08.45 Пульмонология (очная форма обучения),
- 31.08.46 Ревматология (очная форма обучения),
- 31.08.47 Рефлексотерапия (очная форма обучения),
- 31.08.48 Скорая медицинская помощь (очная форма обучения),
- 31.08.49 Терапия (очная форма обучения),
- 31.08.50 Физиотерапия (очная форма обучения),
- 31.08.51 Фтизиатрия (очная форма обучения),
- 31.08.53 Эндокринология (очная форма обучения),
- 31.08.54 Общая врачебная практика (семейная медицина) (очная форма обучения),
- 31.08.57 Онкология (очная форма обучения),
- 31.08.58 Оториноларингология (очная форма обучения),
- 31.08.59 Офтальмология (очная форма обучения),
- 31.08.62 Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение (очная форма обучения),
- 31.08.63 Сердечно-сосудистая хирургия (очная форма обучения),
- 31.08.65 Торакальная хирургия (очная форма обучения),
- 31.08.66 Травматология и ортопедия (очная форма обучения),
- 31.08.67 Хирургия (очная форма обучения),
- 31.08.68 Урология (очная форма обучения),
- 31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия (очная форма обучения),
- 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье (очная форма обучения),
- 31.08.73 Стоматология терапевтическая (очная форма обучения),
- 31.08.74 Стоматология хирургическая (очная форма обучения),
- 31.08.75 Стоматология ортопедическая (очная форма обучения),
- 31.08.76 Стоматология детская (очная форма обучения),
- 31.08.77 Ортодонтия (очная форма обучения),
- 31.08.78 Физическая и реабилитационная медицина (очная форма обучения),
- 32.08.05 Дезинфектология (очная форма обучения),
- 32.08.07 Общая гигиена (очная форма обучения),
- 32.08.10 Санитарно-гигиенические лабораторные исследования (очная форма обучения),

32.08.12 Эпидемиология (очная форма обучения),

32.08.15 Медицинская микробиология (очная форма обучения).

Нормативный срок обучения по основным образовательным программам ординатуры для специальности 31.08.63 Сердечно-сосудистая хирургия, 31.08.78 Физическая и реабилитационная медицина – 3 года, для остальных специальностей – 2 года.

3. Правила приема в Университет на обучение по программам ординатуры устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом Университета.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ об образовании):

5.1. Документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

5.2. Документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

5.3. Документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

5.4. Документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра.

5.5. Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково».

5.6. Документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Университета с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 64 и 65 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Университета.

7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 64 и 65 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия

поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении приемной комиссии Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами приемной комиссии Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и Правила деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и Правила деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2. Информирование о приеме на обучение

10. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.psm.ru (далее – официальный сайт).

11. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 1 апреля 2026 года:

– правила приема, утвержденные Университетом;

- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания; условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития(ий).

11.2. Не позднее 1 июня 2026 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с п. 52 Правил (далее - завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих и иностранных граждан;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта (www.abit.psmu.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает в Университет одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 23 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 35.2 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

15. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается 1 июля.

15.1. - При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по основным образовательным программам ординатуры:

- Срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, не подлежащих прохождению первичной аккредитации в 2026 году и не имеющих результатов вступительного испытания за предыдущий год, – **24 июля.**

- Срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих по результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, – **24 июля.**

- Срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, подлежащих прохождению первичной аккредитации в 2026 году, – **24 июля.**

- Сроки проведения вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 32 Правил, – **27 июля - 3 августа.**

15.2. При поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по основным образовательным программам ординатуры:

- Срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, не подлежащих прохождению первичной аккредитации в 2026 году и не имеющих результатов вступительного испытания за предыдущий год, – **7 августа.**

- Срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих по результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, – **7 августа.**

- Срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, подлежащих прохождению первичной аккредитации в 2026 году, – **7 августа**.

- Сроки проведения вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 32 Правил, – **8 - 13 августа**.

15.3. Университет проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее - незаполненные места), без изменения условий поступления.

Дополнительный прием в рамках контрольных цифр завершается 27 августа 2026 г.

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в теоретическом корпусе Университета (г. Пермь, ул. Крупской, 44) строго в часы работы приемной комиссии с поступающими.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в приемную комиссию Университета лично поступающим(доверенным лицом);

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Петропавловская, 26, с пометкой «Для приемной комиссии»;

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет поступающего» с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Личный кабинет);

17.1. При подаче заявления о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством Личного кабинета поступающий регистрируется в Личном кабинете на официальном сайте Университета в установленные Правилами приема сроки приема документов. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения возлагается на поступающего. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

17.2. При подаче заявления о приеме с приложением необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий скачивает с сайта Университета форму заявления, распечатывает ее, заполняет все графы, подтверждает полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи и с приложением копий необходимых документов направляет по адресу, указанному в подпункте 2 пункта 17 Правил

приема.

18. Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в Университет не позднее сроков завершения приема документов, установленных настоящими Правилами приема. Прием документов от поступающих, предоставляющих документы, необходимые для приема, и иные заявления в приемную комиссию лично осуществляются с понедельника по пятницу в часы работы Приемной комиссии. Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования или посредством Личного кабинета поступающего рассматриваются Приемной комиссией в рабочие часы. Документы, поступившие после завершения работы Приемной комиссии, принимаются к рассмотрению на следующий рабочий день. Документы, поступившие в выходной или нерабочий (праздничный) день, принимаются к рассмотрению в ближайший следующий за ним рабочий день.

19. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе об образовании;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 64 и 65 Правил).
- сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 48 Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 35.2 Правил, с указанием специальности, организации, в которой

проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

– почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

– способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами);

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе на официальном сайте и через информационные системы общего пользования):

– с уставом;

– со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,

– со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности,

– с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

– с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление),

– с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение данного уровня образования впервые;

5) обязательство представить документ об образовании не позднее дня завершения приема документа об образовании (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

б) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

7) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 14 Правил;

22. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 48 Правил (при наличии);
- 4 фотографии поступающего не позднее срока, установленного пунктом 52.1 Правил, а в случае поступления по результатам вступительного испытания – не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 32 Правил.

24. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской или со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

25. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в органе, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

27. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

28. При поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, входящим в «перечень» специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. При подаче документов на поступление на обучение по программам ординатуры необходимо предоставить результаты прохождения предварительного медицинского осмотра.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов.

Выписка из приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»:

При проведении предварительных осмотров обследуемые лица, поступающие на работу в медицинские организации, проходят:

1. анкетирование в целях сбора анамнеза, выявления отягощенной наследственности, жалоб, симптомов, характерных для следующих неинфекционных заболеваний и состояний: стенокардии, перенесенной транзиторной ишемической атаки или острого нарушения мозгового кровообращения, хронической обструктивной болезни легких, заболеваний желудочно-кишечного тракта, дорсопатий; определения факторов риска и других патологических состояний и заболеваний, повышающих вероятность развития хронических неинфекционных заболеваний: курения, риска пагубного потребления алкоголя, риска потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, характера питания, физической активности;

2. следующие исследования:

расчет на основании антропометрии (измерение роста, массы тела, окружности талии) индекса массы тела, который проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;

общий анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);

клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография в покое, которую проходят граждане в возрасте от 18 лет и

старше;

измерение артериального давления на периферических артериях, которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;

определение уровня общего холестерина в крови (допускается использование экспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;

исследование уровня глюкозы в крови натощак (допускается использование экспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;

определение относительного сердечно-сосудистого риска у граждан в возрасте от 18 до 40 лет включительно. Сердечно-сосудистый риск определяется по шкале сердечно-сосудистого риска SCORE, при этом у граждан, имеющих сердечно-сосудистые заболевания атеросклеротического генеза, сахарный диабет второго типа и хроническое заболевание почек, уровень абсолютного сердечно-сосудистого риска по шкале риска SCORE не определяется и расценивается как очень высокий вне зависимости от показателей шкалы;

определение абсолютного сердечно-сосудистого риска – у граждан в возрасте старше 40 лет;

флюорография или рентгенография легких в двух проекциях (прямая и правая – боковая) для граждан в возрасте 18 лет и старше. Флюорография, рентгенография легких не проводится, если гражданину в течение предшествующего календарного года проводилась флюорография,

рентгенография (рентгеноскопия) или компьютерная томография органов грудной клетки;

измерение внутриглазного давления при прохождении предварительного осмотра выполняется у граждан в возрасте с 40 лет и старше.

3. осмотр врача-терапевта, врача-невролога, врача-психиатра и врача-нарколога.

4. женщины – осмотр врачом – акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования, ультразвуковое исследование органов малого таза;

5. женщины в возрасте старше 40 лет – маммографию обеих молочных желез в двух проекциях. Маммография не проводится, если в течение предшествующих 12 месяцев проводилась маммография или компьютерная томография молочных желез.

29. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

30. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Правил, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

Срок принятия решения о возврате документов поступающему в части их оригиналов (при наличии) составляет один рабочий день. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

31. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4. Вступительное испытание

32. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

Сроки проведения тестирования устанавливаются Правилами.

Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 23 Правил путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы

оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в 2026 г.

33. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

34. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 20 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 33 Правил.

34.1. Тестирование организуется Приемной комиссией Университета, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивают возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

35. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

36. При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

37. Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

38. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Университета не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

39. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

40. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

41. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 17 Правил.

42. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

43. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению Университета рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

44. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе с использованием дистанционных технологий.

45. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего, либо направляется ему одним из способов, указанных в заявлении поступающего (на электронную почту либо через операторов почтовой связи общего пользования).

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

46. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

47. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Наименование критерия	Вес критерия	Документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Копия приказа о назначении стипендии или выписка из приказа, заверенные в установленном порядке
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов	Документ (копия) об образовании с отличием
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	Копия статьи и номер журнала в Перечне рецензируемых научных изданий, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (<i>учитывается только один из подпунктов</i>).		
от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов	Трудовая книжка (или копия, заверенная отделом кадров), где осуществлялась трудовая деятельность, форма СЗИ-6 (СЗИ-ИЛС) «Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета

от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов	застрахованного лица» и справка из отдела кадров о количестве занимаемой ставки и продолжительности работы на занимаемую ставку/долю ставки
от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов	
от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов	
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» в области медицины и здравоохранения	20 баллов	Сертификат о награждении золотой, серебряной или бронзовой медалью; диплом победителя олимпиады; диплом призера олимпиады
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов	Справка из образовательной организации об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения с номером, подписью ответственного и подписью курирующего проректора, заверенная гербовой печатью организации высшего образования (справка, оформленная в соответствии с методическим письмом №69/23-ГГ от 26.05.2023 г.) – Приложение № 3

<p>з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов</p>	<p>20 баллов</p>	<p>Справка, оформленная в соответствии с методическим письмом № 72/23-ГГ от 07.06.2023 г. – Приложение № 4</p>
<p>и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней</p>	<p>30 баллов</p>	<p>Справка по форме (Приложение № 5) из отдела кадров медицинского учреждения</p>
<p>к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета</p>	<p>200 баллов</p>	<p>Копия договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования предшествующего уровня, справка из образовательной организации, подтверждающая завершение обучение по образовательной программе высшего образования с указанием заказчика целевого обучения, копия (скриншот) заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающего освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня</p>
<p>л) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в Университет, – суммарно не более 20 баллов:</p>		

1. Владение иностранным языком:		
курсы Professional communication at the in-patient department /Clinical Training (уровень B1-B2+) на английском, немецком или французском языках	10 баллов	Копии свидетельства/сертификата, заверенные в установленном порядке
стажировки за рубежом в медицинских учреждениях в рамках международных обменов государственных вузов России	10 баллов	
успешная сдача экзамена по иностранным языкам для участия в программах международных студенческих обменов	10 баллов	
2. Победители и призеры олимпиад:		
Всероссийских медицинских олимпиад	20 баллов	Копия приказа Минздрава о проведении мероприятия, копия приказа (или служебной записки) из вуза о направлении для участия и копия диплома победителя или призера, заверенные в установленном порядке
региональных или межрегиональных олимпиад по профилю, соответствующему выбранной специальности ординатуры	10 баллов	
3. Участие во внеурочной работе:		
руководство (не менее 1 учебного года) студенческой организации вуза в должностях, согласно списку Приложения № 1	20 баллов	Выписка из протокола о назначении, заверенная в установленном порядке
активист (не менее 1 учебного года) студенческой общественной организации вуза в должностях, согласно списку Приложения № 2	10 баллов	Выписка из протокола собрания актива или выписка из приказа о назначении, заверенная в установленном порядке
4. Успехи в научной работе:		
документ, удостоверяющий исключительное право на результат интеллектуальной деятельности за последние 3 года	20 баллов	Копия патента на полезную модель или патента на изобретение или свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ, заверенная в установленном порядке
победители конкурса по программе «УМНИК»	20 баллов	Копия диплома победителя конкурса, заверенная в установленном порядке

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов. Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и», баллы начисляются только по подпункту «и».

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом «к» настоящего пункта, учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

47.1. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам ординатуры при равенстве суммы конкурсных баллов, устанавливается Университетом самостоятельно в следующем порядке:

- 1) стипендиат Президента Российской Федерации;
- 2) стипендиат Правительства Российской Федерации;
- 3) наличие документа об образовании с отличием о высшем медицинском и (или) высшем фармацевтическом образовании по программам специалитета (бакалавриата);

- 4) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета

- 5) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:

- наличие общего стажа работы на должностях медицинских работников с высшим образованием в медицинских организациях, работа на указанных должностях от 9 месяцев до полутора лет в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках;

- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);

- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);

- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);

– от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству).

6) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов;

7) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней;

8) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»;

9) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий;

10) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

11) победители Всероссийских медицинских олимпиад;

12) призеры Всероссийских медицинских олимпиад;

13) победители региональных или межрегиональных олимпиад по профилю, соответствующему выбранной специальности ординатуры;

14) призеры региональных или межрегиональных олимпиад по профилю, соответствующему выбранной специальности ординатуры;

15) документ, удостоверяющий исключительное право на результат интеллектуальной деятельности за последние 3 года;

16) победители конкурса по программе «УМНИК»;

17) руководство (не менее 1 учебного года) студенческой организации вуза;

18) активист (не менее 1 учебного года) студенческой общественной организации вуза;

19) окончание курсов Professional communication at the in-patient department / Clinical Training (уровень B1 – B2+) на английском, немецком или французском языках;

20) стажировки за рубежом в медицинских учреждениях в рамках международных обменов государственных вузов России;

21) успешная сдача экзамена по иностранным языкам для участия в программах международных студенческих обменов.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

48. Отдельные списки поступающих формируются и размещаются на официальном сайте в следующие сроки:

- При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по основным образовательным программам ординатуры – **6 августа**

- При поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по основным образовательным программам ординатуры – **17 августа.**

В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

49. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – в порядке, установленном правилами приема на обучение по программам ординатуры, утвержденными Университетом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

50. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– сумма конкурсных баллов;

– количество баллов за тестирование;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 51 Правил.

– Приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с пунктом 20 Правил.

Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

51. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр поступающие предоставляют оригинал документа об образовании.

Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие предоставляют оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 16 часов по местному времени.

51.1. При приеме на места в рамках контрольных цифр по основным образовательным программам ординатуры процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) этап приоритетного зачисления – зачисление на места в пределах квоты целевого приема:

13 августа завершается прием оригинала документа об образовании от лиц, поступающих на места в пределах квот целевого приема, если указанные лица одновременно подали заявления о приеме в две или более организаций высшего образования;

14 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, поступающих на места в пределах квот целевого приема;

2) зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места, оставшиеся вакантными после зачисления от лиц, поступающих на места в пределах квот целевого приема:

18 августа завершается прием оригинала документа об образовании от лиц, поступающих на основные места, оставшиеся вакантными после зачисления от лиц, поступающих на места в пределах квот целевого приема;

19 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, поступающих на основные места, оставшиеся вакантными после зачисления от лиц, поступающих на места в пределах квот целевого приема.

51.2. При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по основным образовательным программам ординатуры процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

24 августа завершается прием оригинала документа об образовании от лиц, поступающих на места по договорам об образовании от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

25 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

52. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании, в соответствии с пунктом 51 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

При равенстве по критериям, указанным в пункте 48 Правил, более высокое место в списке занимают поступающие:

– имеющие более высокий средний балл документа об образовании (средний балл рассчитывается как среднее арифметическое оценок за все сданные экзамены и производственную практику, балл рассчитывается до 2-х цифр после запятой);

– имеющие более высокий результат (оценку) по выбранной специальности в документе об образовании.

53. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

54. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

55. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом Университета в соответствии с пунктом 23 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

56. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации целевого приема

57. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с Правилами.

58. Прием на целевое обучение осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

59. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

60. Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

61. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 20 Правил, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

62. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

63. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

64. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

65. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

66. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 23 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

67. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

68. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных всоответствующих международных договорах.

69. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

70. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 71 - 73 Правил.

71. В случае, указанном в пункте 70 Правил, организация обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом организацией.

72. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

- а) Порядок не применяется в части:
 - требований, предусмотренных абзацем 4 пункта 33 Правил;
 - представления оригинала документа об образовании;
 - фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;
 - указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;
 - зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;
 - возврата организацией поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 71 Правил.

73. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление организация устанавливает день завершения приема

заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 51 Правил.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 48 Правил.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление организация завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в организацию заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

11. Заключительные положения

74. Все прочие вопросы, связанные с приемом в ординатуру ФГБОУ ВО ПГМУ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России, решаются приемной комиссией.

75. В Правила могут быть внесены изменения после издания соответствующих нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам приема на основные
образовательные программы
высшего образования – программам
ординатуры в ФГБОУ ВО ПГМУ им.
академика Е.А. Вагнера Минздрава
России в 2026 году

Руководители студенческих организаций

1. Председатели:
 - профсоюзной организации обучающихся вуза;
 - студенческого совета обучающихся вуза;
 - студенческого научного общества вуза;
 - студенческого совета общежитий;
2. Региональный координатор Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры медики».

Приложение № 2
к Правилам приема на основные
образовательные программы
высшего образования – программам
ординатуры в ФГБОУ ВО ПГМУ им.
академика Е.А. Вагнера Минздрава
России в 2026 году

Должности студенческой общественной деятельности

1. Старосты курсов/староста потоков.
2. Профсоюзная организация обучающихся:
 - Заместитель председателя;
 - Профорг факультета;
 - Руководители направлений;
3. Студенческое научное общество:
 - Заместитель председателя;
 - Председатель СНО факультета;
4. Региональное отделение Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры медики»:
 - Заместитель регионального координатора Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры медики»
 - Заместители по направлениям работы
5. Студенческий совет обучающихся:
 - Заместитель председателя;
 - Заместители председателя на факультетах;
 - Руководители направлений.

Приложение № 3
к Правилам приема на основные
образовательные программы
высшего образования – программам
ординатуры в ФГБОУ ВО ПГМУ им.
академика Е.А. Вагнера Минздрава
России в 2026 году

**Форма справки, подтверждающей участие в добровольческой
деятельности в сфере здравоохранения для обучающихся в
образовательной организации**

— на официальном бланке вуза —

Справка об участии в добровольческой деятельности в сфере
здравоохранения № ___ от дд.мм.гггг
для обучающихся в образовательной организации

Ф.И.О. в именительном падеже, дата рождения в формате дд.мм.гггг, студент № группы, название факультета, название вуза, активно участвовал (а) в добровольческой деятельности в период обучения в образовательной организации с (дата начала осуществления добровольческой деятельности) и имеет общий объем добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения более 300 часов в течение не менее двух лет обучения (суммарное количество часов). Последний факт участия в добровольческой деятельности зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения. Срок действия Справки начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи такой Справки.

Ответственный за волонтерскую
деятельность, название вуза

подпись, Фамилия И.О.

Курирующий проректор
м.п. образовательной организации (круглая гербовая печать)

подпись, Фамилия И.О.

Приложение № 4
к Правилам приема на основные
образовательные программы
высшего образования – программам
ординатуры в ФГБОУ ВО ПГМУ им.
академика Е.А. Вагнера Минздрава
России в 2026 году

**Форма справки, подтверждающая участие в добровольческой
деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением
мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной
инфекции**

— на официальном бланке вуза —

Справка об участии в добровольческой деятельности в сфере охраны
здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике,
диагностике и лечению коронавирусной инфекции №__ от дд.мм.гггг

ФИО в именительном падеже, студент № группы, наименование
факультета, наименование ВУЗа, дата рождения (дд.мм.гггг), активно
участвовал(а) в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья,
связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и
лечению коронавирусной инфекции, в объеме не менее 150 часов.

Срок действия – 1 год с даты выдачи.

Ответственный за волонтерскую
деятельность, название вуза

подпись, расшифровка подписи

Курирующий проректор
м.п. образовательной организации (круглая гербовая печать)

подпись, расшифровка подписи

Приложение № 5
к Правилам приема на основные образовательные программы высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России в 2026 году

Форма справки из отдела кадров медицинского учреждения по подтверждению трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождении практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции

— *Официальный бланк или штамп учреждения* —

СПРАВКА

Дана (ФИО полностью), в том, что он/она действительно осуществлял (а) трудовую деятельность в (наименование учреждения) на должности (нужное подчеркнуть):

- медицинского работника с высшим образованием
- медицинского работника со средним профессиональным образованием,
- на должности младшего медицинского персонала.
- и/или проходил (а) практическую подготовку по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры).

Указанная деятельность и/или практическая подготовка включала в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции общей продолжительностью календарных дней (в соответствии с табелем учета рабочего времени).

Основание для выдачи справки: (нужное подчеркнуть)

- трудовой договор № от (дд.мм.гггг)
- иные документы, подтверждающие участие в мероприятиях по диагностике и лечению коронавирусной инфекции.

Должность

подпись, расшифровка подписи

Дата выдачи

м.п. медицинского учреждения