

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

23 АПР 2026

Пермь

№ 1-230426-ОСН

Об утверждении Порядка предоставления академического отпуска,
отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ
им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России

На основании решения Ученого совета Университета от 22.04.2026,
протокол № 4

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа Порядок предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России согласно приложению.

2. Начальнику отдела делопроизводства Бактиковой Л.С. ознакомить с настоящим приказом руководителей всех структурных подразделений посредством рассылки на электронные почты.

И.о. ректора

Н.В. Минаева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГБОУ ВО ПГМУ им.
академика Е.А. Вагнера Минздрава
России

от 23 АПР 2026 № 1-230426-ОСН

ПРИНЯТ

Ученым советом ФГБОУ ВО ПГМУ им.
академика Е.А. Вагнера Минздрава
России

(протокол от 22.04.2026 № 4)

**Порядок предоставления академического отпуска, отчисления
и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика
Е.А. Вагнера Минздрава России**

г. Пермь, 2026

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Порядок и основания предоставления обучающимся академического отпуска	4
4. Порядок отчисления обучающихся	7
5. Порядок восстановления обучающихся	10
6. Заключительные положения	14
Приложение	12

1. Область применения

1.1 Настоящий Порядок предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Порядок) определяет правила, основания предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок входит в состав документов, обеспечивающих функционирование ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Вагнера Минздрава России.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Уставом Университета и иными локально-нормативными актами Университета.

3. Порядок и основания предоставления обучающимся академического отпуска

3.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам (курсантам), аспирантам (адъюнктам), ординаторам и ассистентам-стажерам) (далее - обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

3.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

3.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска являются следующие документы:

- личное заявление обучающегося на имя проректора по образовательной деятельности Университета (далее - заявление);
- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);
- иные документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления академического отпуска (при наличии).

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3, предоставляются обучающимся руководителю соответствующего структурного подразделения Университета (декану/заведующему отделом ординатуры, аспирантуры/директору медико-фармацевтического училища).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы,

предусмотренные настоящим пунктом, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

3.5. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается проректором по образовательной деятельности Университета или лицом, исполняющим обязанности проректора по образовательной деятельности.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Университетом комиссией (далее - Комиссия).

3.6. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета отдельно для каждого из факультетов, а также отдельно для медико-фармацевтического училища, отдела ординатуры, отдела аспирантуры.

3.6.1. В состав Комиссии входит председатель, декан (заместитель декана) соответствующего факультета, либо директор медико-фармацевтического училища, заведующий отделом ординатуры/аспирантуры, представитель совета обучающихся, представитель профсоюзной организации обучающихся, секретарь Комиссии.

3.6.2. Председателем Комиссии является начальник управления по образовательной деятельности.

3.6.3. В полномочия Комиссии входит рассмотрение заявлений обучающихся о предоставлении академического отпуска в случаях, если обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления такого отпуска, а также принятие решение о предоставлении академического отпуска, либо об отказе в предоставлении такого отпуска.

3.6.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины постоянного состава ее членов.

3.6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

3.6.6. Решения Комиссии, оформленные в виде протоколов хранятся в соответствующем структурном подразделении (деканате/отделе ординатуры, аспирантуры/медико-фармацевтическом училище).

3.7. Руководитель соответствующего структурного подразделения Университета (декан/заведующий отделом ординатуры, аспирантуры/директор медико-фармацевтического училища) в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося

(обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от соответствующего структурного подразделения Университета заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.8. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом проректора по образовательной деятельности Университета или лицом, исполняющим обязанности проректора по образовательной деятельности не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 3.5 или 3.6 настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.11. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к

обучению на основании приказа проректора по образовательной деятельности Университета или лицом, исполняющим обязанности проректора по образовательной деятельности.

3.12. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 3.2 – 3.7 настоящего Порядка.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Университета: в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- по инициативе Университета при зачислении на места в пределах квоты приема на целевое обучение:

- в случае незаключения договора о целевом обучении или при отказе от заключения договора о целевом обучении (при отсутствии оснований для освобождения от ответственности за незаключение договора о целевом обучении);

- в случае расторжения обучающимся в одностороннем порядке договора о целевом обучении до прохождения первой промежуточной аттестации (если он не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении и не подал заявление о переводе его на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и

Университета, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней проректором по образовательной деятельности Университета.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Университета производится в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, осуществляется в случае не ликвидации образовавшейся академической задолженности в установленные Университетом сроки.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ проректора по образовательной деятельности об отчислении обучающегося из Университета.

4.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления.

4.7. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания декан факультета, директор медико-фармацевтического училища незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному обучающемуся справку об обучении.

4.9. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении.

4.10. Гражданин, принятый на целевое обучение в пределах квоты, отчисляется по инициативе Университета в соответствии с п. 106 Положения о целевом обучении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Положение о целевом обучении) либо может быть переведен на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц в следующих случаях:

- гражданин отказался от заключения договора о целевом обучении и не освобожден от ответственности за незаключение договора о целевом обучении;

гражданин расторгнул в одностороннем порядке договор о целевом обучении до прохождения первой промежуточной аттестации и не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

Университет в месячный срок после получения сведений об отказе гражданина, принятого на целевое обучение в пределах квоты, от заключения договора о целевом обучении или о расторжении гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты, договора о целевом обучении в одностороннем порядке до прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением досрочного расторжения договора о целевом обучении в случае непредоставления гражданину мер поддержки) вручает (направляет) гражданину письменное уведомление о том, что он будет отчислен и о возможности его перевода на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии вакантных платных мест) (далее - уведомление об отчислении). В случае если гражданин не подал заявление о переводе на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также если отсутствуют вакантные платные места, Университет в течение 20 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления об отчислении отчисляет гражданина

по инициативе Университета. Не допускается отчисление указанного гражданина по его инициативе после дня получения им уведомления об отчислении.

4.11. Университет не позднее 10 рабочих дней после отчисления гражданина размещает на цифровой платформе «Работа в России» следующую информацию: сведения об отчислении из Университета гражданина, принятого на целевое обучение в пределах квоты, в том числе об отчислении в связи с отказом от заключения договора о целевом обучении или расторжением договора о целевом обучении в одностороннем порядке до прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением досрочного расторжения договора о целевом обучении в случае непредоставления гражданину мер поддержки).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, по решению комиссии.

5.2. Восстановление в число обучающихся производится на свободные места по соответствующему уровню образования, направлениям подготовки (специальностям), формам обучения и на соответствующем курсе обучения.

В случае отсутствия вакантных мест при сохранении формы обучения за счет средств федерального бюджета, восстанавливающееся лицо имеет право подать заявление о восстановлении на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Восстановление для обучения лица, отчисленного досрочно по инициативе Университета, не предусмотрено, за исключением:

- военнослужащих Вооруженных Сил РФ и Росгвардии, граждан, призванным на военную службу по мобилизации, граждан, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ или войска Росгвардии при условии их участия в специальной военной операции или выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, в ходе вооруженной провокации на государственной границе РФ и приграничных территориях, прилегающих к районам проведения СВО, находящимся (находившимся) на указанных территориях служащим (работникам) правоохранительных органов РФ, гражданам, выполняющим (выполнявшим) служебные и иные аналогичные функции на таких территориях, лиц, принимавшим участие в боевых действиях в составе воинских формирований и органов ДНР и ЛНР начиная с 11 мая 2014 года;

- лиц, отчисленных за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренной договором об образовании;
- лиц, отчисленных в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.4. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, по образовательной программе высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», имеет право на восстановление в Университет для прохождения повторно государственной итоговой аттестации не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по образовательной программе высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ассистентуры-стажировки в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», имеет право на восстановление в Университет для прохождения повторно государственной итоговой аттестации не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего профессионального образования или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеет право на восстановление в Университет не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.5. Документы на восстановление принимаются руководителем соответствующего структурного подразделения Университета (деканат, управление международного медицинского образования, медико-фармацевтическое училище, отдел ординатуры, отдел аспирантуры – далее – соответствующее структурное подразделение) и включают:

- заявление о восстановлении, в котором указываются основания отчисления из Университета, год отчисления, сведения о прежних условиях обучения в Университете (уровень образовательной программы, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета/ с оплатой обучения)), а также условия обучения, на которые претендент планирует восстановиться (уровень образовательной программы, наименование образовательной программы, форма обучения,

курс, финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета/ с оплатой обучения));

- справка об обучении (либо в заявлении указывается, что справка об обучении не истребована и находится в Университете), имеющиеся документы об образовании.

5.6. Документы на восстановление подаются в следующие сроки:

- с 01 июня по 30 июня – при восстановлении на осенний семестр очередного учебного года;

- с 11 января по 31 января – при восстановлении на весенний семестр текущего учебного года.

В иные сроки документы на восстановление имеют право подать лица, указанные в пункте 5.4, и лица, отчисленные из Университета в связи с призывом на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации и уволенные с военной службы

5.7. Решение о восстановлении принимается комиссией по восстановлению (далее – комиссия).

5.8. В состав комиссии входят проректор по образовательной деятельности, начальник управления по образовательной деятельности, декан соответствующего факультета, директор медико-фармацевтического училища, заведующий отделом ординатуры/аспирантуры, представитель совета обучающихся, представитель профсоюзной организации обучающихся, секретарь Комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора.

5.9. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за ее работой в соответствии с настоящим положением. Секретарь комиссии организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, документов и материалов к ним, условия хранения документов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава

5.10. До даты заседания комиссии соответствующее структурное подразделение проводит проверку сведений, указанных в заявлении лицом, претендующим на восстановление, и сопоставление сведений о результатах освоения образовательной программы в Университете на основании сведений, хранящихся в учетных документах Университета, с действующим на момент восстановления учебным планом соответствующей образовательной программы (далее – сопоставление). Дополнительно к заседанию комиссии соответствующее структурное подразделение готовит информацию, характеризующую предыдущий период обучения претендента, в том числе об уровне успеваемости, наличии/ отсутствии дисциплинарных взысканий, наличии/ отсутствии задолженности по оплате обучения и иных сведений, составляет проект индивидуального плана.

5.11. Перед заседанием комиссии Управление по образовательной деятельности готовит сведения о количестве вакантных бюджетных мест и количестве вакантных платных мест.

5.12. Комиссия рассматривает заявления о восстановлении с учетом обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении и информации соответствующего структурного подразделения.

Университет устанавливает приоритетное право на восстановление для лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы и принимающих участие в специальной военной операции или выполняющим задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.

5.13. В результате рассмотрения документов и информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о восстановлении в соответствии с условиями, указанными в заявлении претендента;
- о восстановлении с изменениями условий, указанных в заявлении претендента;
- об отказе в восстановлении.

В случае восстановления с изменением условий обучения необходимо письменное согласие претендента.

5.14. Решение комиссии в течение трех рабочих дней со дня ее заседания размещается на официальном сайте Университета.

5.15. Лица, по которым комиссией принято решение о восстановлении, в срок не позднее двух рабочих дней со дня объявления решения обязаны явиться в соответствующее структурное подразделение для оформления необходимых документов, в том числе договора об образовании, индивидуального плана обучения.

5.16. Восстановление для продолжения обучения в Университете осуществляется с даты начала учебного семестра.

Сроки восстановления для прохождения государственной итоговой аттестации определяется Университетом в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

Восстановление лиц, отчисленных из Университета в связи с призывом на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации и уволенных с военной службы, может быть осуществлено в течение учебного года.

5.17. Восстановление в Университете производится приказом проректора по образовательной деятельности или лица, исполняющего обязанности проректора по образовательной деятельности на основании решения комиссии.

Восстановление в число обучающихся (издание приказа о восстановлении обучающегося) производится после:

- подписания обучающимся индивидуального плана обучения;
- представления подписанного договора об оказании платных образовательных услуг и платежных документов, подтверждающих оплату обучения, но не позднее дня, предшествующего началу обучения (в случае восстановления для обучения на платной основе).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок принимается действующим ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

6.2. Дополнения и изменения в настоящий Порядок принимаются решением ученого совета Университета.

6.3. Настоящий Порядок действует с момента принятия его ученым советом Университета и прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора на основании решения ученого совета Университета, либо с момента введения в действие нового Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления
академического отпуска,
отчисления и восстановления
обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ
им. академика Е.А. Вагнера
Минздрава России

Ректору федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Пермский государственный
медицинский университет имени
академика Е.А. Вагнера» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
А.С. Благодановой

От _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

(адрес регистрации по месту жительства)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на обучение по программе _____
(уровень образовательной программы: программе среднего профессионального образования, программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе ординатуры, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программе ассистентуры-стажировки) по специальности _____ (наименование образовательной программы), _____ форма обучения, _____ курс, _____ (финансовые условия обучения: за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета/ с оплатой обучения) с даты начала _____ (осеннего/весеннего семестра) учебного семестра 20__ / 20__ учебного года.

Обучался(лась) в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России по программе _____ (уровень образовательной программы: программе среднего профессионального образования, программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе ординатуры, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программе ассистентуры-стажировки) по специальности _____ (наименование образовательной программы), _____ форма обучения, _____ курс, _____ (финансовые условия обучения: за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета/ с оплатой обучения).

Был(а) отчислен(а) в _____ году, в _____ семестре, в связи с _____
_____ (причина отчисления).

Прилагаю следующие документы:

☐ Справка об обучении

☐ Копия паспорта

Гражданство _____

Со свидетельством о государственной аккредитации
и лицензией ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера
Минздрава России на право ведения образовательной
деятельности в сфере профессионального образования
ознакомлен (а) _____

Высшее профессиональное образование получаю:

впервые ☐ не впервые ☐ _____

За достоверность предоставленных персональных данных несу
ответственность, предусмотренную законодательством РФ _____

Согласен /на/ на обработку моих персональных данных
в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля
2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» _____

Согласен /на/ со сроками обработки персональных данных (в
соответствии с нормативными документами Университета) _____

Согласен /на/ с перечнем действий с персональными данными
(автоматизированная и неавтоматизированная обработка данных
в структурных подразделениях Университета, в образовательных
целях согласно лицензии) _____

С адресом оператора персональных данных: федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский
государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера»
Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ПГМУ им.
академика Е.А. Вагнера Минздрава России)

ИНН 5902290120/КПП 590201001 БИК 015773997

ОКПО 01963404 ОГРН 1025900528873

ул. Петропавловская, 26, г. Пермь, 614990,

тел. (342) 217-20-20, факс (342) 217-20-21

Е- mail: psmu@psma.ru

ознакомлен(а) _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ года Подпись _____