

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Управление по образовательной деятельности	Порядок предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 1

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО ПГМУ
им. академика Е.А. Вагнера
Минздрава России
(протокол от 25.06.25 № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
«25» Июня 2025 г.



**Порядок предоставления академического отпуска,
отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО
ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по образовательной деятельности	Минаева Н.В.		24.06.2025
Проректор по научной деятельности	Логинова Н.П.		24.06.2025
Директор медико-фармацевтического училища	Михалёва Л.Ф.		24.06.2025
Начальник управления непрерывного профессионального развития	Воронова Е.А.		24.06.2025
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.		24.06.2025
Председатель профсоюзной организации обучающихся	Землянов Б.В.		24.06.2025
Председатель совета обучающихся	Кожина Д.И.		24.06.2025

СОСТАВИЛИ:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Начальник управления по образовательной деятельности	Рудавина Т.И.		23.06.2025
Юрисконсульт	Масленникова Ю.В.		23.06.2025

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Благонравова Анна Сергеевна
Ректор
00F065D26A16A91B9A783D62BF74BBC82F
Срок действия с 12.09.2024 до 06.12.2025

г. Пермь, 2025

 <p>ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА</p>	Управление по образовательной деятельности	Порядок предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 2
--	--	---	--------

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Порядок и основания предоставления обучающимся академического отпуска	4
4.	Порядок отчисления обучающихся	7
5.	Восстановление обучающихся	9
6.	Заключительные положения	10
7.	Приложения	11

 <p>ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА</p>	Управление по образовательной деятельности	Порядок предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 3
--	--	--	--------

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Порядок) определяет правила, основания предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок входит в состав документов, обеспечивающих функционирование ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Вагнера Минздрава России.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- Приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;



Управление по
образовательной
деятельности

Порядок предоставления
академического отпуска,
отчисления и восстановления
обучающихся в ФГБОУ ВО
ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера
Минздрава России

Стр. 4

- Приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами и Федеральными государственными требованиями;

- Уставом Университета и иными локально-нормативными актами Университета.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам (курсантам), аспирантам (адъюнктам), ординаторам и ассистентам-стажерам) (далее - обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в Университете, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

3.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

3.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является

- личное заявление обучающегося на имя руководителя организации (далее - заявление),

- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),

- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы),

- иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ <small>УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА</small>	Управление по образовательной деятельности	Порядок предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 5

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3, предоставляются обучающимся руководителю соответствующего структурного подразделения Университета (декану/зав. отделом ординатуры, аспирантуры/директору медико-фармацевтического училища).

3.5. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

3.6. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается проректором по образовательной деятельности Университета.

3.7. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия).

3.8. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета отдельно для каждого из факультетов, а также отдельно для медико-фармацевтического училища, отдела ординатуры, отдела аспирантуры.

3.8.1. В состав комиссии входит председатель, декан (заместитель декана) соответствующего факультета, либо директор медико-фармацевтического училища, заведующий отделом ординатуры/аспирантуры, представитель совета обучающихся, представитель профсоюзной организации обучающихся, секретарь Комиссии.

3.8.2. Председателем Комиссии является начальник управления по образовательной деятельности.

3.8.3. В полномочия Комиссии входит рассмотрение заявлений обучающихся о предоставлении академического отпуска, в случаях, если обучающийся не может предоставить документы, подтверждающие основания предоставления такого отпуска, а также принятие решения о предоставлении академического отпуска, либо об отказе в предоставлении такого отпуска.

3.8.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины постоянного состава ее членов.

3.8.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

3.8.6. Решения Комиссии, оформленные в виде протоколов, хранятся в Управлении по образовательной деятельности согласно номенклатуре дел.

3.9. Руководитель соответствующего структурного подразделения Университета в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня



Управление по
образовательной
деятельности

Порядок предоставления
академического отпуска,
отчисления и восстановления
обучающихся в ФГБОУ ВО
ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера
Минздрава России

Стр. 6

поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.10. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом, изданным проректором по образовательной деятельности не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.11. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.12. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.13. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа проректора по образовательной деятельности.

3.14. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска.

3.15. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ <small>УНИВЕРСИТЕТ</small>	Управление по образовательной деятельности	Порядок предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 7

3.16. В период нахождения в академическом отпуске право пользования общежитием обучающемуся не предоставляется.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Университета: в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- по инициативе Университета при зачислении на места в пределах квоты приема на целевое обучение:

- в случае незаключения договора о целевом обучении или при отказе от заключения договора о целевом обучении (при отсутствии оснований для освобождения от ответственности за незаключение договора о целевом обучении);

- в случае расторжения обучающимся в одностороннем порядке договора о целевом обучении до прохождения первой промежуточной аттестации (если он не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении и не подал заявление о переводе его на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней проректором по образовательной деятельности Университета.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Управление по образовательной деятельности	Порядок предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 8

лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Университета производится в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, осуществляется в случае не ликвидации образовавшейся академической задолженности в установленные Университетом сроки.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ проректора по образовательной деятельности об отчислении обучающегося из Университета.

4.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления.

4.7. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания декан факультета, директор медико-фармацевтического училища незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному обучающемуся справку об обучении.

4.9. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении.

4.10. Гражданин, принятый на целевое обучение в пределах квоты, отчисляется по инициативе Университета в соответствии с п. 106 Положения о целевом обучении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Положение о целевом обучении) либо может быть

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ <small>УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА</small>	Управление по образовательной деятельности	Порядок предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 9

переведен на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц в следующих случаях:

- гражданин отказался от заключения договора о целевом обучении и не освобожден от ответственности за незаключение договора о целевом обучении,;

гражданин расторгнул в одностороннем порядке договор о целевом обучении до прохождения первой промежуточной аттестации и не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

Университет в месячный срок после получения сведений об отказе гражданина, принятого на целевое обучение в пределах квоты, от заключения договора о целевом обучении или о расторжении гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты, договора о целевом обучении в одностороннем порядке до прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением досрочного расторжения договора о целевом обучении в случае непредоставления гражданину мер поддержки) вручает (направляет) гражданину письменное уведомление о том, что он будет отчислен и о возможности его перевода на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии вакантных платных мест) (далее - уведомление об отчислении). В случае если гражданин не подал заявление о переводе на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также если отсутствуют вакантные платные места, Университет в течение 20 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления об отчислении отчисляет гражданина по инициативе Университета. Не допускается отчисление указанного гражданина по его инициативе после дня получения им уведомления об отчислении.

4.11. Университет не позднее 10 рабочих дней после отчисления гражданина размещает на цифровой платформе «Работа в России» следующую информацию: сведения об отчислении из Университета гражданина, принятого на целевое обучение в пределах квоты, в том числе об отчислении в связи с отказом от заключения договора о целевом обучении или расторжением договора о целевом обучении в одностороннем порядке до прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением досрочного расторжения договора о целевом обучении в случае непредоставления гражданину мер поддержки).

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, по решению аттестационной комиссии.

5.1.1. В случае отсутствия вакантных мест при сохранении формы обучения за счет средств федерального бюджета, восстанавливаемое лицо имеет право подать заявление о восстановлении на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Управление по образовательной деятельности	Порядок предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 10

5.1.2. Восстановление для обучения лица, отчисленного по инициативе Университета, в том числе по причине невыполнения условий договора, не предусмотрено.

5.2. Документы на восстановление принимаются руководителем соответствующего структурного подразделения Университета и включают: заявление о восстановлении, справку об обучении, имеющиеся документы об образовании.

5.3. Аттестационная комиссия создается согласно приказу ректора Университета, рассматривает документы претендующего на восстановление.

5.4. В случае наличия нескольких претендентов на восстановление на одно место, Университет вправе проводить испытания в виде собеседования для определения уровня знаний претендентов, по результатам которого (суммарное количество баллов) определяется лицо, подлежащее восстановлению.

5.4.1. О месте и времени проведения собеседования претендентам на восстановление сообщается дополнительно сотрудниками соответствующего структурного подразделения.

5.4.2. По результатам собеседования оформляется протокол (Приложение № 1) и определяется лицо, подлежащее восстановлению. Решение аттестационной комиссии (Приложение № 2) направляется претендентам на восстановление соответствующим структурным подразделением Университета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения.

5.5. Основанием для восстановления образовательных отношений является приказ проректора по образовательной деятельности о восстановлении обучающегося в Университете.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок принимается действующим ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

6.2. Дополнения и изменения в настоящий Порядок принимаются решением ученого совета Университета.

6.3. Настоящий Порядок вступает в действие с 01.09.2025 и прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора на основании решения ученого совета Университета, либо с момента введения в действие нового Порядка.

 <p>ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА</p>	Управление по образовательной деятельности	Порядок предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 11
--	--	---	---------

Приложение № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ
аттестационного испытания № _____

Восстанавливающийся _____

Проведение аттестационного испытания на восстановление на _____ курс по специальности
« _____ » по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Заседание аттестационной комиссии от « _____ » _____ 202__ г.

Состав комиссии:

председатель: _____

члены комиссии: _____

утвержден приказом ректора № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

На аттестационном испытании были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Получены ответы соответственно:

1. _____

2. _____

3. _____

**Постановили: аттестуемый рекомендуется // не рекомендуется (нужное подчеркнуть) к
восстановлению на _____ курс с _____ семестра на _____ факультет
очной формы обучения.**

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

 <p>ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА</p>	Управление по образовательной деятельности	Порядок предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 12
--	--	---	---------

Приложение № 2

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

РЕШЕНИЕ

Аттестационной комиссии от « ____ » _____ 202__ года

На основании протокола аттестационного испытания № ____ от _____
рекомендовать // не рекомендовать (нужное подчеркнуть) к восстановлению на обучение на
_____ курсе _____ семестра _____ факультета специальности
_____ очной формы обучения _____

ФИО

Расхождения в учебном плане: (есть, нет) _____

Ликвидировать расхождения в учебном плане в срок до « ____ » _____ 202__ года
согласно индивидуальному плану.*

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Секретарь комиссии: _____ / _____ /

*заполняется при наличии расхождения в учебном плане.