

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

06 АВГ 2025

Пермь

№ 2-060825-004

Об утверждении положения

С целью приведения в соответствие нормативно-правовых документов
ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа положение о кафедре общей гигиены и профильных гигиенических дисциплин (приложение).
2. Отделу кадров ознакомить работников кафедры общей гигиены и профильных гигиенических дисциплин с настоящим положением под подпись.
3. Заведующему кафедрой общей гигиены и профильных гигиенических дисциплин Кириченко Л.В. обеспечить размещение положения о кафедре общей гигиены и профильных гигиенических дисциплин на официальном сайте Университета.
4. Начальнику отдела делопроизводства Бактиковой Л.С. ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом посредством рассылки на электронные почты.

Ректор



А.С. Благодерова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО ПГМУ им.
академика Е.А. Вагнера Минздрава
России

от 06 АВГ 2025 № 2-060825-ОСН

**Положение о кафедре общей гигиены и профильных
гигиенических дисциплин
ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера
Минздрава России**

г. Пермь, 2025

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура Кафедры.....	4
3. Основные задачи Кафедры	6
4. Функции Кафедры.....	6
5. Права Кафедры.....	8
6. Ответственность	10
7. Заключительные положения.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре общей гигиены и профильных гигиенических дисциплин является внутренним документом ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее по тексту – Положение, Университет), определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия кафедры с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

1.2. Кафедра общей гигиены и профильных гигиенических дисциплин (далее по тексту - Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии.

1.3. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора, решениями ученого совета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Кафедра подчиняется ректору Университета, непосредственно проректорам по вопросам находящимся в их ведении. Кафедра организуется по решению ученого совета Университета. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета и утверждения приказом ректора Университета. На основании решения ученого совета Университета могут быть пересмотрены права Кафедры на участие в реализации образовательных программ.

1.5. Кафедра не является самостоятельным юридическим лицом.

1.6. Лицензию на ведение образовательной деятельности Кафедра получает в составе Университета.

1.7. Право на реализацию образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), высшего образования - программ ординатуры Кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.8. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы развития.

1.9. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования —

программам ординатуры, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения РФ от 11 мая 2017 г. N 212н, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366, Уставом Университета и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

2. Структура Кафедры

2.1. Структура и численный состав Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих министерств и Университета. Структура и численный состав определяется штатным расписанием Университета.

2.2. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее по тексту - ППС) проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом Университета и Приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 N 1138 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу".

2.3. Работники кафедры, за исключением ППС, назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета на основании представления заведующего Кафедрой.

2.4. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается в соответствии с Положением о планировании объема работы профессорско-преподавательского состава кафедр ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России.

2.5. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, повышения квалификации, участия в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

2.6. Содержание и регламентацию работы ППС Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, календарный учебный график, и иные документы Университета.

2.7. Основные виды деятельности Кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры.

2.8. Заседания Кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

2.9. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

2.10. В заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, структурных подразделений Университета.

2.11. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

2.12. На каждом заседании Кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем данного заседания.

2.13. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в Университета номенклатурой дел.

2.14. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание. Решение о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой принимается открытым голосованием, простым большинством присутствующих на заседании Ученого совета Университета, ученого совета факультета, кафедры. Голосование считается состоявшимся, если присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава штатных преподавателей кафедры, факультета. Выборы заведующего Кафедрой проводятся на заседании ученого совета Университета путем тайного голосования. Избранный заведующий Кафедрой назначается на должность приказом ректора Университета. Заведующий Кафедрой имеет статус руководителя структурного подразделения Университета. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего Кафедрой Ученым советом Университета принадлежит ректору, декану и ученому совету соответствующего факультета.

2.15. Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры.

2.16. Заведующий Кафедрой отчетывается в своей деятельности перед Ученым советом Университета, ученым советом факультета, деканом,

управлением по образовательной деятельности, курирующим проректором, ректором.

2.17. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего Кафедрой, ППС и других работников Кафедры регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

3. Основные задачи Кафедры

3.1. Основными задачами Кафедры являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-методической работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС); воспитательной работы среди студентов; научных исследований по профилю Кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3.2. К основным задачам относятся:

3.2.1. Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Кафедры.

3.2.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности.

3.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

3.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных ФГОС и учебными планами подготовки по профилю Кафедры, а также включенных в программы и учебные планы дополнительного профессионального образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

3.2.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.2.6. Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

4. Функции Кафедры

4.1. Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие функции:

4.1.1. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление рецензий на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами.

4.1.2. Подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебных

пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебных пособий и другой учебно-методической литературы.

4.1.3. Определение потребности в основной и дополнительной учебной литературе по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечных фондов.

4.1.4. Проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами.

4.1.5. Руководство самостоятельной работой обучающихся;

4.1.6. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации на выпускающих кафедрах.

4.1.7. Организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой.

4.1.8. Руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах студентов.

4.1.9. Проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в Университете систему кураторства.

4.1.10. Формирование и представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности кафедры в соответствии с требованиями документов Университета.

4.1.11. Проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР Кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение полученных результатов в учебный процесс.

4.1.12. Формирование и предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности кафедры;

4.1.13. Подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;

4.1.14. Участие в научно-методических и научно-практических конференциях разного уровня;

4.1.15. Подготовка монографий, научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

4.1.16. Планирование повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Кафедры.

4.1.17. Формирование и исполнение индивидуальных планов работы преподавателей в течение учебного года.

4.1.18. Изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.1.19. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов из сторонних предприятий и организаций.

4.1.20. Рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к Кафедре соискателей ученых степеней для

подготовки кандидатской или докторской диссертации.

4.1.21. Рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций.

4.1.22. Заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, проведение их ежегодной аттестации.

4.1.23. Разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

4.1.24. Подготовка рецензий на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации.

4.1.25. Участие в формировании на Кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных аудиторий оборудованием и средствами обучения, справочно-информационными системами, адекватных целям научно-образовательной деятельности Кафедры).

4.1.26. Формирование и представление ежегодной отчетности о кадровой работе Кафедры в соответствии с требованиями документов Университета.

4.1.27. Участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах.

4.1.28. Участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и Университета и пр..

4.1.29. Участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами.

4.1.30. Участие в разработке и внедрении на Кафедре документов Университета.

4.1.31. Обеспечение сохранности оборудования и имущества Кафедры в пределах материальной ответственности.

4.1.32. Контроль за соблюдением работниками Кафедры и обучающимися правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

5. Права Кафедры

5.1. Кафедра имеет право:

5.1.1. Предлагать и разрабатывать перечни наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований ФГОС высшего образования.

5.1.2. Осуществлять подготовку рекомендаций для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных ФГОС высшего образования на их изучение, по видам учебных занятий.

5.1.3. Осуществлять реализацию прав, указанных в ФГОС высшего образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалиста - программы бакалавриата, программы специалитета, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки.

5.1.4. Использовать закрепленные за Кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов.

5.1.5. Составлять рабочие программы дисциплин с учетом требований учебных планов, представление их на рассмотрение управления по образовательной деятельности и ректора.

5.1.6. Представлять информацию о неуспеваемости студентов, ходатайство о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и иных сотрудников.

5.1.7. Проводить анализ содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разрабатывать предложения по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций.

5.1.8. Принимать участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры, факультета, Университета.

5.1.9. Привлекать по согласованию с руководством Университета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры.

5.1.10. Представлять руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры, их поощрении и наказании.

5.1.11. Представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

5.1.12. Запрашивать от руководства Университета информацию и документы, необходимые для обеспечения деятельности Кафедры.

5.1.13. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности Кафедры.

5.1.14. Представлять руководству Университета предложений о приеме, увольнении и перемещениях своих сотрудников, их поощрении и наказании.

5.1.15. Работники Кафедры имеют другие права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

5.1.16. Кафедра принимает к исполнению приказы ректора Университета и решения ученого совета Университета, касающиеся его деятельности.

5.1.17. Кафедра принимает к сведению и руководству решения цикловых методических комиссий и центрального координационного методического совета Университета.

5.1.18. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Университета, процедурами управления, определенными в документах Университета, организационно-

распорядительными и нормативными документами Университета, Уставом Университета.

5.1.19. Имущество, переданное Университетом Кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе Университета. За Кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, , за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности Кафедры, а также за создание условий для эффективной работы ППС и иных работников кафедры несет заведующий Кафедрой.

6.2. Кафедра обязана обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.

6.3. Заведующий Кафедрой несет персональную ответственность:

- за организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;
- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.4. Ответственность ППС и иных работников Кафедры устанавливается настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся на основании приказа ректора Университета.

7.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора, либо с момента введения в действие нового Положения.