

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление по научно- исследовательской деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Порядок первичной экспертизы диссертаций и подготовки заключения организации, в которой была выполнена диссертация ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 1 из 8



УТВЕРЖДАЮ
 И.о. ректора

А.С. Благоданова
 А.С. Благоданова
 «18» августа 2023г.

Система менеджмента качества ПГМУ. Стандарт организации

**Порядок первичной экспертизы диссертаций и подготовки заключения организации,
 в которой была выполнена диссертация ФГБОУ ВО ПГМУ
 им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России**

УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора «18» 08 2023 г., № 569.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по научной деятельности	Хлынова О.В.	<i>Хлынова</i>	18.08.23
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.	<i>Суровцева</i>	18.08.23

СОСТАВИЛ:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Технический секретарь научного отдела	Игнатенко И.Ю.	<i>Игнатенко</i>	18.08.23
Юрисконсульт	Масленникова Ю.В.	<i>Масленникова</i>	18.08.23

Пермь 2023

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление по научно- исследовательской деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Порядок первичной экспертизы диссертаций и подготовки заключения организации, в которой была выполнена диссертация ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 2 из 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Регламент проверки достоверности первичной документации	3
3. Регламент по первичной экспертизе (апробации) диссертации.....	3
4. Требования к официальным рецензентам.....	4
5. Регламент получения заключения организации по диссертации.....	5
6. Заключительные положения.....	6
7. Приложение 1(Форма заключения организации, в которой была выполнена диссертация)...	7

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление по научно- исследовательской деятельности</p>	<p>СМК ПГМУ СТО</p>	
		<p>Порядок первичной экспертизы диссертаций и подготовки заключения организации, в которой была выполнена диссертация ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>Стр. 3 из 8</p>

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок первичной экспертизы диссертаций и подготовки заключения организации, в которой была выполнена диссертация ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Порядок, Университет) определяет регламент проверки достоверности первичной документации по диссертации, порядок апробации и получения заключения по диссертации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

- Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без программ освоения подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятого Ученым советом (протокол от 28.12.2022 № 17).

- Решением Президиума ВАК Минобрнауки России от 22.06.2012 № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель».

2. Регламент проверки достоверности первичной документации по диссертации

2.1. Состав комиссии для проверки достоверности первичной документации по диссертации формируется председателем профильной научной проблемной комиссии или научным руководителем (консультантом) по согласованию с проректором по научной деятельности Университета и утверждается приказом ректора.

2.2. В состав комиссии для проверки достоверности первичной документации включаются специалисты по проблеме научной специальности защищаемой диссертации или смежным научным специальностям.

2.3. Соискатель ученой степени представляет комиссии материалы первичной документации по диссертации в оригинальной форме.

2.4. По результатам проверки первичной документации комиссия готовит и подписывает заключение в виде акта проверки первичной документации.

2.5. Акт проверки первичной документации утверждает ректор, проректор по научной деятельности или иное уполномоченное лицо.

2.6. Акт проверки первичной документации является действительным в течение трех лет со дня его утверждения.

2.7. Соискатель ученой степени хранит материалы первичной документации по диссертации в течение 10 лет со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

3. Регламент по первичной экспертизе (апробации) диссертации

3.1. К первичной экспертизе допускаются полностью завешенные диссертации соискателей, чья диссертационное исследование включено в план НИР Университета,

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление по научно- исследовательской деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Порядок первичной экспертизы диссертаций и подготовки заключения организации, в которой была выполнена диссертация ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 4 из 8

получившие заключение этического комитета, сдавших кандидатские экзамены (для соискателей ученой степени кандидата наук), имеющие достаточное количество публикаций по теме диссертации в профильных журналах, в т.ч. не менее 2 работ для кандидатских и не менее 10 работ для докторских диссертаций в рецензируемых научных изданиях; по диссертации на соискание ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада, должно быть не менее 30 научных публикаций в научных изданиях первого и второго квартилей, индексируемых международными базами данных за последние 10 лет;

Для первичной экспертизы предоставляются список и копии всех работ по теме диссертации, акт проверки достоверности первичной документации, отзыв научного руководителя и (или) консультанта, результаты проверки диссертации в системе Антиплагиат (оформляются актом об установлении не менее 80% оригинальности диссертации и автореферата).

3.2. Для проведения первичной экспертизы диссертации председателем профильной научной проблемной комиссии назначаются рецензенты: 2 по кандидатской и 3 по докторской диссертации.

3.3. Рецензентами по диссертации на соискание ученой степени доктора наук назначаются доктора наук; рецензентами по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначаются доктора наук или кандидаты наук.

3.4. Рецензенты по диссертации назначаются из числа сотрудников Университета или специалистов из других профильных учреждений, соответствующие требованиям, предъявляемым к рецензентам.

3.5. Председателем профильной научной проблемной комиссии назначается дата проведения апробации.

3.6. Апробация диссертации проводится на заседании профильной научной проблемной комиссии Университета. Цель апробации – проведение первичной экспертизы и выявление недостатков диссертации, после устранения которых, диссертация может быть рекомендована к защите на заседании диссертационного совета по соответствующей специальности.

3.7. После проведения апробации формируется заключение организации, в которой была выполнена диссертация.

3.8. В случае, если соискатель ученой степени (кандидат медицинских наук или доктор медицинских наук) не является ни обучающимся, ни сотрудником Университета, а также соискателем, прикрепленным к кафедре Университета для выполнения фрагментов (или полного объема) диссертационной работы, порядок прохождения первичной экспертизы является аналогичным, за исключением дополнительного представления в профильную комиссию заключения организации, в которой была выполнена диссертация.

4. Требования к официальным рецензентам

4.1. Рецензент должен соответствовать следующим критериям:

- иметь ученую степень кандидата или доктора наук;
- являться компетентным специалистом по защищаемой в диссертации отрасли науки;
- иметь публикации по защищаемой в диссертации сфере исследования.

4.2. Рецензент должен дать по диссертации отзыв и отразить:

- актуальность темы диссертационного исследования;
- степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации;

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление по научно- исследовательской деятельности</p>	<p>СМК ПГМУ СТО</p>	
		<p>Порядок первичной экспертизы диссертаций и подготовки заключения организации, в которой была выполнена диссертация ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>Стр. 5 из 8</p>

- достоверность и новизну научных положений, выводов и рекомендаций;
- подтвердить личный вклад соискателя в разработку научной проблемы;
- оценить степень соответствия диссертации паспорту специальности, по которой предполагается защита;
- оценить содержание диссертации, её завершенность;
- оценить полноту изложения научных работ соискателя в материалах диссертации;
- дать оценку списку публикаций по теме диссертации в соответствии требованиям и критериям ВАК по научным изданиям и базам данных;
- детальные постраничные замечания и рекомендации конкретно по каждому параграфу диссертации с указанием страниц;
- заключение о соответствии работы требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученых степеней.

4.3. Рецензия подписывается рецензентом. Подпись рецензента заверяется в установленном порядке, после чего рецензия выдается соискателю.

4.4. Рецензент представляет рецензию в количестве, достаточном для передачи в научную проблемную комиссию Университета, соискателю ученой степени и в аттестационное дело диссертанта.

4.5. В случае если рецензентом были высказаны замечания, требующие их устранения, то после их исправлений рецензент подписывает справку об устранении замечаний.

4.6. Доработанный вариант диссертации передается рецензенту вместе со справкой об устранении замечаний для получения визы рецензента.

5. Регламент получения заключения организации по диссертации

5.1. Заключение организации оформляется в виде выписки из протокола первичной экспертизы диссертации (протокола апробации), в котором отражаются: актуальность темы исследования, личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, внедрение результатов исследования, связь диссертационной работы с планом научно-исследовательской работы, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

5.2. Заключение организации подписывает председатель профильной научной проблемной комиссии или уполномоченное лицо.

5.3. Заключение организации утверждает ректор, проректор по научной деятельности или иное уполномоченное лицо.

5.4. Заключение организации выполняется на официальном бланке Университета, выдается соискателю ученой степени кандидата наук в течение двух месяцев, соискателю ученой степени доктора наук в течение трех месяцев с момента первичной экспертизы в соответствии с формой, установленной Решением Президиума ВАК Минобрнауки России от 22.06.2012 № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель» (Приложение 1).

5.5. Заключение организации по диссертации является действительным в течение трех лет со дня его утверждения.

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление по научно- исследовательской деятельности</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Порядок первичной экспертизы диссертаций и подготовки заключения организации, в которой была выполнена диссертация ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	Стр. 6 из 8

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку принимаются приказом ректора или проректора по научной деятельности Университета.

6.2. Настоящий Порядок прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора или проректора по научной деятельности Университета, либо с момента введения в действие нового Порядка.

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление по научно- исследовательской деятельности</p>	<p>СМК ПГМУ СТО</p>	
		<p>Порядок первичной экспертизы диссертаций и подготовки заключения организации, в которой была выполнена диссертация ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>Стр. 7 из 8</p>

Приложение 1

Форма заключения организации, в которой
была выполнена диссертация
Утверждена решением Президиума ВАК Минобрнауки России
от 22.06.2012 № 25/52
«О формах заключения диссертационного совета по диссертации
и заключения организации, в которой выполнена диссертация
или к которой был прикреплен соискатель»

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество -
при наличии)

"__" _____ 20__ г.

_____ (печать организации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____ по
(наименование образовательного учреждения высшего
профессионального образования)

специальности _____.

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление по научно- исследовательской деятельности</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Порядок первичной экспертизы диссертаций и подготовки заключения организации, в которой была выполнена диссертация ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	Стр. 8 из 8

(наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г.

(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место работы: полное
официальное название организации в соответствии с уставом, наименование
структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки "Для служебного пользования" и целесообразность защиты диссертации в виде научного доклада.

Диссертация _____
(название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени
кандидата (доктора) _____ наук по специальности(ям)

_____ (отрасль _____ науки)

_____ (шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения
организации)

Присутствовало на заседании __ чел. Результаты голосования: "за" - __ чел.,
"против" - __ чел., "воздержалось" - __ чел., протокол № __ от " __ " __ 20__ г.

_____ (подпись лица) _____ (фамилия, имя, отчество - при наличии,
оформившего заключение),
ученая степень, ученое звание,
наименование структурного подразделения,
должность)