

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА  
Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

 <b>ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА</b>	Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Регламент разработки, издания и размещения в электронной библиотеке ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России учебно-методических материалов	Стр. 1 из 10

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



А.С. Благоданова

02 2024г.

Система менеджмента качества ПГМУ. Стандарт организации.

**Регламент разработки, издания и размещения в электронной  
библиотеке ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера  
Минздрава России учебно-методических материалов**

ПРИНЯТО Ученым советом «28» 02 2024 г., протокол № 2

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по образовательной деятельности	Минаева Н.В.		27.02.24
Проректор по научной деятельности	Логинова Н.П.		27.02.24
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.		27.02.24
Заведующая научной библиотекой	Чухланцева Т.А.		27.02.24

СОСТАВИЛИ:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Начальник Управления по образовательной деятельности	Рудавина Т.И.		26.02.24
Директор Центра публикационной активности	Мальцева В.В.		26.02.24

г. Пермь, 2024

 <b>ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ</b> УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА ВАГНЕРА	Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Регламент разработки, издания и размещения в электронной библиотеке ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России учебно-методических материалов	Стр. 2 из 10

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Требования к учебным и учебно-методическим пособиям.....	4
3. Требования к методическим рекомендациям.....	5
4. Этапы рассмотрения и согласования учебно-методических материалов.....	5
5. Издание учебно-методических материалов. Общие положения....	7
6. Издание учебно-методических материалов за счет средств Университета.....	7
7. Издание учебно-методических материалов за счет иных средств..	8
8. Размещение учебно-методических материалов в электронной библиотеке .....	8
9. Заключительные положения .....	9
10. Приложение 1.....	10

 <b>ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ</b> УНИВЕРСИТЕТ ИМ. АКАДЕМИКА ВАГНЕРА	Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Регламент разработки, издания и размещения в электронной библиотеке ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России учебно-методических материалов	Стр. 3 из 10

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработки, издания и размещения в электронной библиотеке ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России учебно-методических материалов (далее – Регламент) определяет единые требования к разработке, изданию и размещению в электронной библиотеке учебно-методических материалов, необходимых для организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета, ординатуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Регламент разработан в соответствии:

– с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

– ГОСТ Р 7.0.60–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 сентября 2020 г. № 655-ст;

– ГОСТ Р 7.0.83–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 октября 2013 г. № 1163-ст;

– локальными актами Университета.

1.3. Учебно-методические материалы – виды учебных изданий (учебные пособия, учебно-методические пособия, методические рекомендации), необходимые для организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета, ординатуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования в Университете.

Учебное пособие – издание, дополняющее либо заменяющее (полностью или частично) учебник.

Учебно-методическое пособие – учебное пособие, содержащее

 <b>ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ</b> УНИВЕРСИТЕТ АКАДЕМИКА ВАГНЕРА	Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Регламент разработки, издания и размещения в электронной библиотеке ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России учебно-методических материалов	Стр. 4 из 10

материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.

Методические рекомендации – издание, содержащее структурированную информацию, определяющее порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведение занятия, мероприятия.

1.4. Учебно-методические материалы разрабатываются с целью обеспечения учебного процесса комплексом учебных, учебно-методических, справочных и других материалов для повышения качества профессиональной подготовки выпускников, педагогической деятельности научно-педагогических работников, а также внедрения в учебный процесс достижений науки и техники.

1.5. Задачами разработки учебно-методических материалов являются:

- систематизация содержания дисциплины с учетом достижений науки, техники и производства;
- улучшение методического обеспечения дисциплины;
- повышение эффективности и качества знаний обучающихся путем внедрения активных методов обучения;
- оказание обучающимся методической помощи в усвоении учебного материала;
- рациональное планирование и организация самостоятельной работы и контроля знаний обучающихся;
- сохранение преемственности в преподавании учебных дисциплин;
- обеспечение открытости и доступности образовательных ресурсов путем размещения электронных версий учебно-методических материалов.

## **2. Требования к учебным и учебно-методическим пособиям**

2.1. Учебные и учебно-методические пособия разрабатываются для каждого уровня образования отдельно.

2.2. Объем пособия должен составлять не менее 80 страниц. Рекомендуемый объем пособий – до 250 страниц. Формат А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5.

2.3. Учебное и учебно-методическое пособие должно содержать контрольные материалы, которые позволяют объективно определить степень усвоения изложенного материала.

В зависимости от дисциплины, модуля контрольные материалы могут подразделяться:

 <b>ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ</b> УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА	Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Регламент разработки, издания и размещения в электронной библиотеке ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России учебно-методических материалов	Стр. 5 из 10

– на тестовые задания для самостоятельного решения с ответами в конце пособия (вопросы для тестовых заданий должны быть однозначными, тестовые задания должны быть составлены в соответствии с установленными требованиями);

– ситуационные задачи для самостоятельного решения с ответами в конце пособия;

– контрольные вопросы;

– другие контрольные материалы.

2.4. Для издания учебного и учебно-методического пособия необходимо получить две внешние рецензии от профильных специалистов (обязательное требование: профессор или д.м.н.) из других вузов.

2.5. После прочтения рукописи редактор Центра публикационной активности Университета (далее – ЦПА) оценивает соответствие содержания пособия заявленному виду издания (учебное или учебно-методическое) в зависимости от наличия и объема методической составляющей в тексте. В случае несоответствия содержания пособия заявленному виду издания редактор совместно с авторами принимают решение о доработке пособия либо об изменении вида издания.

### **3. Требования к методическим рекомендациям**

3.1. Методические рекомендации разрабатываются для каждого уровня образования отдельно.

3.2. Объем методических рекомендаций не регламентируется по количеству страниц; формат А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5.

3.3. Для издания методических рекомендаций необходимо получить две внутренние рецензии от профильных специалистов (обязательное требование: профессор или д.м.н.) с других кафедр Университета.

### **4. Этапы рассмотрения и согласования учебно-методических материалов**

4.1. Учебно-методические материалы должны быть рассмотрены на заседании кафедры Университета для утверждения или направления на доработку.

4.2. После рассмотрения и утверждения на кафедре Университета учебно-методические материалы представляются в цикловую

 <b>ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ</b> УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.А. ВАРНЕРА	Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Регламент разработки, издания и размещения в электронной библиотеке ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России учебно-методических материалов	Стр. 6 из 10

методическую комиссию (далее – ЦМК) или методический совет факультета / методический совет по ординатуре (далее – МС) в зависимости от темы, дисциплины, контингента для рецензирования рукописи.

4.2.1. Экспертиза учебно-методических материалов проводится с целью:

- оценки соответствия содержания представляемых материалов действующему федеральному государственному образовательному стандарту и рабочей программе преподаваемой дисциплины;
- оценки соответствия содержания представляемых материалов рабочей программе преподаваемой дисциплины;
- оценки соответствия содержания представляемых материалов современным образовательным и научным подходам к решению проблемы, излагаемой в материале;
- оценки соответствия требованиям, предъявляемым к структуре и методологии в учебных изданиях.

4.2.2. Председатель ЦМК/МС проводит рецензирование учебно-методических материалов самостоятельно или путем назначения рецензента из числа наиболее опытных преподавателей. После рецензирования учебно-методические материалы утверждаются на заседании ЦМК/МС или направляются на доработку.

4.3. Утвержденные на ЦМК/МС учебно-методические материалы представляются на рассмотрение в Центральный координационный методический совет (далее – ЦКМС).

Для рассмотрения учебно-методических материалов секретарю ЦКМС не позднее чем за 10 дней до очередного заседания представляются:

- учебно-методические материалы (учебные пособия, методические рекомендации) в электронном виде;
- выписка из протокола кафедрального заседания;
- выписка из протокола ЦМК/МС;
- две внешние рецензии для учебного пособия / две внутренние рецензии для методических рекомендаций;
- уведомление об отсутствии упоминания в тексте пособия лиц, признанных иностранными агентами (Приложение № 1).

4.4. Утвержденные на ЦКМС методические рекомендации и учебные пособия рекомендуются к изданию (в электронном или печатном виде) и размещению в электронной библиотеке.

 <b>ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ</b> УНИВЕРСИТЕТ	Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Регламент разработки, издания и размещения в электронной библиотеке ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России учебно-методических материалов	Стр. 7 из 10

4.5. Учебные пособия, которые рекомендуются для присвоения грифа координационного совета по области образования «Здравоохранение и медицинские науки», дополнительно утверждаются на Ученом совете Университета.

## **5. Издание учебно-методических материалов. Общие положения**

5.1. Все учебно-методические материалы, которые выходят под грифом Университета, независимо от источника финансирования изданий, должны в обязательном порядке пройти редакционно-издательскую обработку в ЦПА Университета и иметь соответствующие выходные данные.

5.2. Для редактирования и издательской обработки пособий авторы должны предоставить в ЦПА тексты материалов в печатном и электронном виде, рецензии, протокол ЦКМС и уведомление об отсутствии упоминания в тексте пособия лиц, признанных иностранными агентами (Приложение № 1).

5.3. Печать учебно-методических материалов может быть произведена за счет средств Университета (в конкурсном порядке) либо за счет иных средств.

5.4. Учебно-методические материалы могут быть изданы в электронном виде с последующей регистрацией на сайте ФГБУ НТЦ «Информрегистр» (<http://infoereg.ru>).

## **6. Издание учебно-методических материалов за счет Университета**

6.1. Заявка на печать учебно-методических материалов подается в установленные сроки в планово-экономическое управление через отдел делопроизводства. Копия заявки направляется секретарю ЦКМС. К заявке прилагается служебная записка с обоснованием необходимости издания пособия в печатном виде и техническое задание из ЦПА.

6.2. Для подготовки технического задания авторы должны предоставить в ЦПА тексты материалов в электронном виде.

6.3. После печати учебно-методического материала тираж распределяется следующим образом: по 2 экземпляра – авторам учебно-методического материала; 1 экземпляр – в Управление по образовательной деятельности; 1 экземпляр – в ЦПА; 50 % – в научную библиотеку Университета; остальные экземпляры ставятся на подотчет у материально ответственных лиц кафедры и списываются в последующем по актам.

 <b>ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. АКАДЕМИКА В.А. ВАГНЕРА</b>	Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Регламент разработки, издания и размещения в электронной библиотеке ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России учебно-методических материалов	Стр. 8 из 10

## **7. Издание учебно-методических материалов за счет иных средств**

7.1. Все учебно-методические материалы, прошедшие редакционно-издательскую обработку в ЦПА Университета и имеющие соответствующие выходные данные, могут быть изданы по заказу автора за счет иных средств в издательстве/типографии по выбору автора.

7.2. После издания учебно-методического материала 1 экземпляр предоставляется в Управление по образовательной деятельности; не менее 5 экземпляров – в научную библиотеку Университета.

7.3. Издания размещаются в электронной библиотеке.

## **8. Размещение учебно-методических материалов в электронной библиотеке**

8.1. В электронной библиотеке размещаются учебно-методические материалы, утвержденные на ЦКМС и соответствующие ГОСТ Р 7.0.60–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 сентября 2020 г. № 655-ст или ГОСТ Р 7.0.83–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 октября 2013 г. № 1163-ст.

8.2. Издания должны пройти редакционную обработку в ЦПА и содержать все необходимые реквизиты, включая титульный лист, оборот титула, оглавление, ISBN, выходные данные и иные данные в соответствии с ГОСТ.

8.3. Автор передает макет для оформления титула и оборота титула в соответствии с требованиями к электронному изданию специалистам отдела информационных технологий (далее – ОИТ).

8.4. Специалист ОИТ размещает электронное издание на сайте Университета в разделе ([psma.ru/universitet/podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka.html](https://psma.ru/universitet/podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka.html)).

8.5. Автор передает каждый учебно-методический материал на отдельном DVD-диске в научную библиотеку.

 <b>ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ</b> УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА ВАГНЕРА	Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Регламент разработки, издания и размещения в электронной библиотеке ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России учебно-методических материалов	Стр. 9 из 10

8.6. Автор подписывает лицензионный договор о праве передачи для размещения в открытом доступе созданного им учебно-методического материала в научной библиотеке.

8.7. Сотрудник научной библиотеки описывает учебно-методический материал для электронного каталога. Для поиска учебно-методического материала следует использовать 4 поисковых признака: автор, заглавие, ключевое слово и год издания.

8.8. Автор самостоятельно регистрируется на сайте ФГУП НТЦ Информрегистр (<http://infoereg.ru/>), заполняет форму и высылает 5 дисков в упаковке на адрес: 107553, г. Москва, ул. Большая Черкизовская, д. 21, стр. 1, ФГУП НТЦ «Информрегистр» (без указания физических лиц).

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий регламент принимается действующим Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

9.2. Дополнения и изменения в настоящий регламент принимаются решением Ученого совета Университета.

9.3. Настоящий регламент прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета либо с момента введения в действие нового регламента.

 <b>ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ</b> <small>УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА</small>	Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Регламент разработки, издания и размещения в электронной библиотеке ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России учебно-методических материалов	Стр. 10 из 10

## Приложение 1

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю, что в тексте пособия / методических рекомендаций \_\_\_\_\_ (название издания), представленного (-ых), для допечатной обработки в Центр публикационной активности Университета, а также в списке материалов, использованных при подготовке издания, сносках, содержащихся в тексте, не упомянуты российское или иностранное юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, общественное объединение, действующее без образования юридического лица, иное объединение лиц, иностранная структура без образования юридического лица, а также физическое лицо независимо от его гражданства или при отсутствии такового, получившие поддержку и (или) находящееся под иностранным влиянием в иных формах и осуществляющее деятельность, виды которой установлены статьей 4 Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – иностранные агенты).

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка)