

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Управление по образовательной деятельности	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 1

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО ПГМУ
им. академика Е.А. Вагнера
Минздрава России
(протокол от 27.11.2024 № 12)

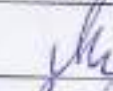
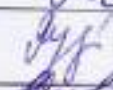
УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.С. Вагнерова
«27» ноября 2024 г.



**Положение о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам среднего профессионального
образования в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А.
Вагнера Минздрава России**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по образовательной деятельности	Минаева Н.В.		26.11.2024
Начальник управления по образовательной деятельности	Рудавина Т.И.		26.11.2024
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.		26.11.2024
Председатель совета обучающихся	Кожина Д.И.		26.11.2024
Председатель профсоюзной организации обучающихся	Землянов Б.В.		26.11.2024

СОСТАВИЛИ:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Директор медико-фармацевтического училища	Михалева Л.Ф.		25.11.2024
Юрисконсульт	Масленникова Ю.В.		25.11.2024

г. Пермь, 2024

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Управление по образовательной деятельности	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 2

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Организация текущего контроля успеваемости обучающихся	4
3.	Планирование и организация промежуточной аттестации обучающихся	5
4.	Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета/дифференцированного зачета по отдельной УД/МДК/УП/ПП	6
5.	Порядок подготовки и проведения экзамена по отдельной УД/МДК/УП/ПП, комплексного экзамена по двум или нескольким УД/МДУ/УП/ПП	7
6.	Подготовка и проведение экзамена по профессиональному модулю и квалификационного экзамена	10
7.	Порядок ликвидации академической задолженности	12
8.	Организация проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
9.	Апелляция результатов промежуточной аттестации	15
10.	Заключительные положения	16
11.	Приложения	17

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ	Управление по образовательной деятельности	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Университет), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки;
- Положением о медико-фармацевтическом училище;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Уставом Университета и иными локально-нормативными актами Университета.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью контроля усвоения учебного материала обучающимися и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (Далее – ОП СПО).

1.4. Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся выполняет следующие задачи:

- оценка качества освоения обучающимися ОП СПО;
- использование современных контрольно-оценочных технологий;
- поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, куратора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Настоящее положение определяет формы промежуточной аттестации обучающихся, порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Положение является обязательным для медико-фармацевтического училища (далее – Училище) и вступает в силу со дня утверждения.

1.6. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в училище создаются контрольно-оценочные средства (Далее – КОС), позволяющие оценивать сформированность компетенций, знания, умения и практический опыт.

1.7. КОСы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются преподавателями училища в соответствии с ФГОС СПО по специальностям подготовки, ОП СПО, рассматриваются на методическом совете и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Управление по образовательной деятельности	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 4

1.8. КОСы для проведения экзаменов по профессиональным модулям и КОСы для оценки результатов производственной практики разрабатываются преподавателями совместно с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся училища осуществляется преподавателями в течение всего образовательного процесса с регулярной проверкой и оценкой знаний и практических умений, полученных во время обучения в целях недопущения возникновения академической задолженности.

2.2. Целью текущего контроля является систематическая оценка результатов учебной работы обучающихся в течение семестра.

2.3. Текущий контроль предназначен для проверки достижения обучающимися учебных целей и выполнения учебных задач в соответствии с порядком освоения программы учебной дисциплины (далее – УД)/междисциплинарного курса (далее – МДК)/учебной практики (далее – УП), производственной практики (далее – ПП).

2.4. Текущий контроль по УД/МДК/УП/ПП проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие УД/МДК/УП/ПП.

2.5. Порядок, формы, периодичность текущего контроля определяются преподавателем, исходя из специфики УД/МДК/УП/ПП.

2.6. Формами текущего контроля могут быть:

- устный и письменный опрос обучающихся;
- аудиторное выполнение практических и лабораторных заданий;
- письменные контрольные работы;
- отчёты по результатам выполнения лабораторных работ;
- отчёты по результатам выполнения домашних работ;
- компьютерное и бланочное тестирование;
- доклад по выполненному эссе, реферату или другой самостоятельной работе;
- и другие формы в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2.7. КОСы для текущего контроля разрабатываются преподавателями и являются обязательной частью комплексного методического обучения УД/МДК/УП/ПП.

2.8. Ответственность за соответствие КОСов для текущего контроля заданным результатам ФГОС СПО и ОП СПО, своевременность их разработки и качество оформления несет преподаватель, осуществляющий занятия в текущем учебном году в соответствии с педагогической нагрузкой.

2.9. Результаты текущего контроля оцениваются в баллах – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и отражаются в журналах учебных занятий.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Управление по образовательной деятельности	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 5

2.10. Все мероприятия текущего контроля и проставление оценок за выполненные работы обучающихся должны быть завершены не позднее окончания периода теоретического обучения по календарному графику учебного процесса в семестре.

2.11. Результаты текущего контроля используются преподавателями и учебной частью для оценки и анализа результатов учебной работы обучающихся, ежемесячного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.

2.12. Обучающийся имеет право отработать неудовлетворительную оценку, полученную в рамках текущей успеваемости в соответствии с графиком, утвержденным заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.13. График утверждается в течение первой недели каждого семестра и предусматривает не менее одной отработки по УД/МДК/УП в неделю.

2.14. В случае пропуска занятий, обучающийся обязан предоставить в учебную часть в день выхода на занятия объяснительную записку о причинах пропуска занятий и в течение трёх рабочих дней документальное подтверждение уважительной причины. О пропуске занятий обучающийся должен своевременно предупредить любым удобным способом куратора группы или учебную часть.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) проводится с целью оценки качества освоения компетенций, определения соответствия подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОП СПО.

3.2. Формами промежуточной аттестации в училище являются:

- зачет/ дифференцированный зачет по отдельной УД/МДК/УП/ПП;
- экзамен по отдельной УД/МДК/ПМ;

- комплексный экзамен/ дифференцированный зачет по двум или нескольким УД/МДК/УП/ПП;

- квалификационный экзамен.

3.3. Перечень и периодичность проведения УД/МДК/ПМ, практик по которым предусмотрена промежуточная аттестация, определяется рабочим учебным планом образовательной программы и календарным учебным графиком.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10 (в том числе дифференцированный зачет).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся, по индивидуальному учебному плану, устанавливается данным учебным планом.

3.5. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, предусматривается в соответствии с ФГОС СПО.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Управление по образовательной деятельности	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 6

3.6. Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на освоение МДК/УП/ПП.

3.7. При выборе УД, МДК для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена училище руководствуется:

- значимостью УД, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения УД, МДК;
- завершенностью значимого раздела в УД, МДК.

3.8. При выборе УД/МДК для комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета учитывается наличие между ними интеграционных связей.

3.9. В случае если в учебном плане УД, МДК в конце очередного семестра/курса обучения промежуточная аттестация не предусмотрена, оценивание и перевод на следующий курс осуществляется по итогам текущего контроля. В данном случае при выставлении оценки учитываются знания и умения, полученные во время выполнения обучающимся всех видов учебной работы (в период теоретических, практических, лабораторных занятий, выполнения самостоятельной работы и т.д.) по проверяемой части программы.

3.10. Экзамен по профессиональному модулю предусматривается после изучения каждого профессионального модуля с целью проверки сформированности компетенций и готовности студента к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.

3.11. Проведение промежуточной аттестации осуществляется непосредственно после завершения освоения программ УД/МДК, а также после изучения МДК и прохождения УП и ПП в составе ПМ.

3.12. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.13. Для подготовки к экзамену предусматривается проведение консультаций за счет общего бюджета времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

3.14. В училище при проведении промежуточной аттестации предусмотрена пятибалльная система оценивания.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или несколькими УД/МДК/ПМ учебного плана или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ОТДЕЛЬНОЙ УД/МДК/УП/ПП

4.1. Зачет/дифференцированный зачет может проводиться в устной и/или письменной формах с использованием КОСов, утвержденных в установленном порядке (п. 1.8 настоящего положения).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Управление по образовательной деятельности	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 7

4.2. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.3. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета/дифференцированного зачета по отдельной УД/МДК заносятся преподавателем:

- в «Зачетную/экзаменационную ведомость» (Приложение 1),
- в зачетную книжку студента.

4.4. По результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по ПП оформляется «Зачетная ведомость по результатам производственной практики» (Приложение 2). Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по ПП фиксируются в зачетной книжке обучающегося.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ОТДЕЛЬНОЙ УД/МДК/УП/ПП, КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ УД/МДУ/УП/ПП

5.1. Экзамен предназначен для комплексной проверки освоения обучающимися учебного материала (качество полученных теоретических знаний, освоение практических умений, способность синтезировать приобретенные знания и применять в решении практических задач, оценка сформированных компетенций).

5.2. Экзамен по отдельной УД/МДК, комплексный экзамен по двум или нескольким УД/МДК проводятся непосредственно после завершения их освоения в соответствии с расписанием, утвержденным директором училища.

5.3. Расписание экзаменационной сессии включает в себя дату, время и место проведения экзаменов и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

К экзамену по отдельной УД/МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким УД/МДК допускаются обучающиеся, независимо от результатов текущего контроля.

5.4. Перечень вопросов к промежуточной аттестации и зачетных манипуляций для обучающихся по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем(-ями) УД/МДК и утверждается заместителем директора по учебной работе. Количество вопросов в перечне должно превышать количество вопросов, необходимых для составления экзаменационных билетов.

5.5. Для подготовки к экзамену по отдельной УД/МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким УД/МДК обучающиеся обеспечиваются перечнем вопросов и зачетных манипуляций не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

5.6. КОСы к экзамену по отдельной УД/МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким УД/МДК разрабатываются преподавателем(-ями) на основе программы УД/МДК, с учетом разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов к промежуточной аттестации, рекомендуемых для подготовки к экзамену.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Управление по образовательной деятельности	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 8

5.7. Билеты к экзамену по отдельным УД/МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким УД/МДК составляются преподавателями из банка заданий КОСов. Количество заданий в билете определяет преподаватель. Вопросы и зачетные манипуляции, входящие в экзаменационные билеты, должны быть равноценными по сложности.

5.8. КОСы и экзаменационные билеты к экзамену по отдельной УД/МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким УД/МДК ежегодно актуализируются преподавателями с учетом развития системы здравоохранения, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.9. Билеты к экзамену по отдельной УД/МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким УД/МДК рассматриваются на заседании методического совета училища, оформляются секретарем учебной части, утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

5.10. Содержание билетов до студентов не доводится.

5.11. К началу экзамена заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует подготовку экзаменационной ведомости (Приложение 3), которая выдается экзаменатору не позднее, чем за 1 рабочий день до начала проведения промежуточной аттестации.

5.12. Преподаватель, являющийся экзаменатором, с участием заведующих кабинетами обеспечивает подготовку учебного кабинета/лаборатории, оснащение его необходимыми для проведения экзамена наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, реактивами, оборудованием и муляжами, разрешенными к использованию на экзамене.

5.13. Выдача билетов экзаменатору осуществляется в день проведения экзамена.

5.14. Экзамен проводится в учебных кабинетах/лабораториях, определенных расписанием.

5.15. Экзамен принимает преподаватель конкретной УД/МДК.

5.16. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более одного академического часа. Временем начала экзаменационной процедуры для обучающихся считается время получения экзаменационных билетов.

5.17. На сдачу устного экзамена по отдельной УД/МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена по отдельной УД/МДК – не более трех часов на учебную группу.

5.18. Комплексный экзамен принимается несколькими преподавателями. На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким УД/МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного комплексного экзамена по двум или нескольким УД/МДК – не более трех часов на учебную группу.

5.19. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.20. При сдаче экзамена, обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку,

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ	Управление по образовательной деятельности	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 9

которую он предъявляет преподавателю перед началом экзаменационной процедуры.

5.21. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по УД/МДК.

5.22. При неявке студента на экзамен в экзаменационной ведомости в графе «Оценка за экзамен» делается запись «Не явился», в графе «Подпись экзаменатора» ставится подпись экзаменатора.

5.23. Для обучающихся, имеющих уважительную причину пропуска экзамена, на основании личного заявления может быть установлен индивидуальный срок сдачи экзамена в экзаменационную сессию или после неё.

В указанном случае, заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает дату и время индивидуального срока сдачи экзамена и выдает индивидуальную ведомость обучающемуся.

О причине пропуска установленной даты проведения экзамена обучающийся (законный представитель) обязан предупредить заместителя директора по учебно-воспитательной работе любым удобным способом. Документ, подтверждающий уважительную причину пропуска и личное заявление обучающегося, должны быть предоставлены в учебную часть не позднее трёх рабочих дней после даты окончания действия уважительной причины пропуска.

5.24. Обучающийся допускается к экзамену независимо от результатов текущего контроля.

5.25. При проведении экзамена, экзаменатор вправе задать обучающемуся дополнительные уточняющие вопросы в рамках фондов оценочных средств рабочей программы УД/МДК с целью выявления глубины знаний и выставлении объективной оценки.

5.26. При подготовке к экзамену обучающийся ведет записи в листе ответа. Лист ответа должен содержать информацию: Ф.И.О. студента, специальность, курс или год обучения, подпись. Лист сдается экзаменатору, который в обязательном порядке его визирует в присутствии обучающегося.

5.27. Листы ответа обучающихся хранятся в училище в течении календарного года.

5.28. Результат устного экзамена должен быть доведен до сведения обучающегося и выставлен в зачётную книжку в день проведения экзаменационной процедуры. Зачётная книжка возвращается обучающемуся в этот же день.

5.29. Во время проведения экзамена обучающемуся запрещается:

- использовать мобильные телефоны, иные средства связи или программируемые устройства; наличие любых электронных устройств (даже в выключенном состоянии), а также шпаргалок приравнивается к их использованию;
- разговаривать;
- использовать справочные материалы, кроме выданных экзаменаторами;
- допускается использование обучающимися справочников, таблиц и других

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Управление по образовательной деятельности	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 10

пособий, перечень которых определяется решением методического совета.

5.30. За нарушение порядка проведения экзаменационной процедуры обучающийся может быть удалён с экзамена. По данному факту экзаменатором оформляется соответствующий акт (Приложение 5) и передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе вместе с экзаменационной ведомостью.

5.31. Удаление обучающегося с экзамена фиксируется в ведомости как неудовлетворительный результат сдачи экзамена (в ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно»).

6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ И КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Экзамен по профессиональному модулю (далее – ПМ) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность профессиональных и общих компетенций.

6.2. Экзамен по ПМ проводится непосредственно после завершения освоения ПМ в соответствии с расписанием, утвержденным директором училища.

6.3. Перечень заданий и манипуляций к экзамену по ПМ по разделам, темам, выносимым на экзамен квалификационный, разрабатывается преподавателями ПМ, обсуждается на заседании методического совета и утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.4. Для подготовки к экзамену по ПМ обучающиеся обеспечиваются перечнем заданий и зачетных манипуляций не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

6.5. КОСы к экзамену по ПМ разрабатываются преподавателями на основе программы ПМ, с учетом разработанного и объявленного студентам перечня заданий и зачетных манипуляций к промежуточной аттестации, рекомендуемых для подготовки к экзамену квалификационному.

6.6. КОСы к экзамену по ПМ, в рамках рабочей программы ПМ, проходят обязательное рецензирование у представителей работодателей.

6.7. Билеты к экзамену по ПМ составляются преподавателями из банка заданий КОСов, количество заданий в билете определяется преподавателем. При этом включенные в билет задания должны обеспечивать измерение всех общих и профессиональных компетенций. Ситуационные задачи, задания и зачетные манипуляции, входящие в экзаменационные билеты, должны быть равноценны по сложности.

6.8. КОСы и экзаменационные билеты к экзамену по ПМ ежегодно актуализируются преподавателями с учетом развития системы здравоохранения, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.9. Билеты к экзамену по ПМ рассматриваются на заседании методического совета, утверждаются заместителем директора по учебной работе и предоставляются в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Управление по образовательной деятельности	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 11

6.10. Содержание билетов до обучающихся не доводится.

6.11. К началу экзамена по ПМ заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивает индивидуальные оценочные ведомости в части результатов промежуточной аттестации по МДК, УП, ПП, входящих в профессиональный модуль на каждого обучающегося (Приложение 4) и подготовку «Экзаменационной ведомости» группы.

6.12. Преподаватели, являющиеся экзаменаторами, с участием заведующих кабинетами обеспечивают подготовку учебного кабинета/лаборатории, оснащение его необходимыми для проведения экзамена по ПМ наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, имитационными тренажерами, оборудованием, расходными материалами, разрешенными к использованию на экзамене.

6.13. Выдача билетов экзаменатору осуществляется в день проведения экзамена.

6.14. Экзамен по ПМ проводится в учебных кабинетах/лабораториях, определенных расписанием.

6.15. Экзамен по ПМ проводится преподавателями по профилю ПМ. В качестве внештатных экспертов на экзамен по ПМ в обязательном порядке привлекаются представители работодателей. Состав комиссии определяется приказом директора училища.

6.16. На подготовку ответа по билету студенту отводится не более одного академического часа.

6.17. На сдачу экзамена по ПМ предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося. Результатом сдачи экзамена по ПМ является освоение вида профессиональной деятельности конкретного профессионального модуля.

6.18. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.19. Экзаменационная оценка за экзамен по ПМ включает предыдущие результаты деятельности обучающегося в рамках ПМ: складывается из оценок по результатам промежуточной аттестации по МДК, УП, ПП, входящих в ПМ, оценки за «Портфолио» и экзаменационной оценки за ответ по билету и является итоговой по ПМ.

6.20. Оценка по ПМ заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), индивидуальную оценочную ведомость и «Экзаменационную ведомость» (в том числе и неудовлетворительные).

6.21. При неявке студента на экзамен по ПМ в «Экзаменационной ведомости» в графе «Оценка за экзамен» делается запись «Не явился», в графе «Подпись экзаменатора» ставится подпись экзаменатора.

6.22. Обучающиеся, осваивающие ОП СПО, могут освоить или получить квалификацию по профессии рабочего, должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

6.23. Обучающиеся сдают квалификационный экзамен, после которого им выдается

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Управление по образовательной деятельности	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 12

свидетельство по профессии рабочего, должности служащего.

7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

7.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким УД/МДК/ПМ, практике в рамках освоения образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.2. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные училищем сроки повторной промежуточной аттестации.

7.3. Училище создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль выполнения сроков её ликвидации.

7.4. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей УД/МДК/ПМ, практике не более двух раз в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности.

7.5. Сроки ликвидации академической задолженности определяются училищем. График ликвидации академической задолженности составляется заместителем директора училища и утверждается распоряжением директора училища отдельно для проведения первой повторной промежуточной аттестации (далее – первая пересдача) и для проведения второй повторной промежуточной аттестации (далее – вторая пересдача).

7.6. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, в период проведения промежуточной аттестации, в период проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7.7. График ликвидации академической задолженности содержит следующую информацию: дата, время и место проведения пересдачи.

7.8. Проведение первой и/или второй пересдачи осуществляется училищем в строгом соответствии с графиком, утвержденным курирующим проректором. Изменение даты, времени и места проведения пересдачи возможно только с письменного разрешения курирующего проректора.

Временем начала процедуры пересдачи для обучающихся считается время получения экзаменационных билетов и других контрольных материалов (для зачетов).

С целью контроля соблюдения процедуры проведения пересдачи в аудитории могут присутствовать члены администрации училища.

7.9. График ликвидации академической задолженности по УД/МДК/ПМ, практике доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 5 рабочих дней до её проведения.

7.10. Для проведения пересдачи училище формирует специальную ведомость (Приложения № 6, № 7), подписанную заместителем директора, преподаватель получает ведомость не позднее, чем за один рабочий день до установленной даты пересдачи. Ведомость сдаётся преподавателем заместителю директора не позднее следующего рабочего дня после проведения пересдачи.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Управление по образовательной деятельности	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 13

7.11. Для проведения второй пересдачи распоряжением заместителя директора создается комиссия (не менее трёх человек), в состав комиссии входят: председатель (представитель администрации), экзаменаторы – преподаватели училища.

7.12. В ведомость при проведении первой и второй (комиссионной) пересдач выставляется результат: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «не явился».

7.13. Обучающийся допускается до пересдачи только при наличии зачётной книжки.

7.14. Дата ликвидации академической задолженности и подпись преподавателя в ведомости и зачётной книжке должны быть идентичны.

7.15. В случае второй (комиссионной) пересдачи положительный результат (запись об оценке, полученной обучающимся) заносится в зачётную книжку обучающегося председателем комиссии.

7.16. Результат первой и второй (комиссионной) пересдачи доводится до сведения обучающегося, и выставляется в зачётную книжку (положительный результат) в день проведения пересдачи. Зачётная книжка возвращается обучающемуся в этот же день.

7.17. В случае если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленную графиком ликвидации академической задолженности дату или не явился без уважительной причины в установленный срок, то считается, что он использовал свое право первой или второй пересдачи. Данный факт отражается в ведомости соответствующей записью («неудовлетворительно», «не явился»).

7.18. В случае пропуска установленной даты первой или второй пересдачи по уважительной причине, обучающийся обязан своевременно уведомить заместителя директора по учебно-воспитательной работе любым удобным способом о пропуске. В течение трёх рабочих дней после даты окончания действия уважительной причины пропуска пересдачи, обучающийся обязан предоставить подтверждающий документ и личное заявление заместителю директора по учебно-воспитательной работе об установлении индивидуального срока ликвидации академической задолженности. Документы, предоставленные в более поздний срок, рассматриваются в индивидуальном порядке.

7.19. Обучающиеся не ликвидировавшие академические задолженности отчисляются из училища по решению дисциплинарной комиссии.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. При наличии обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья училище обязано учитывать психофизиологические особенности таких обучающихся при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Управление по образовательной деятельности	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 14

8.2. На основании личного заявления обучающегося, из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья ему должны быть созданы специальные условия при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

8.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивает соблюдение следующих общих требований:

8.3.1. для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится училищем с учетом особенностей из психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности):

- проведение промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории и другие необходимые помещения, а также пребывание в них с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

8.3.2. Дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- присутствие в аудитории сурдопедагога (сурдопереводчика);

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

9. АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Управление по образовательной деятельности	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 15

9.1. Обучающийся имеет право на апелляцию результатов промежуточной аттестации. Заявление на апелляцию подается обучающимся на имя директора училища в течение трех рабочих дней с момента объявления оценки по учебной дисциплине.

9.2. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться:

- некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы, ошибки в ответах на задачи и тестовых заданиях, допущенные их составителями;
- нарушение преподавателем установленной процедуры проведения аттестации;
- нарушение методики выставления оценки за работу;
- обстоятельства, мешающие объективной оценке работы преподавателем.

9.3. Несогласие обучающегося с уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

9.4. Апелляция в течение трех рабочих дней рассматривается созданной для этого апелляционной комиссией, в состав которой входит преподаватель, принимавший промежуточную аттестацию или пересдачу, и не менее двух других преподавателей, один из которых назначается председателем комиссии. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося.

9.5. Состав апелляционной комиссии и дата ее проведения определяются заведующим кафедрой, ответственным за данную дисциплину.

9.6. Время и место проведения заседания сообщаются обучающемуся заместителем директора по учебно-воспитательной работе не менее чем за один день до заседания комиссии.

9.7. При неявке обучающегося на заседание апелляционной комиссии без документального подтверждения уважительности причины неявки, заявление отклоняется.

9.8. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос обучающегося по материалам работы и сдаваемой дисциплине не допускается. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии обучающийся покидает заседание апелляционной комиссии.

9.9. В результате апелляции оценка может быть изменена (повышена или понижена).

9.10. Решение об итогах апелляции оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии, а также обучающимся, подавшим апелляцию.

9.11. Обучающийся имеет право на апелляцию результатов промежуточного контроля знаний по дисциплине не более одного раза.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение принимается действующим Ученым советом

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Управление по образовательной деятельности	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 16

Университета и утверждается ректором Университета.

10.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета Университета.

10.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета, либо с момента введения в действие нового Положения.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Управление по образовательной деятельности	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 17

Приложение № 1

Образец оформления ведомости дифференцированного зачета по результатам освоения учебной дисциплины/междисциплинарного курса

Медико-фармацевтическое училище
 ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России

Оценочная ведомость дифференцированного зачета по результатам освоения учебной дисциплины/междисциплинарного курса

Специальность _____ Курс _____ Семестр _____ Группа _____

(названия и наименования учебной дисциплины/междисциплинарного курса)

Преподаватель _____

Дата проведения дифференцированного зачета « ____ » ____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	№ зачетной книжки	Номер билета	Оценка	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					

«5» _____ «4» _____ «3» _____ «2» _____

Ср. балл _____ Качество(%) _____ Успеваемость(%) _____

Преподаватель _____
 (подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Управление по образовательной деятельности	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 18

Приложение № 2

Образец оформления зачетной ведомости по результатам производственной практики

ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России
Медико-фармацевтическое училище

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ По производственной практике

Вид производственной практики: _____

Специальность: _____

Курс, группа, семестр: _____

№	Ф.И.О	Место прохождения	Оценка	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Отлично –

Хорошо –

Удовлетворительно –

Средний балл –

Успеваемость (%) –

Качество (%) –

Подпись ответственного за производственную практику _____

Дата: _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	Управление по образовательной деятельности	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 19

Приложение № 3

Образец оформления экзаменационных ведомостей

3.1. Образец экзаменационной ведомости

Медико-фармацевтическое училище
ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность _____ Курс _____ Семестр _____ Группа _____

(индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса)

Преподаватель _____

Дата проведения экзамена «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	№ зачетной книжки	Номер билета	Оценка	Подпись экзаменатора
5.					
6.					
7.					
8.					

«5» _____ «4» _____ «3» _____ «2» _____

Ср. балл _____ Качество (%) _____ Успеваемость(%) _____

Преподаватель _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Управление по образовательной деятельности	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 20

3.2. Образец экзаменационной ведомости комплексного экзамена

Медико-фармацевтическое училище
ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность _____ Курс _____ Семестр _____ Группа _____

(индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса)

Преподаватель _____

Дата проведения экзамена «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	№ зачетной книжки	Номер билета	Оценка			Подпись экзаменатора
				теория	практика	общая	
9.							
10.							
11.							
12.							

«5» _____ «4» _____ «3» _____ «2» _____

Ср. балл _____ Качество (%) _____ Успеваемость(%) _____

Преподаватель _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Управление по образовательной деятельности	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 21

Приложение № 4

Образец оформления индивидуальной оценочной ведомости к экзамену по модулю

**ФБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России
ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

(индекс, наименование профессионального модуля)

ФИО _____
Обучающийся (-аяся) на ____ курсе специальности СПО _____
Освоил (а) программу _____
(индекс, наименование профессионального модуля)

В объеме _____ час. С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В результате промежуточной аттестации по элементам ПМ. _____
(код ПМ)

Элементы профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК ...		
МДК ...		
УП ...		
ПП ...		

Итого экзамена по ПМ. _____
(код ПМ)

Коды проверяемых компетенций	Оценка да/нет
ОК	
ПК	

Вид профессиональной деятельности освоен с оценкой _____

Дата

Подписи членов экзаменационной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА	Управление по образовательной деятельности	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 22

Приложение № 5

Медико-фармацевтическое училище
ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт об удалении обучающегося

_____ ФИО обучающегося _____

_____ курс, группа, специальность _____

с _____ экзамена/первой пересдачи/второй (комиссионной) пересдачи _____

по дисциплине _____

в связи с нарушением пункта 5.29 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО, утвержденного приказом ректора от ____ № ____, выразившимся в

Экзаменатор (ы) _____ (_____ ФИО)
подпись

Дата «__» _____ 20__ г. Время _____

С актом ознакомлен _____ (_____)



Управление по
образовательной
деятельности

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России

Стр. 23

Приложение № 6

Медико-фармацевтическое училище
ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России

Экзаменационная ведомость по результатам первой повторной промежуточной аттестации от «___» _____ 20__ г.

Специальность _____

Дисциплина _____

Группа _____ Курс _____ Семестр _____

Экзаменаторы _____

	Фамилия, имя, отчество (полностью)	№ зачетной книжки	Экзаменационная оценка	Подпись экзаменатора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
	Отлично			
	Хорошо			
	Удовлетворительно			
	Неудовлетворительно			
	Средний балл			

Экзаменаторы _____ / _____

Подпись _____ ФИО _____

Подпись _____ / _____ ФИО _____

Подпись _____ / _____ ФИО _____

Зам. директора по УВР _____ / _____

Подпись _____ ФИО _____

