

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

01.04.2025

Пермь

№ 124-осн

Об утверждении положения

С целью приведения в соответствии нормативно-правовых документов ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Университет),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2025 года положение об отделе мониторинга доходов планово-экономического управления.
2. Определить местом хранения настоящего положения:
 - первый экземпляр (оригинал) – отдел кадров;
 - второй экземпляр (копия) – планово-экономическое управление.
3. Начальнику планово-экономического управления Копытовой Л.Н. разместить положение об отделе мониторинга доходов планово-экономического управления на официальном сайте Университета.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела кадров Болотову И.А.
5. Начальнику отдела по делопроизводству Бактиковой Л.С. ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом посредством рассылки на электронные почты.

Ректор



А.С. Благодерова

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

	Планово- экономическое управление	Положение об отделе мониторинга доходов планово-экономического управления	Редакция № 1 Стр. 1 из 6
---	---	---	---

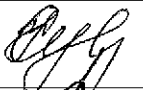
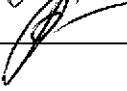
УТВЕРЖДАЮ
Ректор


 А.О. Болотова
 « 01 » _____ 2025 г.
 (приказ от _____)



Положение
об отделе мониторинга доходов планово-экономического
управления ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера
Минздрава России

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.		
Начальник отдела кадров	Болотова И.А.		

СОСТАВИЛ:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
И.о. начальника планово- экономического управления	Копытова Л.Н.		

 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Планово- экономическое управление	Положение об отделе мониторинга доходов планово-экономического управления	Редакция № 1 Стр. 2 из 6
--	--	--	-------------------------------------

Содержание

1. Общие положения	3
2 Структура Отдела	4
3. Цель и задачи Отдела	4
4. Функции Отдела	4
5. Права и обязанности Отдела	5
6. Ответственность	6
7. Внесение изменений в Положение	7

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Планово- экономическое управление	Положение об отделе мониторинга доходов планово-экономического управления	Редакция № 1 Стр. 3 из 6

1. Общие положения

1.1. Отдел мониторинга доходов (далее - Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и входит в структуру планово-экономического управления (далее – Управление), созданным в целях проведения финансовой и аналитической работы в части поступлений доходов от иной приносящей доход деятельности. Полное наименование – отдел мониторинга доходов, сокращенное наименование – ОМД.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи и функции деятельности Отдела.

1.3. Отдел подчиняется начальнику Управления.

1.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления.

1.5. Начальник Отдела подчиняется непосредственно начальнику Управления и несет полную ответственность за результат деятельности Отдела.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, учетной политикой Университета, приказами ректора, правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.7. Реорганизация или ликвидация Отдела осуществляется по приказу ректора Университета.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и утверждается ректором Университета.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Планово-экономическое управление	Положение об отделе мониторинга доходов планово-экономического управления	Редакция № 1 Стр. 4 из 6

2. Структура Отдела

2.1 Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Университета по представлению начальника Управления в соответствии с целями и задачами, возложенными на Отдел.

2.2 Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляет начальник Отдела. Деятельность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями, которые разрабатывает начальник Отдела. Начальник Отдела представляет соответствующие должностные инструкции на согласование и утверждение в установленном порядке.

3. Цели и задачи Отдела

3.1. Проведение финансовой и аналитической работы Университета в части поступлений доходов от оказания платных услуг.

3.2. Осуществление мер, направленных на соблюдение договорной дисциплины по оказанию платных услуг.

3.3. Организация финансовой деятельности в части доходов Университета и его структурных подразделений, направленной на эффективное использование всех видов ресурсов в процессе оказания платных услуг.

3.4. Экономическое планирование доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности по направлениям и источникам финансирования.

3.5. Соблюдение законодательства при оказании платных услуг.

4. Функции Отдела

В целях реализации задач, установленных разделом 3 настоящего Положения, на Отдел возлагаются следующие функции:

4.1. Мониторинг состояния расчетов по заключенным доходным договорам, анализ поступления денежных средств по указанным договорам на основании данных бухгалтерии, контроль над соблюдением срока оплаты.

4.2. Осуществление сверки данных со структурными подразделениями Университета по оказанию платных услуг и состоянию расчетов по заключенным договорам.

4.3. Организация сбора информации и подготовка сведений об имеющейся задолженности по договорам, заключенным структурными

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Планово- экономическое управление	Положение об отделе мониторинга доходов планово-экономического управления	Редакция № 1 Стр. 5 из 6

подразделениями Университета, с целью принятия мер по взысканию этой задолженности.

4.4. Участие в формировании и заключении договоров на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам ординатуры, программам аспирантуры, по дополнительным образовательным программам и дополнительным соглашениям к ним, за исключением договоров с иностранными гражданами.

4.5. Формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности доходной части Университета и его структурных подразделений по оказанию платных услуг на основании данных бухгалтерского учета.

4.6. Прогнозирование на основании экономических расчетов денежных поступлений при оказании платных услуг.

4.7. Расчет фактической (на основании данных бухгалтерского учета) и плановой себестоимости платных услуг, оказываемых Университетом.

4.8. Подготовка проектов приказов по стоимости платных услуг, оказываемых Университетом с соответствующими расчетами и обоснованиями.

4.9. Сбор необходимых данных, проверка и выполнение технико-экономических расчетов для нужд Отдела и структурных подразделений Университета.

4.10. Формирование экономических обоснований, подготовка справок, расчетов, писем по распоряжению руководства Университета.

4.11. Формирование отчетности по направлениям входящим в компетенцию Отдела.

4.12. Участие в разработке и внедрении автоматизированных систем для управленческих, учетных и информационных функций, возложенных на Отдел, в области финансово-экономической и хозяйственной деятельности.

4.13. Оказание методической и консультационной помощи структурным подразделениям по направлениям, входящим в компетенцию Отдела.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности Отдела реализуются по принципу единоначалия начальником отдела. Отдел наделяется всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций, а именно:

 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Планово- экономическое управление	Положение об отделе мониторинга доходов планово-экономического управления	Редакция № 1 Стр. 6 из 6
---	--	--	-------------------------------------

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы, сведения, справочные и другие материалы (данные бухгалтерского, налогового, статистического учета и прочее о деятельности структурных подразделений).

5.1.2. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.1.3. По согласованию с руководством соответствующих подразделений привлекать их сотрудников к совместной работе, в случаях, необходимых для решения вопросов, связанных с выполнением функций Отдела.

5.1.4. Проверять документы, связанные с доходной частью Университета и структурных подразделений (планы, сметы, расчеты, отчеты, контракты, договоры, приказы, распоряжения и прочие).

5.1.5. Не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые противоречат внутренним локальным актам, законодательству, нарушают договорную и финансовую дисциплину.

5.1.6. Вносить предложения относительно уменьшения дебиторской задолженности по доходным договорам, достижения плановых показателей по текущей деятельности, эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

5.1.7. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

5.1.8. Организовывать повышение квалификации работников Отдела.

5.2. Отдел обязан:

5.2.1. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка и Правила по охране труда и технике безопасности.

5.2.2. Добросовестно выполнять функциональные обязанности.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

6.2. Ответственность работников отдела устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6.3. Работники Отдела несут ответственность за нарушение законодательства о персональных данных.

 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА	Планово- экономическое управление	Положение об отделе мониторинга доходов планово-экономического управления	Редакция № 1 Стр. 7 из 6
---	---	---	-----------------------------

7. Внесение изменений в Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.