УТВЕРЖДАЮ
Ректор профессор
_____ И.П. Корюкина
«24» апреля 2019 г.

Система менеджмента качества ПГМУ. Стандарт организации

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОМ КООРДИНАЦИОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ (ЦКМС) ФГБОУ ВО ПГМУ ИМ. АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА МИНЗДРАВА РОССИИ

ПРИНЯТО Ученым советом «24» апреля 2019 г., протокол № 5.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по образовательной деятельности	Минаева Н.В.		23.04.19
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.		23.04.19

СОСТАВИЛИ:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Начальник управления по образовательной деятельности	Заривчацкий М.Ф.		23.04.19
Зам. начальника управления по образовательной деятельности	Рудавина Т.И.		23.04.19

Пермь 2019

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 09B3B6B11FAC418B26681EA3A870FAF7
Владелец "ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА"" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
Действителен с 25.11.2025 по 18.02.2027

Содержание

1. Общие положения……..……3
2. Структура и состав ЦКМС……3
3. Организация работы ЦКМС……..3
4. Основные задачи ЦКМС ……..4
5. Основные функции ЦКМС……...4
6. Права и обязанности членов ЦКМС……...4
7. Заключительные положения……5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центральном координационном методическом совете ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Положение) определяет структуру и состав, организацию работы, функции и задачи центрального координационного методического совета.

1.2. Центральный координационный методический совет (далее - ЦКМС) является главным коллегиальным постоянно действующим учебно-методическим и организационным органом ФГБОУ ВО ПГМУ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее Университет) по вопросам высшего и среднего профессионального образования.

1.3. В своей деятельности ЦКМС руководствуется нормативными документами Министерства образования РФ, Министерства здравоохранения РФ, Учебно-методического объединения по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами.

2. Структура и состав ЦКМС

2.1. Состав ЦКМС утверждается приказом ректора Университета ежегодно.

2.2. В состав ЦКМС входят: председатель - начальник управления по образовательной деятельности, заместители председателя, секретарь, члены совета: заместители начальника управления по образовательной деятельности, председатели методических советов факультетов, председатели цикловых методических комиссий, руководитель центра содействия трудоустройства выпускников, деканы факультетов, директор и заместитель директора медико-фармацевтического училища, заведующая библиотекой. В состав ЦКМС могут быть включены другие высококвалифицированные профессора, доценты, преподаватели Университета.

2.3. Непосредственное управление деятельностью ЦКМС осуществляет председатель, в его отсутствие – одни их заместителей председателя.

2.4. Ответственный секретарь ЦКМС обеспечивает информирование членов ЦКМС о дате и повестке заседания, осуществляет контроль за подготовкой материалов к заседаниям ЦКМС и проектов принимаемых решений, доводит решения ЦКМС до заинтересованных структурных подразделений Университета, а также обеспечивает контроль за выполнением решений ЦКМС.

3. Организация работы ЦКМС

3.1. ЦКМС осуществляет свою работу на основе годовых планов, утвержденных на заседании ЦКМС.

3.2. Заседания ЦКМС проводятся не реже 1 раза в месяц (не рабочие месяцы: июль – август, а также в мае, когда проводится учебно-методическая конференция).

3.3. Все заседания ЦКМС оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем.

3.4. Решения ЦКМС по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при этом в заседании ЦКМС должно принимать участие не менее двух третей состава совета.

3.5. Необходимые к заседанию ЦКМС материалы (доклады, справки, и иная информация) представляются докладчиками в письменном виде секретарю ЦКМС.

3.6. На заседание ЦКМС могут приглашаться специалисты для рассмотрения конкретных вопросов.

3.7. Результаты работы ЦКМС представляются в виде отчета на Ученом совете Университета не реже 1 раза в год.

4. Задачи ЦКМС

Основными задачами ЦКМС являются:

4.1. Определение основных направлений, целей, форм и содержания учебно-методической и воспитательной работы в Университете.

4.2.Координация учебной деятельности структурных подразделений Университета в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям.

4.3.Обеспечение качества учебно-методической работы в Университете.

5. Функции ЦКМС

Функциями ЦКМС являются:

5.1. Разработка основных направлений учебно-методической работы в Университете.

5.2.Координация взаимодействия учебно-методической работы факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета, участвующих в учебном процессе в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям.

5.3.Методическое руководство и контроль работы методических советов факультетов и цикловых методических комиссий.

5.4.Распространение передового опыта учебно-методической работы и внедрение новых технологий в учебный процесс.

5.5.Организация и проведение ежегодных учебно-методических конференций, семинаров и конкурсов по учебно-методической работе.

5.6. Рецензирование и утверждение учебных программ и учебно-методических комплексов по дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС.

5.7. Разработка унифицированной документации по учебно-методической работе и обеспечение документацией кафедр Университета.

5.8. Контроль над планированием и обеспечением учебного процесса учебниками и учебно-методическими материалами.

5.9. Контроль качества, рецензирование и рекомендация к изданию учебных пособий и методических рекомендаций для использования в учебном процессе.

5.10. Организация и координация работы по повышению педагогической квалификации преподавателей Университета.

5.11. Анализ и оценка качества учебной и учебно-методической работы в Университете.

5.12. Информирование подразделений Университета о достижении и новациях в сфере развития высшего и среднего профессионального образования.

5.13. Подготовка предложений руководству и структурным подразделениям Университета по совершенствованию учебно-методической деятельности.

6. Права и обязанности членов ЦКМС

6.1. Члены ЦКМС обязаны выполнять возложенные на них поручения по реализации функций и задач ЦКМС.

6.2. Члены ЦКМС имеют право:

- запрашивать и получать в структурных подразделениях Университета информацию, материалы и документы, касающиеся учебной и учебно-методической работы;
- присутствовать на заседании цикловых методических комиссий, кафедр, на лекциях и практических занятиях;
- вносить предложения по учебно-методической работе в ректорат, учебный отдел, Ученый совет.

7. Заключительные положения

7.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета Университета.

7.2. Настоящее Положение действует с момента его принятия Ученым советом.