Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России
от 06.11.2026 № 3-061126-осн

ПРИНЯТ
Ученым советом ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России
(протокол от 28.10.2026 № 11)

Порядок предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 09B3B6B11FAC418B26681EA3A870FAF7
Владелец "ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА"" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
Действителен с 25.11.2025 по 18.02.2027

г. Пермь, 2026

Содержание

1. Область применения 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Порядок и основания предоставления обучающимся академического отпуска 4
4. Порядок отчисления обучающихся 7
5. Порядок восстановлениея обучающихся 9
6. Заключительные положения 17
Приложение 12

1. Область применения

1.1 Настоящий Порядок предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Порядок) определяет правила, основания предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок входит в состав документов, обеспечивающих функционирование ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Вагнера Минздрава России.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Уставом Университета и иными локально-нормативными актами Университета.

3. Порядок и основания предоставления обучающимся академического отпуска

3.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам (курсантам), аспирантам (адъюнктам), ординаторам и ассистентам-стажерам) (далее - обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

3.2. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

3.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска являются следующие документы:

- личное заявление обучающегося на имя проректора по образовательной деятельности Университета (далее - заявление);
- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);
- иные документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления академического отпуска (при наличии).

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3, предоставляются обучающимся руководителю соответствующего структурного подразделения Университета (декану/заведующему отделом ординатуры, аспирантуры/директору медико-фармацевтического училища).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы,

предусмотренные настоящим пунктом, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

3.5. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается проректором по образовательной деятельности Университета или лицом, исполняющим обязанности проректора по образовательной деятельности.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Университетом комиссией (далее - Комиссия).

3.6. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета отдельно для каждого из факультетов, а также отдельно для медико-фармацевтического училища, отдела ординатуры, отдела аспирантуры.

3.6.1. В состав Комиссии входит председатель, декан (заместитель декана) соответствующего факультета, либо директор медико-фармацевтического училища, заведующий отделом ординатуры/аспирантуры, представитель совета обучающихся, представитель профсоюзной организации обучающихся, секретарь Комиссии.

3.6.2. Председателем Комиссии является начальник управления по образовательной деятельности.

3.6.3. В полномочия Комиссии входит рассмотрение заявлений обучающихся о предоставлении академического отпуска в случаях, если обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления такого отпуска, а также принятие решение о предоставлении академического отпуска, либо об отказе в предоставлении такого отпуска.

3.6.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины постоянного состава ее членов.

3.6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

3.6.6. Решения Комиссии, оформленные в виде протоколов хранятся в соответствующем структурном подразделении (деканате/отделе ординатуры, аспирантуры/медико-фармацевтическом училище).

3.7. Руководитель соответствующего структурного подразделения Университета (декан/заведующий отделом ординатуры, аспирантуры/ директор медико-фармацевтического училища) в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося

(обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от соответствующего структурного подразделения Университета заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.8. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом проректора по образовательной деятельности Университета или лицом, исполняющим обязанности проректора по образовательной деятельности не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 3.5 или 3.6 настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.11. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к

обучению на основании приказа проректора по образовательной деятельности Университета или лицом, исполняющим обязанности проректора по образовательной деятельности.

3.12. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 3.2 – 3.7 настоящего Порядка.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Университета: в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.1. Обучающийся по образовательной программе высшего образования, отчисляется из Университета по инициативе Университета либо может быть переведен на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц в следующих случаях:

а) обучающийся, принятый на целевое обучение в пределах квоты и не освобожденный от ответственности за незаключение договора о целевом обучении, отказался от заключения договора о целевом обучении;

б) обучающийся, принятый на целевое обучение в пределах квоты, расторгнул в одностороннем порядке договор о целевом обучении (за исключением досрочного расторжения договора о целевом обучении в

случае непредоставления обучающемуся мер поддержки) и не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении;

в) обучающийся, указанный в частях 1 или 2 статьи 71.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», до прохождения итоговой аттестации по соответствующей программе ординатуры не заключил договор о целевом обучении с заказчиком, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при наличии предложений и при условии соответствия обучающегося требованиям, предъявляемым к гражданам.

В случае если обучающийся не подал заявление о переводе на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также если отсутствуют вакантные платные места, Университет в течение 20 рабочих дней со дня получения обучающимся уведомления об отчислении отчисляет обучающегося по инициативе Университета. Не допускается отчисление указанного обучающегося по его инициативе после дня получения им уведомления об отчислении.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней проректором по образовательной деятельности Университета.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Университета производится в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, осуществляется в случае не ликвидации образовавшейся академической задолженности в установленные Университетом сроки.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ проректора по образовательной деятельности об отчислении обучающегося из Университета.

4.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления.

4.7. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания декан факультета, директор медико-фармацевтического училища незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному обучающемуся справку об обучении.

4.9. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление в Университет лиц, отчисленных из Университета, возможно в течение пяти лет после отчисления.

5.2. Восстановление в число обучающихся производится на свободные места по соответствующему уровню образования, направлениям подготовки (специальностям), формам обучения и на соответствующем курсе обучения.

В случае отсутствия вакантных мест при сохранении формы обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстанавливающееся лицо имеет право подать заявление о восстановлении на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, за исключением отчисления досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, имеет право на восстановление для обучения в Университете при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.4. Лицо, отчисленное из Университета досрочно по инициативе Университета может быть восстановлено для обучения в Университете только на места, предоставляемые по договорам об оказании платных образовательных услуг при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, за исключением:

а) лиц, которые были приняты на обучение в рамках особой квоты (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах») при условии предоставления документов, подтверждающих данный статус на момент подачи заявления о восстановлении, при наличии вакантных мест за счет бюджетных ассигнований;

б) военнослужащих Вооруженных Сил РФ и Росгвардии, граждан, призванным на военную службу по мобилизации, граждан, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ или войска Росгвардии при условии их участия в специальной военной операции или выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, в ходе вооруженной провокации на государственной границе РФ и приграничных территориях, прилегающих к районам проведения СВО, находящимся (находившимся) на указанных территориях служащим (работникам) правоохранительных органов РФ, гражданам, выполняющим (выполнявшим) служебные и иные аналогичные функции на таких территориях, лиц, принимавшим участие в боевых действиях в составе воинских формирований и органов ДНР и ЛНР начиная с 11 мая 2014 года, при наличии вакантных мест за счет бюджетных ассигнований.

5.5. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, по образовательной программе высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или

в связи с получением оценки «неудовлетворительно», имеет право на восстановление в Университет для прохождения повторно государственной итоговой аттестации не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по образовательной программе высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ассистентуры-стажировки в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», имеет право на восстановление в Университет для прохождения повторно государственной итоговой аттестации не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего профессионального образования или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеет право на восстановление в Университет не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.6. При наличии двух и более претендентов в одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

– в первую очередь – лицам, отчисленным из Университета по собственной инициативе;

– во вторую очередь – лицам, отчисленным из Университета по инициативе Университета, относящимся к категориям лиц, указанным в пп. а, б пункта 5.4 настоящего Порядка;

– в третью очередь – лицам, отчисленным из Университета по инициативе Университета.

5.7. Претенденты на восстановление, указанные в пункте 5.3 настоящего Порядка, имеют право на восстановление в Университет без прохождения конкурсного отбора при наличии вакантных мест для восстановления.

В случае если заявлений о восстановлении от лиц, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, подано больше количества вакантных мест для восстановления, приоритет отдается:

а) в первую очередь – претендентам, имеющим более высокий средний балл за весь период обучения в Университете;

б) во вторую очередь – претендентам, имеющим индивидуальные достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, подтвержденные документально.

5.8. Претенденты на восстановление, указанные в пункте 5.4 проходят конкурсный отбор в форме экзамена за исключением лиц,

восстанавливающихся для обучения по программам среднего профессионального образования, программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), а также военнослужащих Вооруженных Сил РФ и Росгвардии, граждан, призванным на военную службу по мобилизации, граждан, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ или войска Росгвардии при условии их участия в специальной военной операции или выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, в ходе вооруженной провокации на государственной границе РФ и приграничных территориях, прилегающих к районам проведения СВО, находящимся (находившимся) на указанных территориях служащим (работникам) правоохранительных органов РФ, гражданам, выполняющим (выполнявшим) служебные и иные аналогичные функции на таких территориях, лиц, принимавшим участие в боевых действиях в составе воинских формирований и органов ДНР и ЛНР начиная с 11 мая 2014 года.

5.9. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора.

5.9.1. Университетом проводится конкурсный отбор в форме экзамена.

5.9.1.1. Для восстановления на обучение по программам высшего образования – программам специалитета экзамен проводится по следующим дисциплинам:

- при восстановлении 1 курс

Специальность	**Дисциплина**
Медико-профилактическое дело	Химия
Лечебное дело	История России
Педиатрия	
Стоматология	
Клиническая психология	Философия
Сестринское дело	Основы сестринского дела

- при восстановлении на 2 курс

Специальность	**Дисциплина**
Медико-профилактическое дело	Биология
Лечебное дело	
Педиатрия	
Стоматология	
Клиническая психология	Анатомия ЦНС
Сестринское дело	Анатомия человека

- при восстановлении на 3 курс

Специальность	**Дисциплина**
Медико-профилактическое дело	Биологическая химия
Лечебное дело	
Педиатрия	
Стоматология	

Клиническая психология	Клиническая психология
Сестринское дело	Фармакология

- при восстановлении на 4 курс

Специальность	**Дисциплина**
Медико-профилактическое дело	Фармакология
Лечебное дело	
Педиатрия	
Стоматология	
Клиническая психология	Методология исследований в клинической психологии
Сестринское дело	Общественное здоровье

- при восстановлении на 5 курс

Специальность	**Дисциплина**
Медико-профилактическое дело	Инфекционные болезни
Лечебное дело	Факультетская терапия
Педиатрия	
Стоматология	Хирургическая стоматология
Клиническая психология	Психотерапия
Сестринское дело	Менеджмент в сестринском деле

- при восстановлении **на 6 курс**

Специальность	**Дисциплина**
Медико-профилактическое дело	Коммунальная гигиена
Лечебное дело	Инфекционные болезни
Педиатрия	Факультетская педиатрия
Клиническая психология	Семейная психология и психотерапия

5.9.1.1. Для восстановления на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры проводится экзамен по базовой сердечно-лёгочной реанимации взрослого с выполнением алгоритма в симулированных условиях.

5.9.2. Информация о сроках, времени и месте проведения экзамена размещается на официальном сайте Университета.

5.9.3. Экзамен проводится на русском языке, за исключением экзамена для претендентов на восстановление на обучение по программам, реализуемых с помощью языка посредника – английского языка, для которых экзамен проводится на английском языке.

5.9.4. Претендент на восстановление проходит экзамен однократно.

5.9.5. Лица, не прошедшие экзамен по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами), допускаются к прохождению экзамену в резервный день.

5.9.6. По результатам экзамена претенденту на восстановление на обучение выставляется оценка, отражающая степень освоения материала.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если претендент на восстановление на обучение строит ответ на уровне самостоятельного мышления, прочно усвоил программный материал, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, глубоко изучил источники и литературу, умеет самостоятельно излагать их содержание, делать обобщения и выводы.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если ответ претендента на восстановление на обучение строится на уровне самостоятельного мышления, претендент на восстановление на обучение твердо усвоил программный материал, излагает его грамотно и по существу, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если претендент на восстановление на обучение усвоил только основную часть программного материала, допускает неточности, непоследовательность в изложении материала, затрудняется применить знания к анализу современной действительности, недостаточно владеет навыками делать обобщения и выводы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если претендент на восстановление на обучение не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении.

5.9.7. Результат экзамена заносится в экзаменационную ведомость и направляется на электронную почту претендента на восстановление, указанную при подаче документов, не позднее трех рабочих дней после проведения экзамена.

5.9.8. Претендент на восстановление на обучение имеет право на апелляцию результатов экзамена, по причине нарушения, по его мнению, установленной процедуры проведения экзамена и (или) несогласия с результатами экзамена.

Заявление на апелляцию подается не позднее следующего рабочего дня после извещения о результатах экзамена.

Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, утвержденной приказом ректора, на которое приглашается претендент на восстановление, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие претендента на восстановление, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения претендента на восстановление, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления претендента на восстановление, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью претендента на восстановление. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Подача, рассмотрение заявлений и принятие решения о восстановлении.

5.10.1. Документы на восстановление принимаются руководителем соответствующего структурного подразделения Университета (деканат, управление международного медицинского образования, медико-фармацевтическое училище, отдел ординатуры, отдел аспирантуры – далее – соответствующее структурное подразделение) и включают:

- заявление о восстановлении, в котором указываются основания отчисления из Университета, год отчисления, сведения о прежних условиях обучения в Университете (уровень образовательной программы, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета/ с оплатой обучения)), а также условия обучения, на которые претендент планирует восстановиться (уровень образовательной программы, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета/ с оплатой обучения));
- справка об обучении (либо в заявлении указывается, что справка об обучении не истребована и находится в Университете), имеющиеся документы об образовании.

5.10.2. Сроки приема документов, необходимых для восстановления, устанавливаются приказом ректора не реже двух раз в год. Указанные сроки размещаются на официальном сайте Университета.

Документы, поданные по истечении установленных сроков, не принимаются Университетом к рассмотрению.

В иные сроки документы, необходимые для восстановления, имеют право подать лица, указанные в пп. б п. 5.4, и лица, отчисленные из Университета в связи с призывом на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации и уволенные с военной службы.

5.10.3 Решение о восстановлении принимается комиссией по восстановлению (далее – комиссия).

5.10.4. В состав комиссии входят проректор по образовательной деятельности, начальник управления по образовательной деятельности, декан соответствующего факультета, директор медико-фармацевтического училища, заведующий отделом ординатуры/аспирантуры, представитель совета обучающихся, представитель профсоюзной организации обучающихся, секретарь Комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора.

5.10.5. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за ее работой в соответствии с настоящим Порядком. Секретарь комиссии организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, документов и материалов к ним, условия хранения документов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и

секретарем. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава

5.10.6. До даты заседания комиссии соответствующее структурное подразделение проводит проверку сведений, указанных в заявлении лицом, претендующим на восстановление, и сопоставление сведений о результатах освоения образовательной программы в Университете на основании сведений, хранящихся в учетных документах Университета, с действующим на момент восстановления учебным планом соответствующей образовательной программы (далее – сопоставление). Дополнительно к заседанию комиссии соответствующее структурное подразделение готовит информацию, характеризующую предыдущий период обучения претендента, в том числе об уровне успеваемости, наличии/ отсутствии дисциплинарных взысканий, наличии/ отсутствии задолженности по оплате обучения и иных сведений, составляет проект индивидуального плана.

5.10.7. Перед заседанием комиссии Управление по образовательной деятельности готовит сведения о количестве вакантных бюджетных мест и количестве вакантных платных мест.

5.10.8. Комиссия рассматривает заявления о восстановлении с учетом результатов экзамена, обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении и информации соответствующего структурного подразделения.

5.10.9. В результате рассмотрения документов и информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о восстановлении в соответствии с условиями, указанными в заявлении претендента;

- о восстановлении с изменениями условий, указанных в заявлении претендента;

- об отказе в восстановлении.

В случае восстановления с изменением условий обучения необходимо письменное согласие претендента.

5.10.10. Решение комиссии направляется на электронную почту претендента на восстановление, указанную при подаче документов, не позднее трех рабочих дней после рассмотрения комиссией заявления.

5.10.11. Лица, по которым комиссией принято решение о восстановлении, в срок не позднее двух рабочих дней со дня объявления решения обязаны явиться в соответствующие структурное подразделение для оформления необходимых документов, в том числе договора об образовании, индивидуального плана обучения.

5.11. Восстановление для продолжения обучения в Университете осуществляется с даты начала учебного семестра.

Сроки восстановления для прохождения государственной итоговой аттестации определяется Университетом в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

Восстановление лиц, отчисленных из Университета в связи с призывом на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации и уволенных с военной службы, может быть осуществлено в течение учебного года.

5.12. Восстановление в Университете производится приказом проректора по образовательной деятельности или лица, исполняющего обязанности проректора по образовательной деятельности на основании решения комиссии.

Восстановление в число обучающихся (издание приказа о восстановлении обучающегося) производится после:

- подписания обучающимся индивидуального плана обучения;
- представления подписанного договора об оказании платных образовательных услуг и платежных документов, подтверждающих оплату обучения, но не позднее дня, предшествующего началу обучения (в случае восстановления для обучения на платной основе).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок принимается действующим ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

6.2. Дополнения и изменения в настоящий Порядок принимаются решением ученого совета Университета.

6.3. Настоящий Порядок действует с момента принятия его ученым советом Университета и прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора на основании решения ученого совета Университета, либо с момента введения в действие нового Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления
академического отпуска,
отчисления и восстановления
обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ
им. академика Е.А. Вагнера
Минздрава России

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации
Благонравовой А.С.
От _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
_____

_____
(адрес регистрации по месту жительства)

_____
(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на обучение по программе_____
_____
(уровень образовательной программы: программе среднего профессионального образования, программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе ординатуры, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре))

по специальности _____
(наименование образовательной программы)

_____ формы обучения, _____ курс, _____
_____
(финансовые условия обучения: за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета/ с оплатой обучения)

с даты начала _____ (осеннего/весеннего семестра) учебного семестра 20___/ 20___ учебного года

Обучался(лась) в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России по программе _____
(уровень образовательной программы: программе среднего профессионального образования, программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе ординатуры, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре))

по специальности _____,
(*наименование образовательной программы)*

_____ формы обучения, _____ курс, _____
_____
(финансовые условия обучения: за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета/ с оплатой обучения).

Был(а) отчислен(а) в _____ году, в _____семестре, в связи с _____
_____ (причина отчисления).

Прилагаю следующие документы:

☐ Справка об обучении

☐ Копия паспорта

Гражданство_____

Со свидетельством о государственной аккредитации и лицензией ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования ознакомлен (а)

_____

Высшее профессиональное образование получаю:
впервые ☐ не впервые ☐

За достоверность предоставленных персональных данных несу ответственность, предусмотренную законодательством РФ _____

Согласен /на/ на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» _____

Согласен /на/ со сроками обработки персональных данных (в соответствии с нормативными документами Университета) _____

Согласен/на/ с перечнем действий с персональными данными (автоматизированная и неавтоматизированная обработка данных в структурных подразделениях Университета), в целях соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» _____

С адресом оператора персональных данных: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России)
ИНН 5902290120/КПП590201001 БИК 015773997
ОКПО 01963404 ОГРН 1025900528873
ул. Петропавловская, 26, г. Пермь, 614990,
тел. (342) 217-20-20, факс (342) 217-20-21
E- mail: psmu@psmu.ru
ознакомлен(а) _____

Дата «_____»__20____года Подпись _____