

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



ПЕРМСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени академика  
Е.А. Вагнера

Управление международного  
медицинского образования

Визовая служба

СМК ПГМУ СТО

**Положение о визовой службе**

Редакция №1  
Стр. 1 из 7

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

«28» 04 2023 г. А.С. Благоданова



Система менеджмента качества ПГМУ. Стандарт организации.

**Положение о визовой службе**

Документ подписан электронной подписью  
Благоданова Анна Сергеевна  
Ректор  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА"  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
00D33107C71600A4433CEF9F86791F2281  
Срок действия с 11.09.2024 до 05.12.2025

УТВЕРЖДЕНО приказом от «28» 04 2023 г. № 0124-л/р

СОГЛАСОВАНО:

| Должность                     | Фамилия И.О.   | Подпись | Дата         |
|-------------------------------|----------------|---------|--------------|
| Начальник юридического отдела | Суровцева Н.С. |         | 17.04.2023г. |
| Начальник отдела кадров       | Болотова И.А.  |         | 17.04.2023г. |

СОСТАВИЛ:

| Должность                                             | Фамилия И.О.  | Подпись | Дата         |
|-------------------------------------------------------|---------------|---------|--------------|
| Начальник управления по<br>международному образованию | Бочарова А.М. |         | 17.04.2023г. |

г. Пермь, 2023

|                                                                                   |                                                                                                                                                             |                            |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО ПГМУ им.<br/>академика Е.А. Вагнера<br/>Минздрава России</b><br><br>Управление международного<br>медицинского образования<br><br>Визовая служба | СМК ПГМУ СТО               |                               |
|                                                                                   |                                                                                                                                                             | Положение о визовой службе | Редакция<br>№1<br>Стр. 2 из 6 |

## Содержание

| №№ | Наименование раздела                                         | №№<br>страницы |
|----|--------------------------------------------------------------|----------------|
| 1  | Общие положения                                              | 3              |
| 2  | Структура                                                    | 3              |
| 3  | Основные задачи и цели                                       | 4              |
| 4  | Функции                                                      | 4              |
| 5  | Права                                                        | 5              |
| 6  | Ответственность                                              | 5              |
| 7  | Взаимоотношения со структурными подразделениями Университета | 6              |
| 8  | Заключительные положения                                     | 6              |

|                                                                                   |                                                                                                                                                             |                            |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО ПГМУ им.<br/>академика Е.А. Вагнера<br/>Минздрава России</b><br><br>Управление международного<br>медицинского образования<br><br>Визовая служба | СМК ПГМУ СТО               |                               |
|                                                                                   |                                                                                                                                                             | Положение о визовой службе | Редакция<br>№1<br>Стр. 3 из 6 |

## 1. Общие положения.

Настоящее Положение о визовой службе ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее - Университет) является внутренним документом Университета, определяет основные задачи, функции, состав, структуру, порядок организации деятельности и взаимодействия визовой службы с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

1.1. Визовая служба (далее – Служба) является структурным подразделением Университета и входит в состав управления международного медицинского образования.

1.2. Служба создана для обеспечения и осуществления в пределах своей компетенции функций в сфере миграции, в том числе в части соблюдения правил въезда в Российскую Федерацию, а также режима пребывания (проживания) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства являющихся обучающимися Университета, осуществления иной деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, Минздрава России, Минобрнауки России, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.4. Служба создана по решению ученого совета Университета. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется на основании решения ученого совета и утверждения приказом ректора Университета.

1.5. Служба подчиняется ректору Университета, непосредственно начальнику управления международного медицинского образования.

## 2. Структура.

2.1. Структуру и штат Службы, а также изменения к ним утверждает ректор Университета с учетом задач и объема работ, возложенных на Службу.

2.2. Непосредственное руководство сотрудниками Службы осуществляет руководитель службы.

|                                                                                   |                                                                                                                                                             |                            |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО ПГМУ им.<br/>академика Е.А. Вагнера<br/>Минздрава России</b><br><br>Управление международного<br>медицинского образования<br><br>Визовая служба | СМК ПГМУ СТО               |                               |
|                                                                                   |                                                                                                                                                             | Положение о визовой службе | Редакция<br>№1<br>Стр. 4 из 6 |

### 3. Основные задачи и цели.

3.1. Основными задачами Службы являются:

3.1.1. Обеспечение и осуществление в пределах своей компетенции функций в сфере миграции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Основными целями Службы являются:

3.2.1. Организация работы Службы качественно, своевременно и в полном объеме;

3.2.2. Соблюдение действующего законодательства в сфере миграции, образования, здравоохранения, информационной безопасности и защиты персональных данных при осуществлении своей деятельности;

3.2.3. Обеспечение соблюдения этических норм поведения во всех вопросах взаимодействия с иностранными обучающимися, сотрудниками Университета, сотрудниками сторонних организаций;

3.2.4. Участие в организации и проведении информационной работы с иностранными обучающимися по вопросам, относящимся к компетенции Службы;

3.2.5. Обеспечение контроля полноты и качества подготовки и хранения документации Службы, ведение периодической отчетности.

### 4. Функции.

4.1. Основными функциями Службы являются:

4.1.1. Осуществление в пределах компетенции мероприятий с целью:

4.1.1.1. Получения приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства;

4.1.1.2. Получения, продления, восстановления виз иностранным гражданам и лицам без гражданства, находящимся на территории РФ;

4.1.1.3. Миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства;

4.1.1.4. Государственной дактилоскопической регистрации и прохождения ежегодного медицинского освидетельствования иностранными гражданами.

4.1.2. Информирование в пределах полномочий иностранных граждан и лиц без гражданства о требованиях миграционного законодательства;

4.1.3. Взаимодействие с иностранными обучающимися, по вопросам оформления приглашений, виз, миграционного учета, государственной дактилоскопической регистрации и прохождения ежегодного медицинского освидетельствования.

|                                                                                   |                                                                                                                                                             |                                   |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО ПГМУ им.<br/>академика Е.А. Вагнера<br/>Минздрава России</b><br><br>Управление международного<br>медицинского образования<br><br>Визовая служба | СМК ПГМУ СТО                      |                               |
|                                                                                   |                                                                                                                                                             | <b>Положение о визовой службе</b> | Редакция<br>№1<br>Стр. 5 из 6 |

4.1.4. Взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, общественными объединениями и иными организациями, структурными подразделениями Университета, в рамках выполнения возложенных на Службу функций;

4.1.5. Уведомление Министерства образования и науки Пермского края, ГУ МВД России по Пермскому краю, УФСБ России по Пермскому краю при получении соответствующей информации об установлении факта самовольного убытия иностранного обучающегося из Университета, либо о предоставлении иностранному обучающемуся академического отпуска, либо досрочного прекращения обучения.

4.1.6. Уведомление ГУ МВД России по Пермскому краю при получении соответствующей информации о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина в Университете, в установленном порядке.

4.1.7. Сбор и хранение персональных данных иностранных граждан.

4.1.8. Иные функции, отвечающие цели качественного сопровождения пребывания (проживания) иностранных граждан на территории России.

## **5. Права.**

5.1. Для осуществления деятельности Службы имеет право:

5.1.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.1.2. Координировать режим пребывания (проживания) на территории Российской Федерации иностранных обучающихся.

5.1.3. Вносить предложения руководству и должностным лицам Университета по оптимизации работы Службы.

5.1.4. Осуществлять деловые контакты по вопросам, отнесенным к компетенции Службы.

5.1.5. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями по вопросам в сфере миграции.

## **6. Ответственность.**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Службу настоящим положением задач и функций несет начальник управления международного медицинского образования.

6.2. Ответственность руководителя службы и работников Службы устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

|                                                                                   |                                                                                                                                                             |                                   |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО ПГМУ им.<br/>академика Е.А. Вагнера<br/>Минздрава России</b><br><br>Управление международного<br>медицинского образования<br><br>Визовая служба | СМК ПГМУ СТО                      |                               |
|                                                                                   |                                                                                                                                                             | <b>Положение о визовой службе</b> | Редакция<br>№1<br>Стр. 6 из 6 |

## **7. Взаимоотношения со структурными подразделениями Университета.**

7.1. Служба в процессе выполнения функций, возложенных на неё, взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Университета, процедурами управления, определенными в документах Университета, организационно-распорядительными и нормативными документами Университета, Уставом Университета.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета и вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

8.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается ректором Университета по согласованию с начальником управления по международному медицинскому образованию, утверждается приказом.