

Документ подписан электронной подписью
Благонравова Анна Сергеевна
Ректор
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮД
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РС
00D33107C71600A4433CEF9F86791F2281
Срок действия с 11.09.2024 до 05.12.2025

Е УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
НИИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СМК ПГМУ СТО

цели главного механика

Редакция №1
Стр. 1 из 6

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
имени академика
Е.А. Вагнера

**ФГБОУ ВО ИМУ им. академика Е.А.
Вагнера Минздрава России**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

А.С. Благонравова

2023 D

Система менеджмента качества ПГМУ. Стандарт организации.

Положение об отделе главного механика

ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО приказом и.о. ректора от « 05 » 05 2023 г. № 035-н/р

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.		24.04.2023
Начальник отдела кадров	Болотова И.А.		21.04.2023,
Проректор по административно-хозяйственной деятельности	Кучевасов О.В.		20.04.2023г.
Главный инженер	Теплых А.Ю.		18.04.2023

СОСТАВИЛ:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Главный механик	Гущин Е.В.		17.04.2023г.

г. Пермь, 2023

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел главного механика	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе главного механика ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Редакция №1 Стр. 2 из 6

Содержание

№№	Наименование раздела	№№ страницы
1	Общие положения	3
2	Структура	3
3	Задачи	4
4	Функции	4
5	Взаимоотношения со структурными подразделениями	5
6	Права	5
7	Ответственность	6
8	Заключительные положения	6



1. Общие положения

Настоящее Положение об отделе главного механика является внутренним документом ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России, определяет его основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России, а также сторонними организациями.

1.1. Отдел главного механика (далее – отдел) является структурным подразделением ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Университет) и подчиняется непосредственно главному инженеру. Отдел действует в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

1.2. Отдел создается и ликвидируется на основании решения ученого совета Университета.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении";
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О теплоснабжении";
- Федеральным законом от 30.12.2009 N 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";
- иными нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Пермского края по вопросам водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. В отделе должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- методические материалы по организации работы тепло-водоснабжения Университета;
- структура Университета, его профиль, специализация и перспективы развития.
- методы организации и планирования работы по вопросам водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения;
- методы эффективного применения оргтехники и других технических средств управленческого труда;
- правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

2. Структура

2.1. Штатную численность отдела утверждает ректор Университета в соответствии с нормативными документами.

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел главного механика	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе главного механика ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Редакция №1 Стр. 4 из 6

2.2. Отдел возглавляет главный механик, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению главного инженера.

2.3. Главный механик:

2.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела.

2.3.2. Является прямым руководителем для всех работников отдела.

2.3.3. Обеспечивает подбор и расстановку работников отдела, соблюдение трудовой дисциплины.

2.3.4. Распределяет и (или) перераспределяет должностные обязанности между работниками отдела и осуществляет контроль за их исполнением.

2.3.5. Контролирует соблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями, муниципальными органами г. Перми.

3.2. Повышение экономичности в потреблении воды и тепловой энергии.

3.3. Совершенствование работы службы отдела главного механика.

3.4. Технически правильная эксплуатация систем отопления, водоснабжения, водоотведения, инженерного оборудования, сантехнических приборов.

4. Функции

4.1. Обеспечение бесперебойного функционирования систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения на объектах Университета.

4.2. Разработка, составление технических заданий, дефектных ведомостей на замену или ремонт систем отопления, водоснабжения, водоотведения, инженерного оборудования, сантехнических приборов.

4.3. Приемка объемов и качества работ после их завершения.

4.4. Разработка и внедрение мероприятий по предупреждению аварий, поломок и повышенного износа систем отопления, водоснабжения, водоотведения, инженерного оборудования, сантехнических приборов.

4.5. Внедрение в практику ремонта прогрессивной технологии, высокоэффективных ремонтных приспособлений, механизация трудоемких процессов.

4.6. Обеспечение правильного и экономного расходования денежных средств и материалов, предназначенных на ремонт систем отопления, водоснабжения, водоотведения, инженерного оборудования, сантехнических приборов.

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел главного механика	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе главного механика ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Редакция №1 Стр. 5 из 6

4.7. Подготовка заявок на материалы и комплектующие изделия для ремонта и обслуживания систем отопления, водоснабжения, водоотведения, инженерного оборудования, сантехнических приборов.

4.8. Подготовка, подача и получение документов в ресурсоснабжающих организациях в целях обеспечения водоснабжением, водоотведением, теплоснабжением объектов Университета.

4.9. Контроль за правильностью хранения запасных (сменных) частей систем отопления, водоснабжения, водоотведения, инженерного оборудования, сантехнических приборов на складе.

4.10. Обеспечение работ по модернизации систем отопления, водоснабжения, водоотведения, инженерного оборудования.

4.11. Учет наличия основных средств.

4.12. Контроль, обслуживание тепловых энергоустановок с предъявлением Ростехнадзору.

4.13. Организация обмена опытом по эксплуатации и ремонту систем отопления, водоснабжения, водоотведения, инженерного оборудования, сантехнических приборов.

4.14. Обеспечение внедрения достижений новой техники и передовых методов работы в области ремонта и эксплуатации систем отопления, водоснабжения, водоотведения, инженерного оборудования, сантехнических приборов.

5. Взаимоотношения со структурными подразделениями

5.1. В процессе производственной деятельности отдел постоянно взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

5.2. По вопросам, относящимся к компетенциям работников отдела, отдел оказывает содействие всем структурным подразделениям Университета.

6. Права

6.1. Запрашивать от руководства Университета информацию и документы, необходимые для обеспечения деятельности отдела.

6.2. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности отдела.

6.3. Представлять главному инженеру предложений о приеме, увольнении и перемещениях своих сотрудников, их поощрении и наказании.

6.4. Работники отдела имеют другие права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации

6.5. Контролировать соблюдение правил технической эксплуатации и ухода за системами отопления, водоснабжения, водоотведения, инженерного оборудования, своевременное выполнение ремонтов и правильное использование ремонтной службы.

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел главного механика	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе главного механика ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Редакция №1 Стр. 6 из 6

6.6. Запрещать работу на инженерном оборудовании в случаях грубого нарушения правил технической эксплуатации, неудовлетворительного состояния оборудования или прямой угрозы аварии или несчастного случая.

6.7. Издавать инструкции и давать указания по ремонту и эксплуатации и содержанию систем отопления, водоснабжения, водоотведения, инженерного оборудования, сантехнических приборов, которые обязательны для исполнения всеми работниками отдела.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел задач и функций несет главный механик.

7.2. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

8.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается ректором Университета по согласованию с проректором по АХД и главным инженером, утверждается приказом.