

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

	Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ	
		Положение о научной библиотеке ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А.Вагнера Минздрава России	Редакция №1 Стр. 1 из 6



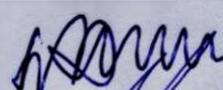
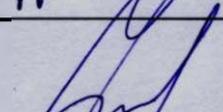
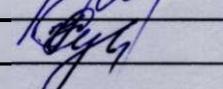
И.П. Корюкина  
2016 г.

Система менеджмента качества ПГМУ. Стандарт организации.

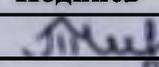
**Положение о научной библиотеке  
ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А.Вагнера Минздрава России**

ПРИНЯТО ученым советом от «15» 09 2016 г. №10.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Начальник управления по непрерывному медицинскому образованию	Заривчацкий М.Ф.		12.09.16
Начальник управления по персоналу, безопасности и делопроизводству – начальник отдела кадров	Укладов С.А.		12.09.16
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.		12.09.16

СОСТАВИЛ:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Заведующая научной библиотекой	Чухланцева Т.А.		12.09.16

г. Пермь, 2016

	<b>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера</b> Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ	
		<b>Положение о научной библиотеке ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А.Вагнера Минздрава России</b>	Редакция №1 Стр. 2 из 6

## Содержание

1. Нормативные ссылки		3
2. Общие положения		3
3. Основные задачи		3
4. Основные функции		4
5. Руководство, структура, штаты и организация работы		5
6. Финансирование		5
7. Права научной библиотеки		5
8. Ответственность научной библиотеки		6
9. Лист регистрации изменений		6

	<b>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера</b> Управление по образовательной деятельности	<b>СМК ПГМУ</b>	
		<b>Положение о научной библиотеке ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А.Вагнера Минздрава России</b>	Редакция №1 Стр. 3 из 6

## **1. Нормативные ссылки**

1.1. Положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 01.12.14г.) «О библиотечном деле»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Устава ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России, иных локальных нормативных актов Университета.

## **2. Общие положения**

2.1. Научная библиотека ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России является одним из ведущих структурных подразделений ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – «Университет»), обеспечивающим документами и информацией научно-исследовательскую, образовательную и иные направления деятельности Университета, а также центром распространения знаний, культуры и духовного общения.

## **3. Основные задачи**

- 3.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обеспечение всех обучающихся, научных работников, преподавателей и других категорий контингента Университета в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к библиотечным фондам и иным информационным ресурсам.
- 3.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Университета, образовательными программами и информационными потребностями пользователей.
- 3.3. Организация и ведение справочно-информационного аппарата (каталогов, картотек и баз данных) в традиционном и автоматизированном режиме.
- 3.4. Совершенствование работы научной библиотеки на основе внедрения современных технологий.
- 3.5. Формирование информационно-библиографической культуры пользователей, культурного самосознания.
- 3.6. Ведение методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

	<b>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера</b> Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ	
		<b>Положение о научной библиотеке ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А.Вагнера Минздрава России</b>	Редакция №1 Стр. 4 из 6

3.7. Координация деятельности с научными библиотеками с целью изучения и внедрения инноваций для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

#### 4. Основные функции

4.1. Организация дифференцированного обслуживания пользователей на абонементных и других пунктах по единому читательскому билету, с применением методов индивидуального и группового обслуживания.

4.2. Бесплатное обеспечение пользователей основными библиотечными услугами.

4.3. Обеспечение комплектования библиотечного фонда в соответствии с профилем Университета и образовательно-профессиональными программами, тематикой научных исследований на различных носителях информации и предоставление доступа к локальным и удаленным электронным ресурсам. Приобретение учебной, научной, периодической, справочной, художественной литературы и иных видов документов.

4.4. Изучение степени удовлетворения пользователей с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями пользователей.

4.5. Осуществление учета, размещения и проверки библиотечных фондов, обеспечение их сохранности.

4.6. Ведение системы библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

4.7. Исключение документов из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами. Осуществление отбора непрофильных и дублетных документов.

4.8. Использование различных форм и методов, ориентированных на развитие общей и информационной культуры личности пользователей.

4.9. Взаимодействие в своей деятельности со всеми структурными подразделениями Университета.

4.10. Проведение методической и научно-исследовательской работы по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

4.11. Внедрение передовых библиотечных технологий.

4.12. Организация системы повышения квалификации библиотечных работников.

4.13. Участие в работе методического объединения библиотек государственных вузов. Взаимодействие с библиотеками, органами научно-технической информации, другими организациями, имеющими информационные банки данных.



## **5. Руководство, структура, штаты и организация работы.**

5.1. Руководство научной библиотекой осуществляет заведующий, который назначается ректором Университета.

5.2. Заведующий научной библиотекой несет ответственность за результаты работы библиотеки, обеспечивает ее функционирование в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Сотрудники научной библиотеки назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению заведующего научной библиотекой.

5.4. Режим работы библиотеки определяется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка научной библиотеки:

-выделяется не менее двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечных процессов;

-выделяется один раз в месяц – санитарный день, в который обслуживание пользователей не производится.

## **6. Финансирование**

6.1. Научная библиотека Университета финансируется из субсидий федерального бюджета и из средств от иной приносящей доход деятельности. Университет обеспечивает гарантированное финансирование комплектования изданий, обеспечивает необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, телекоммуникационной техникой и оргтехникой.

## **7. Права научной библиотекой**

Научная библиотека имеет право:

7.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

7.2. Разрабатывать Правила пользования библиотекой и иные локально-правовые документы Университета.

7.3. Представлять ректору предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности и премированию работников.

7.4. Определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке.

7.5. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР Университета. Получать от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед научной библиотекой задач.

