

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Управление по научно- исследовательской деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об управлении по научно- исследовательской деятельности	Стр. 1 из 9



УТВЕРЖДАЮ

И.о. Ректора

[Signature]

А.С. Благоданова

«25» 05 2023г.

Система менеджмента качества ПГМУ. Стандарт организации.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по научно-исследовательской деятельности

ПРИНЯТО приказом «25» 05 2023г., № 065-н/р

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по научной деятельности	Хлынова О.В.	<i>[Signature]</i>	25.05.23
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.	<i>[Signature]</i>	25.05.23
Начальник отдела кадров	Болотова И.А.	<i>[Signature]</i>	25.05.23

СОСТАВИЛ:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Документовед	Косухина Т.А.	<i>[Signature]</i>	25.05.2023

Документ подписан электронной подписью

Благоданова Анна Сергеевна

Ректор

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

00D33107C71600A4433CEF9F86791F2281

Срок действия с 11.09.2024 до 05.12.2025

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Б.А. Вагнера Минздрава России	Управление по научно- исследовательской деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об управлении по научно- исследовательской деятельности	Стр. 2 из 9

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи.....	3
3. Функции	4
4. Структура и руководство.....	5
5. Взаимодействие с другими подразделениями.....	6
6. Учет и отчетность.....	7
7. Права.....	8
8. Ответственность	9
9. Заключительные положения	9

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Управление по научно-исследовательской деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об управлении по научно-исследовательской деятельности	Стр. 3 из 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении по научно-исследовательской деятельности (далее – Управление) является внутренним документом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), определяет его основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок руководства, а также содержание и формы взаимоотношений с иными подразделениями и службами Университета, и сторонними организациями.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также Уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами ректора Университета и другими локальными нормативными актами Университета, касающимися научно-исследовательской деятельности.

1.3. Управление является самостоятельным структурным подразделением Университета и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Университета.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.5. Управление подчиняется проректору по научной деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Целью работы Управления является организация, совершенствование, модернизация и оптимизация научно-исследовательской и инновационной работы в Университете, а также контроль за деятельностью учебных и научных подразделений Университета в сфере научно-исследовательской деятельности.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. обеспечение единства учебного и научного процессов и эффективное использование научного потенциала вуза для проведения фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских работ в рамках реализации научно-исследовательской деятельности Университета, а также для повышения качества подготовки специалистов;

2.2.2. обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений Университета в реализации научно-исследовательской инновационной деятельности;

2.2.3. развитие научного и научно-технического сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными вузами, научными, проектно-конструкторскими организациями и предприятиями, в целях повышения эффективности интеграционных процессов в образовании и науке;

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вagnera Минздрава России	Управление по научно-исследовательской деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об управлении по научно-исследовательской деятельности	Стр. 4 из 9

2.2.4. подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития научной и технологической базы Университета;

2.2.5. формирование плана научно-исследовательской и инновационной деятельности в соответствии со стратегией развития научно-исследовательской работы;

2.2.6. содействие выполнению годовых и перспективных планов научных работ;

2.2.7. обеспечение подготовки научно-педагогических кадров по медицинскому, естественно-научному и межотраслевому направлениям;

2.2.8. совершенствование системы подготовки кадров высшей квалификации с целью сохранения и последующего наращивания их численности;

2.2.9. разработка и реализация экономических и организационных мер по привлечению в Университет финансовых средств для реализации научно-исследовательской деятельности.

3. Функции

Основные функции управления:

3.1. Административное управление формированием тематического плана научно-исследовательских работ Университета, контроль за ходом его исполнения; участие в организации, сопровождении и осуществлении контроля выполнения фундаментальных, поисковых и прикладных (клинических) исследований и разработок сотрудников и обучающихся Университета;

3.2. Осуществление эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений Университета в реализации научно-исследовательской деятельности – диссертационных советов, этического комитета, проблемных комиссий, студенческого научного общества и совета молодых ученых;

3.3. Осуществление проведения экспертизы качества оформления, сроков подачи и достоверности предоставляемой кафедрами и другими структурными подразделениями Университета документации о научно-исследовательской и инновационной деятельности;

3.4. Осуществление анализа и хранения результатов научной деятельности в соответствии с Положением о научно-исследовательской и инновационной деятельности (подготовка научно-педагогических кадров, научной продукции, патентной деятельности и финансировании научно-исследовательской работы) и своевременности предоставления в вышестоящие организации и ведомства соответствующих отчетных документов и целевых показателей в плановом порядке и по запросу вышестоящих организаций;

3.5. Организация мониторинга и информационное сопровождение руководителей структурных подразделений Университета, осуществляющих научную деятельность, в научных, научно-технических конкурсах и программах на проведение

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Управление по научно-исследовательской деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об управлении по научно-исследовательской деятельности	Стр. 5 из 9

фундаментальных, прикладных, поисковых исследований и опытно-технологических, опытно-конструкторских работ;

3.6. Взаимодействие с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки;

3.7. Сопровождение, контроль своевременного выполнения работ и ведения документооборота по договорам, соглашениям, государственным контрактам по выполнению фундаментальных, прикладных, поисковых исследований и опытно-технологических, опытно-конструкторских работ в Университете;

3.8. Осуществление своевременного составления годового плана научно-практических мероприятий Университета, в том числе мероприятий, проводимых совместно с практическим здравоохранением и другими организациями, контроль за его реализацией;

3.9. Осуществление своевременного обеспечения преподавателей, работников Университета информацией о научных мероприятиях, проводимых в РФ и за рубежом;

3.10. Проведение экспертизы материалов, подготовленных к открытому опубликованию, в соответствии с инструкцией ее проведения в Университете;

3.11. Осуществление контроля планирования и организации учебного процесса, организационно-методического и информационного обеспечения подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в Университете (аспирантура, докторантура);

3.12. Осуществление контроля над процессом подготовки кандидатской или докторской диссертации лиц, прикрепленных к Университету в качестве соискателей (без освоения учебной программы в аспирантуре);

3.13. Обеспечение учета, хранения, сохранности, ведения и использования документации аспирантуры и докторантуры (личные дела, трудовые книжки, индивидуальные планы аспирантов и докторантов, протоколы кандидатских экзаменов и др.);

3.14. Оказание методического сопровождения аспирантам, докторантам, соискателям при подготовке документов для диссертационных советов;

3.15. Участие в создании нормативно-правовой базы Университета в пределах компетенции Управления;

Обеспечение составления, учета и хранения документации Управления в соответствии с номенклатурой дел.

4. Структура

4.1. Структура и состав Управления утверждаются ректором Университета с учетом объемов работы и специфики деятельности.

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Управление по научно-исследовательской деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об управлении по научно-исследовательской деятельности	Стр. 6 из 9

4.2. Штатное расписание Управления утверждается ректором Университета на основании представления проректора по научной деятельности в установленном порядке.

4.3. В состав Управления входят основные отделы: отдел аспирантуры и докторантуры, отдел интеллектуальной собственности и коммерциализации разработок, отдел организационной поддержки научной деятельности, центр публикационной активности, ЦНИЛ, виварий.

4.4. Проректор по научной деятельности:

4.4.1. руководит деятельностью Управления и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;

4.4.2. осуществляет действия от имени Управления, представляя его интересы перед руководством, всеми органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.4.3. вносит в установленном порядке предложения об улучшении структуры, штатного расписания Управления, о внесении изменений, предложений в настоящее положение;

4.4.4. представляет на утверждение должностные инструкции на работников Управления;

4.4.5. составляет планы работы Управления и организует их выполнение;

4.4.6. распределяет обязанности между работниками Управления;

4.4.7. в установленном порядке вносит предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Управления, о повышении их квалификации;

4.4.8. обеспечивает надлежащее хранение документов;

4.4.9. осуществляет подбор, расстановку и обучение кадров в Управлении, разрабатывает для них должностные инструкции и контролирует их исполнение, следит за соблюдением ими правил внутреннего распорядка Университета;

4.4.10. контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда сотрудников Управления, по соблюдению техники безопасности, производственной санитарии, противопожарных мер и трудовой дисциплины.

4.5. Проректор по научной деятельности несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

Управление научной деятельности взаимодействует со следующими подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенции Управления:

5.1. С кафедрами, деканатами факультетов Университета по вопросам: годовые отчеты о научно-исследовательской работе факультетов, планы по выполнению

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вagnera Минздрава России	Управление по научно-исследовательской деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об управлении по научно-исследовательской деятельности	Стр. 7 из 9

научно-исследовательских работ, хозяйственных договоров, предложения по участию факультетов в разработке целевых комплексных научно-технических программ, программ по решению научно-технических проблем, по участию в проводимых конкурсах, грантах; выписки из решения Ученого совета об утверждении тем кандидатских и докторских диссертаций; предоставление сведений об аттестации аспирантов, соискателей и докторантов; выполнении индивидуальных планов; предоставление годовых отчетов о работе диссертационных советов; оформление и передача в соответствующие сроки протоколов о сдаче вступительных и кандидатских экзаменов; распоряжения о подготовке годовых отчетов о научно-исследовательской работе, о сборе статей для издания печатного или электронного журналов; выписки из приказов о зачислении аспирантов, докторантов и прикреплении соискателей к кафедрам; распоряжения.

5.2. С планово-экономическим отделом: приказы на зачисление и отчисление аспирантов, соискателей, экстернов; инвентаризационные ведомости материальных ценностей; по вопросам о начислении заработной платы штатному персоналу и совместителям; составления сметы расходов.

5.3. С отделом кадров: о распределении должностных обязанностей между работниками Управления; о подборе, расстановке, переподготовке и повышении квалификации кадров, вносит предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Управления; по вопросам трудового, пенсионного законодательства РФ.

5.4. С юридическим отделом по вопросам подготовки и заключения договоров о проведении научно-исследовательских работ, клинических исследований, клинических испытаний, а также разработке локальной нормативно—правовой документации по вопросам, входящих в компетенции Управления.

5.5. С отделом информационных технологий и технических средств обеспечения по вопросам ресурсного обеспечения в области информационных технологий деятельности Управления.

6. Учет и отчетность

6.1. Управление осуществляет оперативный учет результатов своей работы. В конце года предоставляет отчет по научно-исследовательской деятельности по установленной форме.

6.2. Подразделение имеет документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной ректором Университета.

6.3. Согласно графику предоставляются: ежегодный отчет проректора на заседании ученого совета, ежегодный отчет заведующего отделом аспирантуры и докторантуры, ежегодный отчет заведующего отделом интеллектуальной собственности и коммерциализации разработок, ежегодный отчет заведующего отделом организационной поддержки научной деятельности, ежегодный отчет руководителя центра публикационной активности, ежегодный отчет руководителя ЦНИЛ, ежегодный отчет руководителя вивария.

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Б.А. Вагнера Минздрава России	Управление по научно-исследовательской деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об управлении по научно-исследовательской деятельности	Стр. 8 из 9

7. Права

7.1. Управление имеет право:

7.1.1. Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам.

7.1.2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета при решении вопросов, относящихся к компетенции подразделения, в том числе получать материалы (приказы, распоряжения, справки, информацию), необходимые для осуществления работ, проводимых подразделением.

7.1.3. Готовить предложения руководству Университета и его структурным подразделениям по совершенствованию научной деятельности в организации.

7.1.4. Осуществлять контроль за выполнением планов НИР научных и учебных подразделений, контролировать и корректировать совместно с руководителями тем сметы расходов по хозяйственным договорам и государственным контрактам на выполнение НИР.

7.1.5. Организовывать и участвовать в подготовке и проведении выставок и других мероприятий, пропагандирующих результаты научно-исследовательских работ, выполненных в университете.

7.1.6. Принимать участие в организации научных конференций, семинаров, совещаний. Собраний руководителей тем и сотрудников.

7.2. Для решения возложенных на Управление задач и функций его сотрудники имеют следующие права и обязанности:

7.2.1. принимать решения в рамках компетенции Управления;

7.2.2. запрашивать от структурных подразделений Университета сведения, необходимые для ведения деятельности Управления;

7.2.3. обеспечивать Ученый совет Университета, ректорат, деканаты и подразделения информационно-справочными и аналитическими материалами по направлениям своей деятельности;

7.2.4. вносить руководству Университета предложения по совершенствованию деятельности Управления;

7.2.5. повышать квалификацию в области профессиональной деятельности и информационных технологий;

7.2.6. сохранять конфиденциальность всех полученных данных в рамках работы Управления.

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Управление по научно-исследовательской деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об управлении по научно-исследовательской деятельности	Стр. 9 из 9

8. Ответственность

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач несет проректор по научной деятельности.

8.2. Ответственность работников Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

9. Заключительные положения

9.1. Управление реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета в установленном порядке.

9.2. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета и вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

9.3. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается ректором Университета по согласованию с проректором по научной деятельности, утверждается приказом.