

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Пермь

24.11.2022

№ 950

[Об утверждении «Положения об учёте микроtraвм»]

В соответствии со ст. 214, 216, 226 Трудового кодекса РФ, Приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учёту микроповреждений (микроtraвм) работников», для проведения системных мероприятий в рамках функционирования системы управления охраной труда в сфере охраны здоровья, реализации социального партнёрства и развития культуры профилактики в области обеспечения охраны труда в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Университет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022г. «Положение об учёте микроtraвм» (далее - Положение) (Приложение №1).
2. Руководителям структурных подразделений, специалистам по охране труда, при проведении мероприятий в рамках функционирования системы управления охраной труда на рабочих местах в структурных подразделениях Университета, руководствоваться требованиями Положения.
3. Начальнику отдела ИТ и ТСО Ленину П.В. разместить в установленном порядке Положение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета в разделе охраны труда: <https://psma.ru/component/content/article/14-universitet/dokumenty/1591-okhrana-truda.html>.
4. Начальнику отдела делопроизводства Кориковой Т.М. приказ довести до руководителей всех структурных подразделений, специалистов охраны труда, начальника отдела ИТ и ТСО.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на специалистов по охране труда.

И.о. ректора



Н.В. Минаева

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

 ПЕРМСКИЙ ГОСУ- ДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	Управление по общим во- просам	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об учёте микротравм	Стр. 1 из 11



И.о. ректора

Н.В. Минаева

2022 г.

Система менеджмента качества ПГМУ. Стандарт организации.

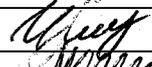
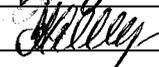
Положение об учёте микротравм

УТВЕРЖДЕНО приказом от «24» ноября 2022 г., № 950

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.		23.11.2022

СОСТАВИЛИ:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Специалист по охране труда	Ленькова И.Б.		19.11.2022
Специалист по охране труда	Мезенина К.А.		17.11.2022

г. Пермь, 2022

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
 ПЕРМСКИЙ ГОСУ- ДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	Управление по общим во- просам	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об учёте микроtraвм	Стр. 2 из 11

Содержание

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Определения и термины	4
4. Порядок учёта микроtraвм	4
5. Заключительные положения	7
Приложение № 1	8
Приложение № 2	9
Приложение № 3	10
Приложение № 4	11

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУ- ДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>Управление по общим вопро- сам</p>	<p>СМК ПГМУ СТО</p>	
		<p>Положение об учёте микроtraвм</p>	<p>Стр. 3 из 11</p>

1. Общие положения

1.1 Положение об учёте микроtraвм (далее – Положение) регламентирует порядок учёта, оценки и расследования микроtraвм, полученных работниками в процессе выполнения трудовых функций в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Университет).

1.2 Применение настоящего Положения направлено на содействие защите работников от опасных и вредных производственных факторов, исключению связанных с выполнением их трудовых функций инцидентов (опасных происшествий), ухудшений здоровья, болезней.

1.3 Настоящее Положение является составной частью системы управления охраной труда в Университете.

1.4 Учёт микроtraвм (микроповреждений) работников Университета является системным мероприятием по управлению профессиональными рисками, связанным с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечением улучшения условий труда.

1.5 Применение настоящего Положения обязательно для всех подразделений Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2011 № 197-ФЗ.
- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования.
- ГОСТ 12.0.002-2014. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения.
- ГОСТ 12.0.230.3-2016 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка результативности и эффективности.
- Приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микроtraвм) работников».

 <p>1916</p> <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУ- ДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>Управление по общим вопро- сам</p>	<p>СМК ПГМУ СТО</p>	
		<p>Положение об учёте микротравм</p>	<p>Стр. 4 из 11</p>

3. Определения и термины

3.1 В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Микротравма (microtrauma) - незначительная травма, практически не требующая медицинского вмешательства или требующая такого вмешательства в минимальной форме, и потому не сказывающаяся на трудоспособности пострадавшего (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

Микроповреждения (микротравмы) - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Работодатель – ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России .

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Университетом.

Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Инцидент (incident) - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

4. Порядок учёта микротравм

4.1 Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к микроповреждению (микротравме) является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководите-

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУ- ДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. Вагнера</p>	<p>Управление по общим вопро- сам</p>	<p>СМК ПГМУ СТО</p>	
		<p>Положение об учёте микротравм</p>	<p>Стр. 5 из 11</p>

лю, или ректору Университета.

4.2 Действия работника при получении микроповреждения (микротравмы):

4.2.1. сообщить о произошедшем инциденте руководителю структурного подразделения;

4.2.2. следовать дальнейшим указаниям руководителя структурного подразделения;

4.2.3. дать необходимые объяснения при рассмотрении обстоятельств, выявлении причин, приведших к получению микроповреждения (микротравмы) руководителю структурного подразделения, специалисту по охране труда.

4.3 Действия руководителя структурного подразделения:

4.3.1. при обращении пострадавшего работника:

4.3.1.1. оказать первую помощь и (или) медицинскую помощь, либо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь;

4.3.1.2. проинформировать специалиста по охране труда по телефону 217-20-71, сообщив:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждений (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

4.4.1.3. предоставить информацию об инциденте специалисту по охране труда в письменном виде по форме (Приложение № 1).

4.4.1.4. совместно со специалистом по охране труда:

- провести рассмотрение причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника вверенного структурного подразделения;
- разработать перечень мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) (Приложение № 2).

4.4 Действия специалиста по охране труда при получении информации о микроповреждении (микротравме) работника:

4.4.1. провести регистрацию инцидента в журнале учёта микроповреждений (микротравм) работников (Приложение № 3);

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУ- ДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>Управление по общим вопро- сам</p>	<p>СМК ПГМУ СТО</p>	
		<p>Положение об учёте микротравм</p>	<p>Стр. 6 из 11</p>

4.4.2. запросить объяснение пострадавшего работника об обстоятельствах получения микроповреждения (микротравмы) любым доступным способом (письменно, устно);

4.4.3. провести осмотр места происшедшего инцидента и рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника;

4.4.4. составить справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (Приложение № 4).

4.5. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника специалист по охране труда может проводить опрос очевидцев (работников структурного подразделения, медработника и др. лиц).

4.6. Работник имеет право лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, участвовать в рассмотрении причин и обстоятельств, событий, приведших к получению им микроповреждений (микротравм).

4.7. Сроки рассмотрения причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника:

4.7.1 рекомендуемый срок составляет до 3 календарных дней.

4.7.2. срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника может быть продлен на 2 календарных дня в следующих случаях:

- при отсутствии объяснительной пострадавшего работника;
- при иных обстоятельствах, объективно препятствующих завершению в установленный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника.

4.8. Справки и журнал учёта микроповреждений (микротравм) подлежат хранению у специалиста по охране труда.

4.9. Рекомендованный срок хранения справок и журнала составляет не менее 1 года.

4.10. Составление справки и ведение журнала может осуществляться в электронном виде (при наличии возможности) с использованием электронной подписи или любого другого способа в соответствии с требованиями действующего законодательства.

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУ- ДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>Управление по общим вопро- сам</p>	<p>СМК ПГМУ СТО</p>	
		<p>Положение об учёте микротравм</p>	<p>Стр. 7 из 11</p>

5. Заключительные положения

- 5.1 Настоящее Положение утверждается приказом ректора.
- 5.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение в случае изменения требований законодательства, в иных, предусмотренных законодательством случаях, вносятся на основании приказа ректора.
- 5.3 Настоящее Положение прекращает действие с момента его отмены приказом ректора, либо с момента введения в действие нового Положения.

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУ- ДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>Управление по общим вопро- сам</p>	<p>СМК ПГМУ СТО</p>	
		<p>Положение об учёте микротравм</p>	<p>Стр. 8 из 11</p>

Приложение № 1

Примерная форма информирования о микроповреждении (микротравме)

Специалисту по охране труда
ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика
Е.А.Вагнера Минздрава России

Информирование о микроповреждении (микротравме)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника _____

Должность (профессия) _____

Структурное подразделение _____

Место получения микроповреждения (микротравмы) _____

Дата получения микроповреждения (микротравмы) _____

Время получения микроповреждения (микротравмы) _____

Характер микроповреждения (микротравмы) _____

(описание микроповреждения (микротравмы))

Краткая информация об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы)

Должность руководителя
структурного подразделения,

« _____ » _____ 202 _____ г.

_____ /
подпись

_____ /
фамилия, инициалы

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУ- ДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>Управление по общим вопро- сам</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Положение об учёте микротравм</p>	<p>Стр. 9 из 11</p>

Приложение № 2
*Форма перечня мероприятий по устранению причин,
 приведших к возникновению микроповреждения
 (микротравмы) работника*

Перечень мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреж-
 дения (микротравмы) работника

(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Возможные причины, приведшие к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника	Краткая формулировка мероприятий по устранению причин
1	Обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы):	
	используемое оборудование, инструменты, материалы, сырье	
	приемы работы	
	условия труда	
	возможность воспроизведения условий труда в схожих ситуациях или на других рабочих местах	
2	Организационные недостатки	
3	Физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы)	
4	Меры контроля	
5	Механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий	

Должность руководителя
 структурного подразделения,
 « ____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ /
подпись *фамилия, инициалы*

Согласовано:
 специалист по охране труда
 « ____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ /
подпись *фамилия, инициалы*

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУ- ДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>Управление по общим вопро- сам</p>	<p>СМК ПГМУ СТО</p>	
		<p>Положение об учёте микроtraвм</p>	<p>Стр. 11 из 11</p>

Приложение № 4

*Примерная форма справки о рассмотрении причин и обстоятельств,
приведших к возникновению микроповреждения (микроtraвмы)
работника*

Справка о рассмотрении причин и обстоятельств,
приведших к возникновению микроповреждения (микроtraвмы) работника

Пострадавший работник _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микроtraвмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микроtraвмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микроtraвмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микроtraвмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микроtraвме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микроtraвме):

Должность руководителя

структурного подразделения,

« _____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ /
подпись фамилия, инициалы

Специалист по охране труда

« _____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ /
подпись фамилия, инициалы

Ознакомлен:

Должность работника

« _____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ /
подпись фамилия, инициалы