

СМК ПГМУ СТО



Медико-фармацевтическое училище

Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик программ подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России

Стр. 1 из 26



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

«26» июня 2019 г.

И.П. Корюкина

Система менеджмента качества ПГМУ. Стандарт организации.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ФГБОУ ВО ПГМУ ИМ. АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА МИНЗДРАВА
РОССИИ**

ПРИНЯТО Ученым советом «26» июня 2019 г., протокол № 8.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по региональному развитию здравоохранения, мониторингу и качеству образовательной деятельности	Исаева Н.В.		25.06.2019
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.		25.06.2019
Начальник управления по образовательной деятельности	Заривчацкий М.Ф.		25.06.2019
Председатель профсоюзной организации обучающихся	Черемных А.А.		25.06.2019
Председатель совета обучающихся	Хайретдинова Н.П.		25.06.2019

СОСТАВИЛ:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Директор медико-фармацевтического училища	Бурдина О.М.		25.06.2019
Заместитель директора медико-фармацевтического училища по учебно-воспитательной работе	Михалева Л.Ф.		25.06.2019

г. Пермь 2019



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Общие требования к УМД	3
4.	Содержание УМД	4
5.	Порядок разработки и утверждения УМД	6
6.	Порядок хранения, внесения изменений и дополнений в УМД	6
7.	Заключительные положения	7
	Приложение 1	8
	Приложение 2	25
	Приложение 3	26



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик программ подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России определяет структуру, порядок разработки и утверждения учебно-методической документации дисциплины и практики программ подготовки специалистов среднего звена (далее – УМД) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Университет), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, участвующими в реализации образовательного процесса в Университете.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Университета и иными локально-нормативными актами Университета.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМД

3.1. Учебно-методическая документация, являющаяся разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ (далее – РП) дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.2. Начальник управления по образовательной деятельности организует работу по разработке и надлежащему оформлению учебно-методической документации по всем дисциплинам и практикам учебного плана по направлению подготовки (специальности), включающую:

- рабочие программы дисциплин и практик учебного плана;
- методические разработки для преподавателей к занятиям;
- методические разработки для обучающихся к занятиям;
- методические материалы;
- фонды оценочных средств для промежуточной аттестации;
- документы, позволяющие оценить компетенции обучающихся;
- обеспеченность учебной и учебно-методической литературой по дисциплине.



3.3. Разделы УМД разрабатываются согласно утвержденному настоящим положением макету (Приложение 1). УМД должна иметь сквозную нумерацию страниц. На отдельных листах указывается содержание УМД и РП дисциплины/практики, в которой указывается наименование разделов с номерами страниц.

К УМД должны быть приложены следующие материалы:

- Внутренняя рецензия на УМД (Приложение 2);
- Выписка из протокола заседания методического совета Медико-фармацевтического училища об утверждении УМД (Приложение 3).

4. СОДЕРЖАНИЕ УМД

4.1. Содержание раздела УМД «Рабочая программа дисциплины/практики»

4.1.1. РП дисциплины/практики представляет собой самостоятельный документ и имеет следующую структуру, которая включает в себя:

- перечень планируемых результатов по освоению дисциплины/практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины/практики в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины/практики с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины/практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся;
- формы, методы контроля и оценки результатов обучения;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины/практики;
- перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины/практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине/практике.
- сведения об обновлении рабочей программы дисциплины/практики.

4.1.2. РП практик включают дополнительно местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам. Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми Университет имеет заключенные договоры. В том случае, если практики осуществляются в Университете, перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала. Разработка программ практик осуществляется в соответствии с нормативными документами о практике обучающихся.

4.1.3. РП дисциплины/практики должна соответствовать образовательной концепции современного среднего профессионального образования, а также:

- учитывать новейшие разработки и достижения в науке, технике, экономике, культуре и других сферах, связанных с конкретной учебной дисциплиной и видом практики;



- обеспечивать оптимизацию учебного процесса, внедрение инновационных технологий образовательного процесса;
- ориентировать студентов на учебно-исследовательскую работу и умение применить полученные теоретические знания на практике в последующей профессиональной деятельности.

4.1.4. Исходными документами для составления РП дисциплин/практик являются:

- ФГОС соответствующих специальностей, в которых определены требования к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- утвержденный учебный план, в котором определены последовательность изучения, и объем учебного времени для каждой дисциплины с распределением по формам обучения, видам занятий и формам контроля по семестрам;
- примерная основная образовательная программа данной дисциплины (при наличии).

4.2. Содержание раздела УМД «Методические разработки для преподавателей к занятиям»

Методические разработки для преподавателей представляются для каждого занятия и должны включать следующие разделы: тема, цель занятия, перечень формируемых знаний, умений, компетенций соответственно теме занятия, краткое содержание, длительность, место проведения, оснащение, план занятия, перечень литературы.

4.3. Содержание раздела УМД «Методические разработки для обучающихся к занятиям»

Методические разработки для обучающихся представляются для каждого занятия и должны включать следующие разделы: тема, цель занятия, актуальность, перечень формируемых знаний, умений, компетенций соответственно теме занятия, самоподготовка к занятию (задачи, базисные разделы для повторения), вопросы для изучения, краткое содержание, длительность, место проведения, оснащение, план занятия, перечень основной и дополнительной литературы, формы контроля подготовки к занятию (тестовые задания, ситуационные задачи, эталоны ответов).

4.4. Содержание раздела УМД «Методические материалы»

Раздел включает разработанные методические рекомендации, методические указания для обучающихся, учебные пособия, используемые для освоения учебной дисциплины и практики.

4.5. Содержание раздела УМД «Материалы для промежуточной аттестации обучающихся»

В раздел включаются материалы согласно форме проведения промежуточной аттестации обучающихся, предусмотренной учебным планом. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета или экзамена. Материалы для промежуточной аттестации составляют Фонд оценочных средств и могут включать тестовые задания, ситуационные задачи, темы рефератов, экзаменационные билеты. Порядок разработки и структура Фонда оценочных



ПЕРМСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА
Е.А. Вагнера

Медико-фармацевтическое
училище

СМК ПГМУ СТО

Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик программ подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России

Стр. 6 из 26

средств определяется локальным нормативным актом Университета. Материалы для текущего контроля знаний содержатся в методических разработках к занятиям согласно пп. 4.2, 4.3 настоящего Положения.

4.6. Содержание раздела УМД «Документы, позволяющие оценить компетенции обучающихся»

Документы, позволяющие оценить компетенции обучающихся могут включать портфолио, рефераты, отчеты по практике и т.д. Требования к портфолио обучающихся определяются локальным нормативным актом Университета.

4.7. Содержание раздела УМД «Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой по дисциплине»

Раздел представлен картой обеспеченности учебной и учебно-методической литературой по дисциплине.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УМД

Разработка и утверждение УМД состоит из двух этапов.

5.1. Первым этапом является разработка РП дисциплины/практики.

5.1.1. РП составляется по каждой учебной дисциплине и всем видам практик учебного плана в соответствии с ППССЗ.

5.1.2. РП разрабатывается преподавателями Медико-фармацевтического училища (авторским коллективом).

5.1.3. РП дисциплины/практики должна быть подготовлена, обсуждена, утверждена на методическом совете Медико-фармацевтического училища.

5.1.4. В случае изменения ППССЗ путем внесения новых наименований дисциплин/практик в учебный план, вновь созданные РП дисциплин/практик представляются на методический совет Медико-фармацевтического училища. Решение методического совета оформляется выпиской из протокола заседания методического совета, подтверждающей утверждение РП, которая прикладывается к РП дисциплины/практики.

5.2. Второй этап разработки УМД осуществляется после утверждения РП дисциплины/практики как составляющей части ППССЗ на методическом совете Медико-фармацевтического училища и состоит в подготовке разделов УМД, указанных в п. 3.2. настоящего Положения.

5.2.1. Сформированный авторским коллективом комплект УМД передается компетентному сотруднику Университета для внутреннего рецензирования и утверждается на заседании методического совета Медико-фармацевтического училища. Решение методического совета оформляется выпиской из протокола заседания методического совета, подтверждающей возможность использования УМД в образовательном процессе, которая прикладывается к УМД.

6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УМД

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. Вагнера</p>	Медико-фармацевтическое училище	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик программ подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 7 из 26

6.1. УМД по дисциплинам и практикам хранится в методическом кабинете Медико-фармацевтического училища: в электронном и печатном варианте.

6.2. Порядок размещения УМД на официальном сайте Университета определяется локальным нормативным актом Университета.

6.3. УМД, в том числе РП дисциплины/практики, должна обновляться ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Изменения и дополнения в РП дисциплины/практики утверждаются на заседании методического совета Медико-фармацевтического училища.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета Университета.

7.2. Настоящее Положение действует с момента его принятия Ученым советом.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	Медико-фармацевтическое училище	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об учебно-методической документации дисциплины и практик программ подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 8 из 26

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный медицинский университет
имени академика Е.А. Вагнера»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ/ПРАКТИКЕ**

(наименование дисциплины)

Пермь 20__

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>Медико-фармацевтическое училище</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик программ подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>Стр. 9 из 26</p>

СОДЕРЖАНИЕ УМД

1.	Рабочая программа дисциплины/практики	
2.	Методические разработки для преподавателей к занятиям	
3.	Методические разработки для обучающихся к занятиям	
4.	Методические материалы	
5.	Материалы для промежуточной аттестации обучающихся	
6.	Документы, позволяющие оценить компетенции обучающихся	
7.	Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой по дисциплине	
	Приложения	



РАЗДЕЛ 1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ / ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный медицинский университет
имени академика Е.А. Вагнера»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности ФГБОУ ВО ПГМУ
им. академика Е.А. Вагнера
Минздрава России

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____ (наименование учебной дисциплины)

Направление подготовки (специальность) _____

Форма обучения _____ Очная _____

Срок освоения дисциплины _____ (_____ семестры / _____ семестры)

Срок освоения ППСЗ _____ (нормативный срок обучения)

Медико-фармацевтическое училище



ПЕРМСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА
Е.А. ВАГНЕРА

Медико-фармацевтическое
училище

СМК ПГМУ СТО

Положение об учебно-методической
документации дисциплин и практик
программ подготовки специалистов
среднего звена ФГБОУ ВО ПГМУ им.
академика Е.А. Вагнера Минздрава России

Стр. 11 из
26

(оборотная сторона титула)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) разработана на основе:

ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности)

утвержденного Министерством образования и науки РФ

« ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании методического
совета Медико-фармацевтического училища,

от « ___ » _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель методического совета _____ / _____
подпись ФИО

Разработчики рабочей программы:

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины _____ разработана на базе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего
профессионального образования (далее – СПО) по специальности _____ (код, название
специальности).

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p align="center">Медико-фармацевтическое училище</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p align="center">Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик программ подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>Стр. 12 из 26</p>

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	
5. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)	



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина _____ является частью цикла _____ дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- 1.
- 2.
- 3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- 1.
- 2.
- 3.

Программа предполагает не только работу студентов в аудитории под руководством преподавателя, но также и самостоятельную внеаудиторную работу, что способствует повышению интереса студентов к учебной деятельности путем поощрения со стороны преподавателей их умственной самостоятельности, инициативы. Выполняя внеаудиторную работу, студенты в том числе занимаются научно-поисковой реферативной работой, способствующей выработке умений самостоятельной работы студентов с литературой и интернетом. Этот вид деятельности ведет к повышению творческой активности студентов, способствует их интеллектуальному, личностному развитию.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
выполнение упражнений	
работа с учебной литературой, конспектирование (возможно применение учебной литературы в электронном виде)	
работа с дополнительной литературой и интернетом, написание рефератов, разработка мультимедийных презентаций	
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена или дифференциального зачета</i>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	Медико-фармацевтическое училище	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик программ подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 15 из 26

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<i>Введение</i>			
	Содержание учебного материала		
	1.		
	2.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся - работа с литературой и интернетом; - написание рефератов, разработка мультимедийных презентаций. <u>Предлагаемая тематика реферативных работ</u> 1. 2.		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>Медико-фармацевтическое училище</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик программ подготовки специалистов среднего звена</p>	<p>Стр. 16 из 26</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____
название кабинета

Оборудование учебного кабинета:

1. Доска классная.
2. Стол и стул для преподавателя.
3. Столы и стулья для студентов.
4. Таблицы (фонетические, морфологические, грамматические).
5. Видео- и DVD- фильмы.

Технические средства обучения:

1. Компьютер
2. Магнитофон
3. Видеомагнитофон/DVD–проигрыватель
4. Мультимедийная установка

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендованных учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники.

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

Справочная литература:

- 1.
- 2.

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>Медико-фармацевтическое училище</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик программ подготовки специалистов среднего звена</p>	<p>Стр. 17 из 26</p>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Образец

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно читать и писать на латинском языке медицинские (анатомические, клинические и фармацевтические) термины; - читать и переводить рецепты, оформлять их по заданному нормативному образцу; - использовать на латинском языке наименования химических соединений (оксидов, солей, кислот); - выделять в терминах частотные отрезки для пользования информацией о химическом составе, фармакологической характеристике, терапевтической эффективности лекарственного средства; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементов латинской грамматики и способов словообразования. - понятия "частотный отрезок". - частотных отрезков, наиболее часто употребляемых в названиях лекарственных веществ и препаратов; - основных правил построения грамматической и графической структуры латинской части рецепта. - 700 лексических единиц и основных рецептурных сокращений. - глоссария по специальности. 	<p>Устный, письменный или тестовый с применением компьютерных технологий или контрольная работа; аттестация в форме экзамена или зачета.</p> <p>Устный, письменный или контрольная работа; аттестация в форме экзамена или зачета.</p> <p>Письменный или тестовый.</p> <p>Письменный или тестовый.</p> <p>Устный, письменный.</p> <p>Устный, письменный или тестовый; аттестация в форме экзамена или зачета.</p> <p>Устный, письменный или тестовый; аттестация в форме экзамена или зачета.</p> <p>Фронтальный, индивидуальный.</p> <p>Письменный или тестовый с применением компьютерных технологий; аттестация в форме экзамена или зачета.</p> <p>Фронтальный, индивидуальный.</p>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образец

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Готовить рабочее место для проведения лабораторных санитарно-гигиенических исследований.	Правильность, последовательность, аккуратность, рациональность подготовки рабочего места. Последовательность, полнота соблюдения правил техники безопасности и санитарно-эпидемического режима при работе в лаборатории.	Наблюдение и оценка выполнения практических действий.
ПК 6.2. Проводить отбор проб объектов внешней среды и продуктов питания.	Обоснованность, последовательность, полнота соответствия действий методике отбора образцов проб, соблюдение их качественного и количественного состава. Грамотность и точность оформления акта отбора образцов проб.	Наблюдение и оценка выполнения практических действий.
ПК 6.3. Проводить лабораторные санитарно-гигиенические исследования.	Обоснованность, последовательность, полнота соответствия действий методикам проведения лабораторных санитарно-гигиенических исследований.	Тестовый контроль с применением информационных технологий; наблюдение и оценка выполнения практических действий; решение ситуационных задач
ПК 6.4. Регистрировать результаты.	Правильность, точность, полнота, грамотность оформления протоколов измерения.	Наблюдение и оценка выполнения практических действий.
ПК 6.5. Проводить утилизацию отработанного материала, обработку использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.	Полнота знаний нормативных документов по утилизации, дезинфекции отработанного материала, лабораторной посуды, инструментария, средств защиты. Правильность последовательность утилизации отработанного материала, лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.	Наблюдение и оценка выполнения практических действий.

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	Медико-фармацевтическое училище	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик программ подготовки специалистов среднего звена	Стр. 19 из 26

5. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

№ д/п	Наименование темы	Изменения и дополнения вопросов	Сущность изменений и дополнений: сокращение, увеличение часов, изменение методики, т.д.	Изменения и дополнения в материальном и методическом обеспечении, контроле знаний	Утверждение на заседании методического совета Медико- фармацевтического училища: № протокола, дата, подпись и ФИО председателя методического совета
1	2	3	4	5	6
1					

Изменения и дополнения в рабочую учебную программу должны вноситься ежегодно.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РАЗРАБОТКИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ К ЗАНЯТИЯМ

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>Медико-фармацевтическое училище</p>	<p>СМК ПГМУ СТО</p>	
		<p>Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик программ подготовки специалистов среднего звена</p>	<p>Стр. 20 из 26</p>

**Рекомендуемая схема методической разработки
для преподавателей к занятиям**

1. Тема занятия:
2. Цель занятия: Студент должен знать:..... Студент должен уметь:
- Перечисленные результаты освоения образовательной программы являются основой для формирования следующих компетенций:
3. Содержание занятия:
4. Длительность занятия: _____ ак. часа
5. Место проведения занятия:
6. Оснащения занятия:
7. Работа на занятии:
 - 7.1. Организационные вопросы – 3 мин.
 - 7.2. Цель занятия – 1 мин.
 - 7.3. Мотивация – 1 мин.
 - 7.4. Проверка исходного уровня знаний – 15 мин.
 - 7.5. Коррекция исходного уровня знаний – 15 мин.
 - 7.6. Семинар по теме – 45 мин.
 - 7.7. Самостоятельная работа под контролем преподавателя для овладения практическими умениями, например: работа с блоком информации, таблицами, схемами, данными обследования, алгоритмами диагностики и лечения, решение типовых ситуационных задач с ответами – 60 мин.
 - 7.8. Итоговый контроль: тестирование, решение ситуационных задач – 10 мин.
 - 7.9. Подведение итогов занятия – 10 мин.
8. Воспитательные аспекты занятия.
9. Литература для преподавателя.

Примечание: длительность каждого этапа занятия может быть изменена, в зависимости от продолжительности занятия.

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>Медико-фармацевтическое училище</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик программ подготовки специалистов среднего звена</p>	<p>Стр. 21 из 26</p>

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РАЗРАБОТКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ЗАНЯТИЯМ

Рекомендуемая схема методической разработки к занятиям для обучающихся

1. Тема занятия.
2. Значение изучения данной темы для последующего обучения в вузе и будущей практической деятельности.
3. Цель практического занятия: должен знать, уметь, сформировать следующие компетенции по итогам занятия.
4. Самоподготовка к занятию:
 - цель самоподготовки (что должен знать, уметь студент для подготовки к изучению данной темы);
 - работа с методической разработкой по теме занятия;
 - базисные разделы для повторения (знания, полученные студентом при изучении смежных дисциплин);
 - вопросы для повторения и изучения при подготовке к занятию;
 - краткое содержание занятия;
 - обучающие ситуационные задачи с эталонами ответов (2-3 задачи);
 - тестовые задания для самоконтроля подготовки к занятию;
 - рекомендованная литература: обязательная, включая электронные ресурсы и клинические рекомендации Минздрава России, дополнительная, блок информации разработанной на кафедре.
5. Работа на занятии:
 - план занятий
 - место проведения занятия;
 - оснащение и время проведения занятий;
 - форма отчетности (заключение, доклад, тестирование)

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Содержание раздела:

Перечисляются разработанные в Медико-фармацевтическом училище методические материалы, используемые для освоения учебной дисциплины и практики с указанием выходных данных):

- методические рекомендации,
- методические указания,
- учебные пособия.

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>Медико-фармацевтическое училище</p>	<p>СМК ПГМУ СТО</p>	
		<p>Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик программ подготовки специалистов среднего звена</p>	<p>Стр. 22 из 26</p>

РАЗДЕЛ 5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Титульный лист Фонда оценочных средств

Содержание раздела:

- тестовые задания для промежуточной аттестации,
- ситуационные задачи для промежуточной аттестации,
- экзаменационные билеты для промежуточной аттестации.

Титульный лист, компоненты раздела оформляются в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета.

РАЗДЕЛ 6. ДОКУМЕНТЫ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ОЦЕНИТЬ КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	Медико-фармацевтическое училище	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик программ подготовки специалистов среднего звена	Стр. 23 из 26

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России
 Медико-фармацевтическое училище

Курсовая работа

Тема: _____

Дисциплина (модуль): _____

Специальность: _____

Работа выполнена:

Ф.И.О. студента

группа _____

Руководитель:

Ф.И.О. _____

г. Пермь, 20__ г.

Требования к портфолио определяются локальным нормативным актом Университета

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	Медико-фармацевтическое училище	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик программ подготовки специалистов среднего звена	Стр. 24 из 26

РАЗДЕЛ 7 . ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Карта обеспеченности учебной и учебно-методической литературой по дисциплине
(наименование дисциплины)

Кафедра _____

Специальность _____

специальность, курс	Часы		Семестр	Кол-во обучаю щихся	Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд- во, год изд., кол-во)	Кол- во экз. в б-ке	Основной лектор
	Лекц.	Практ.					
Литература основная							
Литература дополнительная							
Дополнительные информационные источники							

Зав. кафедрой _____

Книгообеспеченность дисциплины составляет

На _____ 20__ г. _____

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>Медико-фармацевтическое училище</p>	<p>СМК ПГМУ СТО</p>	
		<p>Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик программ подготовки специалистов среднего звена</p>	<p>Стр. 25 из 26</p>

Приложение 2

РЕЦЕНЗИЯ

на учебно-методическую документацию по учебной дисциплине/практике

« _____ »

Учебно-методическая документация составлена на основании ФГОС по специальности _____ (код) _____ (наименование) и ПООП в соответствии с установленными в Университете требованиями.

В рабочей программе отражены цель, задачи обучения, требования к уровню освоения содержания дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, методическая, информационная и материально-техническая обеспеченность дисциплины и дидактические материалы, контроль и учет результатов усвоения материала, библиографический список, содержание дисциплины, перечень тестовых заданий, ситуационных задач (практических умений) и вопросов для устного собеседования, согласование рабочей программы с другими дисциплинами, предусмотрен раздел изменений и дополнений. Фонд оценочных средств соответствует цели, задачам обучения, требованиям к уровню освоения содержания дисциплины, обеспечивает контроль и учет результатов усвоения материала, содержит тестовые задания, ситуационные задачи, вопросы для устного собеседования. Список основной и дополнительной литературы актуальный, полный, включает клинические рекомендации Минздрава России.

Учебно-методическая документация по дисциплине/практике « _____ » может быть рекомендована к рассмотрению на методическом совете Медицино-фармацевтического училища.

Рецензент:

Зав. кафедрой профессор _____

Дата

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>Медико-фармацевтическое училище</p>	<p>СМК ПГМУ СТО</p>	
		<p>Положение об учебно-методической документации дисциплин и практик программ подготовки специалистов среднего звена</p>	<p>Стр. 26 из 26</p>

Приложение 3

ВЫПИСКА

из протокола №__ от _____

заседания методического совета Медико-фармацевтического училища

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали:.....

Повестка дня:

Обсуждение учебно-методической документации по дисциплине «_____»

Выступили: _____. Учебно-методическая документация по дисциплине/практики «_____», составлена на основании ФГОС по специальности ____ (код) _____ (наименование) и ПООП в соответствии с установленными в Университете требованиями. Имеется внутренняя положительная рецензия: _____ (прилагается)

Решили: Учебно-методическую документацию по дисциплине/практики «_____» одобрить.

Председатель _____

Секретарь _____