

КОПИЯ

П Р И К А З

Пермь

06.10.2017

№ 4146

«Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в
ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России»

В целях реализации государственной политики в области охраны труда и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ГОСТ ССБТ 12.0.230-2007 «Системы управления охраной труда. Общие требования», иными нормативными правовыми актами по охране труда, а также Приказом Минтруда России от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда (далее - СУОТ) в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу ИТ и ТСО разместить на сайте Университета Положение о СУОТ в разделе документы подраздел охрана труда (ссылка: <http://psma.ru/universitet/dokumenty.html>).
3. Руководителям структурных подразделений:
 - 3.1. Принять к руководству и исполнению Положение о СУОТ Университета.
 - 3.2. Ознакомить своих сотрудников в части их касающейся.
 - 3.3. Предоставить в отдел безопасности письменную информацию об ознакомлении сотрудников до 01.11.2017 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела безопасности Б.В. Шабунина.
5. Начальнику отдела по делопроизводству Кориковой Т.М. ознакомить с данным приказом всех руководителей подразделений.

Ректор

И.П.Корюкина



ВЕРНО

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел безопасности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об организации системы управления охраной труда ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Редакция Стр. 1 из 37



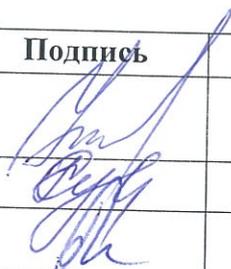
И.П. Корюкина
2017 г.

Система менеджмента качества ПГМУ. Стандарт организации.

**Положение об организации системы управления охраной труда
ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России**

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от «06» 10 2017 г. № 4146

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Начальник управления по персоналу, безопасности и делопроизводству	Укладов С.А.		
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.		
Председатель профкома	Елькин В.Д.		

СОСТАВИЛ:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Начальник отдела безопасности	Шабунин Б.В.		
Инженер по охране труда и технике безопасности	Ландграф О.Е.		

г. Пермь, 2017

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел безопасности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об организации системы управления охраной труда ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 2 из 37

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Политика Университета в области охраны труда	3
3. Цели Университета в области охраны труда.....	4
4. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами).....	4
5. Процедуры, направленные на достижение целей Университета в области охраны труда.....	19
6. Планирование мероприятий по реализации процедур	24
7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.....	24
8. Планирование улучшений функционирования СУОТ	25
9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания	25
10. Управление документами СУОТ	26
Лист регистрации изменений	28

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел безопасности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об организации системы управления охраной труда ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 3 из 37

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение об организации системы управления охраной труда (далее – СУОТ) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Положение) разработано на основании:
- Трудового кодекса Российской Федерации;
 - Типового Положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016г. №438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда»;
 - ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования (с изменением №1)»;
- 1.2 Положение является внутренним документом и определяет основные цели, задачи ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее - Университет) в области охраны труда.
- 1.3 Положение разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в Университете.
- 1.4 Положение устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности.
- 1.5 Положение обеспечивает единство:
- структур управления Университета по охране труда с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
 - процедуры и порядка функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
 - устанавливающей (локальные нормативные акты Университета) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.
- 1.6 Действие Положения распространяется на всей территории, во всех зданиях, помещениях и сооружениях Университета.
- 1.7 Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в Университете, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях, помещениях и сооружениях Университета.
- 1.8 Положение утверждается приказом ректора Университета с учетом мнения профкома Университета.

2. Политика Университета в области охраны труда

- 2.1 Политика Университета в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией Университета о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.
- 2.2 Политика по охране труда обеспечивает:
- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
 - соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
 - выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
 - учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
 - обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел безопасности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об организации системы управления охраной труда ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 4 из 37

охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

2.3 Политика по охране труда в Университете способствует:

- соответствию условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- снижению уровня профессиональных рисков работников;
- совершенствованию функционирования СУОТ.

2.3 Ректор Университета обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда в Университете и обсуждение Политики по охране труда.

2.4 Политика по охране труда Университета доступна всем работникам, работающим в Университете, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях, помещениях и сооружениях Университета.

3. Цели Университета в области охраны труда.

3.1 Основные цели Университета в области охраны труда:

- сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий, охраны здоровья работников.

3.2 Достижение обозначенных целей осуществляется посредством реализации в области охраны труда следующих направлений:

- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам образовательной деятельности;
- установление единых требований по организации работ в области охраны труда на основе достижений отечественных ВУЗов;
- эффективное функционирование системы управления охраной труда;
- разработка и внедрение экономических подходов к решению задач в области охраны труда, включая обязательную оценку социально-экономической эффективности мероприятий по охране труда и снижению рисков;
- информирование персонала о состоянии охраны труда в Университете.

4. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами).

4.1 Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется ректором Университета.

4.2 Контроль за организацией работ по охране и их выполнением возлагается непосредственно на ректора Университета. Ректор Университета несет полную ответственность за обеспечение охраны труда в Университете.

4.3 Управление охраной труда в Университете осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда профкома Университета.

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел безопасности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об организации системы управления охраной труда ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 5 из 37

4.4 Схема системы управления охраной труда в Университете приведена в Приложении №1.

4.5 Распределение обязанностей в сфере охраны труда в Университете:

4.5.1 Ректор:

- утверждает Положение о системе управления охраной труда (СУОТ);
- осуществляет общее руководство работой по созданию условий, соответствующих требованиям охраны труда;
- распределяет обязанности между руководством Университета по вопросам безопасности образовательного процесса и труда сотрудников;
- утверждает организационно-распорядительные документы по охране труда и Положение об отделе безопасности, назначает ответственных лиц за охрану труда;
- обеспечивает выполнение руководителями подразделений своих функциональных обязанностей по охране труда и принимает меры по повышению ответственности сотрудников за соблюдение правил и норм безопасности, за своевременное выполнение намеченных мероприятий по охране труда и предписаний органов контроля и надзора;
- утверждает соглашение по охране труда;
- проводит совещания по состоянию охраны труда (один раз в год - заслушивает информацию руководителей о проводимой ими работе по улучшению условий труда, ходе выполнения планов улучшения и оздоровления условий труда и др.);
- информирует соответствующие вышестоящие органы, согласно "Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве и отдельных отраслях и организациях" о происшедших групповых несчастных случаях и о несчастных случаях с тяжелым или смертельным исходом;
- обеспечивает расследование несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний в соответствии с нормативами Минтруда РФ и Минздрава России, а также отраслевыми нормативами;
- организует предъявление исков лицам, допустившим несчастные случаи и аварии, в результате которых Университету нанесен материальный ущерб;
- принимает необходимые меры воздействия к лицам, нарушающим действующие правила, нормы, постановления, стандарты, инструкции, положения и указания органов государственного надзора и контроля, а также локальные приказы в сфере охраны труда;

4.5.2 Проректоры Университета, каждый в своей деятельности:

- участвует в разработке Положения по охране труда (СУОТ);
- обеспечивает выполнение функций управления охраной труда подчиненными структурными подразделениями;
- контролирует выполнение руководителями подчиненных ему подразделений своих функциональных обязанностей по охране труда и принимает меры по повышению ответственности сотрудников за соблюдение правил и норм безопасности, за своевременное выполнение намеченных мероприятий по охране труда и предписаний органов контроля и надзора;
- участвует в разработке плана улучшения условий труда;
- доводит до сведения своих подчиненных приказы, распоряжения и другие документы по охране труда, изданные в Университете;
- принимает участие в совещаниях по состоянию охраны труда в Университете;
- принимает необходимые меры воздействия к лицам, нарушающим действующие правила, нормы, постановления, стандарты, инструкции, положения и указания органов государственного надзора и контроля, а также локальные приказы в области охраны труда.

	ФГБОУ ВО ИГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел безопасности	СМК ИГМУ СТО	
		Положение об организации системы управления охраной труда ФГБОУ ВО ИГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 6 из 37

4.5.3 Начальник управления по персоналу, безопасности и делопроизводству – начальник отдела кадров:

- вносит предложения в Положение по охране труда (СУОТ);
- обеспечивает выполнения функций управления охраной труда подчиненными структурными подразделениями;
- осуществляет руководство отделом безопасности по организации охраны труда и пожарной безопасности в Университете;
- контролирует выполнение руководителями подчиненных ему подразделений своих функциональных обязанностей по охране труда и принимает меры по повышению ответственности сотрудников за соблюдение правил и норм безопасности, за своевременное выполнение намеченных мероприятий по охране труда и предписаний органов контроля и надзора;
- участвует в разработке плана социального развития и планов улучшения условий труда;
- осуществляет руководство организацией работы по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда в своих подразделениях;
- доводит до сведения своих подчиненных приказы, распоряжения и другие документы по охране труда;
- знакомит назначаемых на должность работников отдела с их должностными инструкциями и функциональными обязанностями по охране труда;
- обеспечивает режим труда и отдыха работников подчиненных ему отделов, установленный законодательством;
- обеспечивает правильность оформления документации при приеме на работу новых работников по профессиям и должностям, связанным с повышенной ответственностью за безопасность производства работ;
- контролирует правильность приема, увольнения и перевода на другую работу отдельных категорий работников Университета в соответствии с законодательством и установленным в Университете порядком, т.е. после прохождения медицинского осмотра (в предусмотренных случаях) и соответствующих инструктажей;
- организует совместно с отделом безопасности составление списков лиц (должностей, профессий), подлежащих медицинским осмотрам;
- рассматривает предложения и рекомендации отделов, служб, кафедр по улучшению условий труда, определяет необходимость включения их в планы улучшения и оздоровления условий труда;
- рассматривает материалы несчастных случаев и нарушений правил и норм безопасности, происшедших в подразделениях, принимает меры по устранению выявленных нарушений и недостатков;
- осуществляет контроль за своевременным пересмотром и наличием инструкций по охране труда на все виды работ, выполняемые в подразделениях;
- периодически (не реже одного раза в полугодие) выборочно организует проверки состояния условий труда в подразделениях Университета, в случае обнаружения недостатков принимает меры по их устранению;
- принимает необходимые меры воздействия к лицам, нарушающим действующие правила, нормы, постановления, стандарты, инструкции, положения и указания органов государственного надзора и контроля, а также локальные приказы в области охраны труда.

	ФГБОУ ВО ИГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел безопасности	СМК ИГМУ СТО	
		Положение об организации системы управления охраной труда ФГБОУ ВО ИГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 7 из 37

4.5.4 Главный инженер:

- участвует во внедрении стандартов ССБТ и функционировании СУОТ;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда рабочих мест и сертификации объектов по охране труда;
- участвует в части, касающейся выполнения предписаний органов надзора и контроля, и предоставляет им информацию о состоянии условий труда и несчастных случаях, происшедших в подразделениях Университета;
- организует контроль за соблюдением должностными лицами подчиненных ему подразделений законодательства о труде, стандартов, правил и норм безопасности при эксплуатации оборудования, проведении строительно-монтажных работ, а также за выполнением приказов и указаний Минздрава России и предписаний органов государственного надзора;
- участвует в разработке плана мероприятий по улучшению условий труда в своем подразделении, организует контроль их выполнения;
- участвует в рассмотрении проектов строительства новых, реконструкции, расширения и технического перевооружения объектов Университета на соответствие их строительным и санитарным нормам и правилам и подготавливает соответствующие заключения;
- рассматривает включение в проектно-сметную документацию на строительство, расширение и реконструкцию объектов Университета требований безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе предусматривает включение в них санитарно-бытовых помещений;
- участвует, совместно с другими отделами, в контроле за пусковыми комплексами строящихся и реконструируемых объектов в части своевременного и полного выполнения работ по охране труда;
- организует и обеспечивает технический надзор за ходом строительства объектов с целью обеспечения выполнения требований правил и норм охраны труда, соответствия строящихся и реконструируемых объектов проектам;
- организует разработку технических условий на внедрение новой техники и прогрессивной технологии производства строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ с целью облегчения и оздоровления условий труда, механизации трудоемких процессов и работ;
- осуществляет руководство приемкой в эксплуатацию законченных строительством объектов Университета (при назначении его председателем комиссии) и не допускает их ввод в эксплуатацию с недоделками и недостатками, ухудшающими условия труда;
- контролирует исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию механизмов, систем, работающих под давлением, правильную и безопасную организацию и выполнение различных работ проводимых в Университете.
- рассматривает материалы нарушений правил и норм безопасности, произошедших в подведомственных подразделениях и принимает меры по устранению выявленных нарушений и недостатков;
- принимает необходимые меры воздействия к лицам, нарушающим действующие правила, нормы, постановления, стандарты, инструкции, положения и указания органов государственного надзора и контроля, а также приказы по Университету в области охраны труда.

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел безопасности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об организации системы управления охраной труда ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 8 из 37

4.5.5 Главный энергетик:

- руководствуется в своей деятельности законодательством о труде, требованиями норм и правил по охране труда, касающиеся проводимых работ в подчиненном ему подразделении и выполняет их;
- своевременно подтверждает свою квалификацию в органах государственного надзора;
- доводит до сведения своих подчиненных приказы, распоряжения и другие документы по охране труда, изданные в Университете и обеспечивающие их безопасность;
- участвует во внедрении стандартов ССБТ и функционировании СУОТ;
- осуществляет непосредственное руководство работой и контроль за охраной труда персонала отдела, занятого ремонтно-эксплуатационным обслуживанием электроустановок;
- принимает участие в выполнении предписаний органов надзора и контроля и предоставляет отделу безопасности информацию о состоянии условий труда и несчастных случаях, происшедших в подконтрольном подразделении;
- обеспечивает режим труда и отдыха работников отдела, установленный законодательством;
- принимает участие в разработке инструкций по безопасному ведению работ для персонала отдела, обслуживающего электрические установки;
- обеспечивает наличие на рабочих местах своего отдела инструкций по охране труда, необходимых плакатов, знаков безопасности, предупредительных надписей и других средств пропаганды по охране труда;
- организует проведение инструктажей, обучения, стажировки и проверку знаний норм, правил, инструкций по охране труда, законодательства по охране труда, правил безопасного выполнения работ для персонала, обслуживающего электроустановки и электрооборудование;
- осуществляет контроль над своевременным проведением инструктажа по безопасным приемам и методам работы на электроустановках;
- обеспечивает в установленном порядке допуск к самостоятельной работе вновь принятых и переведенных на другую должность работников отдела к обслуживанию электроустановок;
- обеспечивает работников подчиненного подразделения средствами индивидуальной защиты, предусмотренными ст.221 Трудового кодекса РФ и результатами специальной оценки;
- осуществляет организацию введения режимов работы электрического оборудования, обеспечивающих безопасность обслуживающего персонала;
- участвует в разработке и изменении электрических схем и режимов работы оборудования, направленных на обеспечение безопасности обслуживающего персонала;
- обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное и качественное проведение профилактических осмотров и испытаний, планово-предупредительных ремонтов электрических установок, закрепленных за отделом;
- обеспечивает соответствие технического состояния машин, оборудования, механизмов и инструмента, закрепленных за отделом требованиям правил устройства и технической эксплуатации, правил и норм безопасности;
- обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное и качественное проведение технического обслуживания и профилактического ремонта оборудования, закрепленного за службами;
- обеспечивает своевременное и качественное проведение в отделе предусмотренных правилами профилактических осмотров и испытаний, техническое освидетельствование и ревизию оборудования, установок, аппаратов, приспособлений и приборов;

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел безопасности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об организации системы управления охраной труда ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 9 из 37

- организует оформление заявок на приборы, устройства и приспособления, облегчающие условия труда и принимает меры по обеспечению ими объектов Университета;
- обеспечивает наличие и своевременное испытание защитных средств в сроки, установленные правилами;
- контролирует правильность хранения и пользования защитными средствами;
- обеспечивает правильное ведение технической документации (ремонтной и эксплуатационной) на оборудование и приспособления, предусмотренной соответствующими правилами;
- принимает меры по устранению выявленных конструктивных недостатков машин, энергетического оборудования, установок, приспособлений и инструментов, приведших к несчастным случаям, авариям или создающих опасность травматизма работающих, и по своевременной замене морально устаревшего оборудования, механизмов и приспособлений;
- обеспечивает безопасные условия труда для персонала при эксплуатации оборудования и проведении ремонтных, монтажных и наладочных работ в действующих подразделениях и объектах;
- участвует в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы выполнения соглашения по охране труда, вопросы состояния условий труда;
- организует комплексные проверки состояния электротехнического оборудования на соответствие его требованиям безопасности труда при обслуживании;
- принимает меры по выводу из эксплуатации неисправного оборудования;
- участвует в расследовании аварий и несчастных случаев, происшедших при эксплуатации электроустановок и другого оборудования, а также при необходимости (по поручению руководства академии) в расследовании групповых несчастных случаев, несчастных случаев с тяжелым или смертельным исходом и аварий;
- участвует в рассмотрении причин и обстоятельств каждого несчастного случая, связанного с поражением электрическим током и разработке мероприятий по их предупреждению;
- обеспечивает внедрение устройств, улучшающих условия труда и способствующих автоматизации и безопасной работы электроустановок;
- рассматривает вопросы организации работы по обеспечению безопасности труда при проведении реконструкции, модернизации и ремонта электротехнического оборудования;
- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений руководства Университета, мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, предписаний органов государственного надзора, инспекторов труда, указаний работников отдела безопасности;
- принимает меры по обеспечению электроустановок, рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями, предусмотренными правилами технической эксплуатации;
- принимает необходимые меры воздействия к лицам, нарушающим действующие правила, нормы, постановления, стандарты, инструкции, положения и указания органов государственного надзора и контроля, а также приказы по Университету в области охраны труда;
- принимает участие в работе комиссии по проверке знаний охраны труда работников Университета.

4.5.6 Главный механик:

- руководствуется в своей деятельности законодательством о труде, требованиями норм и правил по охране труда, касающихся контролируемого подразделения;
- своевременно подтверждает свою квалификацию в органах государственного надзора;

	ФГБОУ ВО ИГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел безопасности	СМК ИГМУ СТО	
		Положение об организации системы управления охраной труда ФГБОУ ВО ИГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 10 из 37

- участвует во внедрении стандартов системы безопасности труда (ССБТ) и функционировании СУОТ;
- доводит до сведения своих подчиненных приказы, распоряжения и другие документы по охране труда, изданные в Университете;
- участвует в выполнении предписаний органов надзора и контроля и предоставляет им информацию о состоянии условий труда и несчастных случаях, происшедших в своем подразделении;
- обеспечивает режим труда и отдыха работников своего отдела, установленный законодательством;
- участвует в разработке инструкций по охране труда на все виды работ, выполняемые работниками отдела главного механика;
- обеспечивает наличие на рабочих местах своего отдела инструкций по охране труда, необходимых плакатов, знаков безопасности, предупредительных надписей и других средств пропаганды по охране труда;
- организует проведение инструктажей, стажировки, обучения и проверку знаний норм, правил, инструкций по охране труда, законодательства по охране труда, правил безопасного выполнения работ для персонала отдела главного механика;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка допуска персонала к самостоятельному ведению работ;
- обеспечивает работников подчиненного подразделения средствами индивидуальной защиты, предусмотренными ст.221 Трудового Кодекса РФ и результатами специальной оценки;
- осуществляет контроль соблюдения требований и правил охраны труда персоналом тепловых сетей, занятым ремонтно-эксплуатационным обслуживанием теплотехнического оборудования;
- участвует в разработке и изменении технологических схем и ремонтных работ, направленных на обеспечение безопасности эксплуатационно-ремонтного персонала;
- участвует в рассмотрении проектных решений вновь монтируемого и реконструируемого технологического оборудования, механизмов на соответствие требованиям безопасности труда при обслуживании и ремонте;
- участвует в комплексных проверках состояния теплотехнического и другого технологического оборудования на соответствие требованиям безопасности труда при обслуживании, принимает меры по выводу его из эксплуатации, при необходимости;
- обеспечивает соответствие технического состояния машин, оборудования, механизмов и инструмента, закрепленного за отделом требованиям правил устройства и технической эксплуатации, правил и норм безопасности;
- обеспечивает своевременное и качественное проведение предусмотренных правилами профилактических осмотров и испытаний, техническое освидетельствование и ревизию закрепленных за отделом электрогазосварочной аппаратуры, ацетиленовых, кислородных баллонов;
- обеспечивает своевременное проведение осмотров и гидравлических испытаний трубопроводов тепловой сети;
- участвует в разработке организационно-технических мероприятий по предупреждению аварий, пожаров, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, связанных с эксплуатацией оборудования и механизмов, по внедрению передовых методов работы и по совершенствованию организации ремонтных работ;

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел безопасности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об организации системы управления охраной труда ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 11 из 37

- принимает меры по устранению выявленных конструктивных недостатков машин, оборудования, механизмов, установок, приспособлений и инструментов, приведших к несчастным случаям, авариям или создающих опасность травматизма работающих, и по своевременной замене морально устаревшего оборудования, механизмов и приспособлений;
- участвует в проверке состояния условий труда, соблюдения персоналом отдела правил и норм безопасности при ремонте и эксплуатации оборудования;
- участвует в рассмотрении вопросов организации работы по обеспечению безопасности труда при проведении реконструкции, модернизации и ремонте подконтрольного технологического оборудования сторонними организациями на территории Университета;
- участвует в обеспечении выполнения в установленные сроки закрепленных за отделом мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, включенных в соглашение по охране труда;
- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений, предписаний контролирующих органов, указаний работников службы охраны труда по всем вопросам, входящих в компетенцию главного механика;
- участвует и обеспечивает своевременное расследование и учет аварий, произошедших при работе с подконтрольным оборудованием и повлекших за собой несчастные случаи;
- принимает необходимые меры воздействия к лицам, нарушающим действующие правила, нормы, постановления, стандарты, инструкции, положения и указания органов государственного надзора и контроля, а также приказы в области охраны труда;
- принимает участие в работе комиссии по проверке знаний охраны труда работников Университета.

4.5.7 Главный врач:

- руководствуется в своей деятельности законодательством о труде, требованиями норм и правил по охране труда, касающиеся проводимых работ в подчиненном ему лечебном подразделении и выполняет их;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда рабочих мест в подведомственных подразделениях;
- обеспечивает работников подразделений с вредными условиями труда средствами индивидуальной защиты, предусмотренными ст.221 Трудового Кодекса РФ и результатами специальной оценки;
- обеспечивает режим труда и отдыха подчиненных работников, установленный законодательством;
- участвует в функционировании системы управления охраной труда;
- организует проведение инструктажей, стажировки, обучения и проверку знаний норм, правил, инструкций по охране труда, законодательства по охране труда, правил безопасного выполнения работ для персонала, подчиненного ему лечебного подразделения;
- участвует в разработке инструкций по охране труда на все виды работ, выполняемые работниками лечебного подразделения;
- обеспечивает наличие на рабочих местах инструкций по охране труда, необходимых плакатов, знаков безопасности, предупредительных надписей и других средств пропаганды по охране труда;
- организует проведение инструктажей, стажировки, обучения и проверку знаний персонала, а также норм, правил, инструкций по охране труда, законодательства об охране труда, правил безопасного выполнения работ;



- обеспечивает соблюдение установленного порядка допуска персонала к самостоятельному ведению работ;
- принимает необходимые меры воздействия к лицам, нарушающим действующие правила, нормы, постановления, стандарты, инструкции, положения и указания органов государственного надзора и контроля, а также приказы по Университету в области охраны труда.

4.5.8 Главный бухгалтер:

- руководствуется в своей деятельности законодательством о труде, требованиями норм и правил по охране труда, касающиеся проводимых работ в подчиненном ему подразделении и выполняет их;
- участвует в функционировании СУОТ;
- обеспечивает режим труда и отдыха подчиненных работников, установленный законодательством;
- создает условия для проведения специальной оценки условий труда рабочих мест в своем подразделении;
- обеспечивает правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда;
- своевременно осуществляет перерасчет сумм возмещения вреда пострадавшим от несчастных случаев на производстве в сроки, установленные для индексации доходов населения;
- обеспечивает своевременную подготовку экономических показателей для включения в отчеты и справки по установленным государственным статистическим и отраслевым формам (затраты на мероприятия по охране труда, число дней в связи с временной нетрудоспособностью и др.);
- обеспечивает своевременные компенсационные выплаты сотрудникам Университета за работу с вредными условиями труда;
- принимает необходимые меры воздействия к лицам, нарушающим действующие правила, нормы, постановления, стандарты, инструкции, положения и указания органов государственного надзора и контроля, а также приказы по Университету в области охраны труда.

4.5.9 Декан факультета:

- обеспечивает выполнение функций управления охраной труда структурными подразделениями факультета;
- контролирует разработку и внедрение мероприятий по улучшению условий труда сотрудников и учебы обучающихся на факультете;
- подает предложения для включения в соглашение по охране труда и контролирует их выполнение;
- проверяет обеспечение мер безопасности при проведении субботников и других общественно значимых работ, выполняемых работниками и обучающимися факультета.

4.5.10. Заведующий кафедрой:

- обеспечивает выполнение функций системы управления охраной труда кафедрой;
- подает предложения для включения в соглашение по охране труда;
- составляет перечень необходимых инструкций по охране труда, необходимых для ведения всех видов работ, выполняемых на кафедре;
- разрабатывает инструкции по охране труда, периодически продляет срок действия и их переработку;
- проводит стажировки, инструктажи, обучение сотрудников кафедры по безопасным методам труда;

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел безопасности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об организации системы управления охраной труда ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 13 из 37

- контролирует своевременное прохождение сотрудниками кафедры периодических медицинских осмотров;
- контролирует правильность документального оформления всех проводимых видов инструктажей и аттестаций;
- организует обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты;
- обеспечивает наличие на кафедре средств пожаротушения;
- контролирует соблюдение правил безопасности лаборантами и преподавателями при выполнении ими работы на лабораторном оборудовании кафедры;
- контролирует проведение инструктажа по охране труда со студентами перед началом лабораторных и практических работ, практики, а также оформление его в контрольных листах инструктажа.
- контролирует состояние условий труда на кафедре;
- контролирует наличие во всех методических указаниях по лабораторным работам для студентов вопросов безопасности выполнения работ;
- организует обеспечение кафедры требуемой нормативно-технической документацией по вопросам безопасности труда.

4.5.11 Заведующий лабораторией:

- разрабатывает и внедряет мероприятия по предотвращению несчастных случаев и случаев заболевания в лаборатории;
- руководствуется в своей деятельности законодательством о труде, требованиями норм и правил по охране труда по своему подразделению;
- участвует во внедрении стандартов ССБТ и функционировании СУОТ;
- доводит до сведения своих подчиненных приказы, распоряжения и другие документы по охране труда, изданные в Университете по обеспечению их безопасности;
- организует в лаборатории выполнение предписаний органов надзора и контроля за охраной труда;
- обеспечивает режим труда и отдыха персонала своего подразделения;
- обеспечивает выполнение правил безопасности по работе на всех приборах, аппаратуре и оборудовании, используемых в лаборатории;
- проводит обучение лаборантов безопасным приемам работы;
- проводит все виды инструктажей по охране труда, в соответствии с утвержденным графиком, с учебно-вспомогательным персоналом кафедры с соответствующим оформлением в журнале инструктажей;
- контролирует своевременное прохождение сотрудниками лаборатории периодических медицинских осмотров;
- контролирует соблюдение правил безопасности лаборантами и другими сотрудниками при выполнении ими работы на оборудовании;
- принимает необходимые меры воздействия к лицам, нарушающим действующие правила, нормы, постановления, стандарты, инструкции, положения и указания органов государственного надзора и контроля, а также приказы по Университету в области охраны труда.

4.5.12 Начальник отдела безопасности:

- организует и координирует работу по охране труда в Университете;
- организует и обеспечивает проведение специальной оценки условий труда всех рабочих мест;



- проводит анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и профессионально обусловленных заболеваний;
- информирует работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов;
- проводит совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверки, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
- разрабатывает совместно с руководителями подразделений мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участвует в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда Университета;
- участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;
- оказывает помощь руководителям подразделений в составлении:
 - а) списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры;
 - б) списков профессий и должностей, в соответствии с которыми, на основании действующего законодательства, работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда;
- составляет (при участии руководителей подразделений) в соответствии с «Методическими указаниями по разработке правил и инструкций по охране труда» перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказывает методическую помощь руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, системы стандартов безопасности труда;
- разрабатывает программы и организует проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, обучающимися, прибывшими на производственную практику;
- согласовывает проекты документов:
 - а) инструкций по охране труда для работников;
 - б) системы стандартов безопасности труда;
 - в) перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;
 - г) программ первичного инструктажа на рабочем месте;
- участвует в работе комиссий по проверке знаний охраны труда у работников Университета;
- составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел безопасности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об организации системы управления охраной труда ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 15 из 37

- осуществляет контроль за выполнением предписаний по охране труда, выданных по результатам проверок подразделений;
- доводит до сведения работников о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- организует хранение документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов специальной оценки условий труда рабочих мест, сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами;
- рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и готовит по ним предложения ректору Университета по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также ответов заявителям;
- организует пропаганду и информацию по вопросам охраны труда с использованием внутренней радиосети, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати предприятия, стенных газет, витрин и т. д.

4.5.13 Специалист по охране труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативно-правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в Университете, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- проводит проверки состояния охраны труда в Университете;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел безопасности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об организации системы управления охраной труда ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 16 из 37

4.5.14 Начальник отдела формирования и исполнения заказов:

- осуществляет закупки средств индивидуальной защиты структурным подразделениям Университета, согласно ст.221 Трудового Кодекса РФ и в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ;
- организует правильную приемку, хранение, выдачу и использование спецодежды и других индивидуальных средств защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также исполнение заявок по ремонту, стирке, химчистке спецодежды;
- организует своевременное исполнение заявок по приобретению и обеспечению подразделений средствами индивидуальной защиты, материальным оборудованием и приборами, необходимыми для проведения мероприятий по промышленной безопасности улучшению и оздоровлению условий труда.

4.5.15 Начальник юридического отдела:

- организует и проводит работу по пропаганде трудового права и правовому воспитанию работников Университета, в том числе и по вопросам охраны и безопасным условиям труда;
- введет необходимую работу по совершенствованию правового регулирования вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда;
- осуществляет:
 - а) контроль за соблюдением и правильным применением законодательства о труде (по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин и подростков, приема, перевода и увольнения работников);
 - б) методическое руководство правовой работой по охране труда, проверяет состояние этой работы в структурных подразделениях (режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин и подростков, приема, перевода и увольнения работников);
 - в) участвует в разработке нормативно-правовых документов, регулирующих трудовые отношения в Университете (правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, должностные инструкции и другие документы);
 - г) участвует в разработке нормативно-правовых актов, направленных на реализацию требований по охране и безопасности труда;
 - д) участвует в подготовке организационно-распорядительных документов (положений, инструкций, приказов, распоряжений и др.) и обеспечивает их соответствие действующему законодательству;
 - е) периодически информирует работников Университета и структурных подразделений о новых положениях действующего законодательства, организует изучение должностными лицами законодательных и нормативных актов, относящихся к их деятельности;
 - ж) предоставляет по запросам подразделений разъяснения по правовым вопросам в области охраны труда, направляет им информационные материалы по действующему трудовому законодательству и практике его применения.

4.5.16 Руководители иных структурных подразделений:

- обеспечивают выполнение приказов и распоряжений руководства Университета, предписаний контролирующих служб, специалиста по охране труда, связанных с разработкой и реализацией мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел безопасности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об организации системы управления охраной труда ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 17 из 37

- контролируют состояние охраны труда в своих подразделениях, обеспечивают безопасные условия труда своим работникам;
- периодически не реже одного раза в месяц лично или в составе комиссии проверяют состояние условий труда в структурном подразделении;
- участвуют в расследовании несчастных случаев, а также в разработке мероприятий по их предупреждению.

4.5.17 Комендант учебного корпуса:

- доводит до сведения своих подчиненных приказы, распоряжения и другие документы по охране труда, изданные в Университете и обеспечивающие их безопасность;
- организует выполнение предписаний органов надзора и контроля и предоставляет им информацию о состоянии условий труда и несчастных случаях, происшедших в своем подразделении;
- обеспечивает, установленный законодательством, режим труда и отдыха своих работников;
- организует и непосредственно руководит работами по созданию и обеспечению безопасных условий труда в своем коллективе;
- обеспечивает выполнение приказов и указаний вышестоящих органов управления, предписаний контролирующих органов;
- организует стажировку, обучение и проведение инструктажей по охране труда для персонала подведомственного учебного корпуса;
- принимает необходимые меры воздействия к лицам, нарушающим действующие правила, нормы, постановления, стандарты, инструкции, положения и указания органов государственного надзора и контроля, а также приказы по Университету в области охраны труда.

4.5.18 Заведующий общежитием:

- обеспечивает безопасные условия проживания обучающихся;
- доводит до сведения своих подчиненных приказы, распоряжения и другие документы по охране труда, изданные в Университете и обеспечивающие их безопасность;
- организует выполнение предписаний органов надзора и контроля и предоставляет им информацию о состоянии условий труда и несчастных случаях, происшедших в своем подразделении;
- обеспечивает, установленный законодательством, режим труда и отдыха своих работников;
- организует и непосредственно руководит работами по созданию и обеспечению безопасных условий труда в своем коллективе;
- обеспечивает выполнение приказов и указаний вышестоящих органов управления, предписаний контролирующих органов;
- организует стажировку, обучение и проведение инструктажей по охране труда для персонала подведомственного общежития;
- проводит в установленном порядке с проживающими обучающимися инструктажи по противопожарной безопасности, выполнению требований санитарно-гигиенических норм;
- контролирует условия проживания обучающихся, соблюдения ими правил внутреннего распорядка, требований санитарных норм и правил, установленного противопожарного режима и принимает меры по устранению выявленных нарушений;

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел безопасности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об организации системы управления охраной труда ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 18 из 37

- принимает необходимые меры воздействия к лицам, нарушающим действующие правила, нормы, постановления, стандарты, инструкции, положения и указания органов государственного надзора и контроля, а также приказы по Университету в области охраны труда.

4.5.19 Работник структурного подразделения:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность оборудования и мебели, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных, при осмотре своего рабочего места, недостатках докладывает непосредственно своему руководителю структурного подразделения;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного руководителя структурного подразделения или иных лиц о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным ректором Университета Планом по чрезвычайным ситуациям в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшим.

4.5.20 Председатель первичной профсоюзной организации Университета, уполномоченный профсоюзного комитета по охране труда:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих и обучающихся в Университете;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел безопасности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об организации системы управления охраной труда ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 19 из 36

по их предупреждению и снижению;

- представляет совместно с членами органов, уполномоченными обучающимися, воспитанниками и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

5. Процедуры, направленные на достижение целей Университета в области охраны труда.

5.1 С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, установлены:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности) (Приложение 2);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в Университете (Приложение 3);
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (Приложение 4);
- перечень работников, ответственных за проведение инструктажа и стажировки по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях Университета (ежегодно издается соответствующим приказом ректора Университета);
- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда (устанавливается приказом ректора Университета);
- регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии (утвержден ректором Университета в соответствующих программах и инструкциях по охране труда);
- порядок организации обучения (по инструкции) по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда (утвержден ректором Университета в программах и инструкциях по охране труда);
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда (утвержден ректором Университета в программах по охране труда для рабочих профессий, связанных с вредными и(или) опасными условиями труда на рабочем месте).

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда определяется:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении деятельности Университета;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Университете установлен порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

	ФГБОУ ВО ШГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел безопасности	СМК ШГМУ СТО	
		Положение об организации системы управления охраной труда ФГБОУ ВО ШГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 20 из 36

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.5. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, рассматриваются любые из следующих:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность удара;
- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность падения груза;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом;
- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- опасность косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
- ожог роговицы глаза;
- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;
- опасность воздействия скорости движения воздуха;

д) опасности, связанные с воздействием химического фактора:



- опасность от контакта с высокоопасными веществами;
- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
- опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
- опасность образования токсичных паров при нагревании;
- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;
- е) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:
 - опасность воздействия пыли на глаза;
 - опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
 - опасность воздействия пыли на кожу;
 - опасность, связанная с выбросом пыли;
 - опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
 - опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
 - опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;
- ж) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:
 - опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
 - опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
 - опасности из-за укуса переносчиков инфекций;
- з) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
 - опасность, связанная с перемещением груза вручную;
 - опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
 - опасность, связанная с наклонами корпуса;
 - опасность, связанная с рабочей позой;
 - опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
 - опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;
 - опасность психических нагрузок, стрессов;
 - опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- и) опасности, связанные с воздействием вибрации:
 - опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
- к) опасности, связанные с воздействием световой среды:
 - опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
 - опасность повышенной яркости света;
 - опасность пониженной контрастности;
- л) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:
 - опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;
 - опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;
- м) опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:
 - опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения;
- н) опасности, связанные с воздействием животных:
 - опасность укуса;
 - опасность разрыва;
 - опасность раздавливания;
 - опасность заражения;
 - опасность воздействия выделений;
- о) опасности, связанные с воздействием насекомых:
 - опасность укуса;



- опасность попадания в организм;
- опасность инвазий гельминтов;
- п) опасности, связанные с воздействием растений:
 - опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
 - опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
 - опасность пореза растениями;
- р) опасность расположения рабочего места:
 - опасности выполнения электромонтажных работ на столбах, опорах высоковольтных передач;
 - опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;
 - опасность, связанная с выполнением работ в туннелях;
- с) опасности, связанные с организационными недостатками:
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
 - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
 - опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
 - опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;
- т) опасности пожара:
 - опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
 - опасность воспламенения;
 - опасность воздействия открытого пламени;
 - опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
 - опасность воздействия огнетушащих веществ;
 - опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;
- у) опасности обрушения:
 - опасность обрушения наземных конструкций;
- ф) опасности транспорта:
 - опасность наезда на человека;
 - опасность падения с транспортного средства;
 - опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
 - опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;
 - опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
 - опасность получения травм в результате дорожно-транспортного происшествия;
 - опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;
- х) опасность, связанная с дегазацией пищевых продуктов:
 - опасность, связанная с дегазацией отравленной пищи;
- ц) опасности насилия:
 - опасность насилия от враждебно настроенных работников;
 - опасность насилия от третьих лиц;
- ч) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел безопасности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об организации системы управления охраной труда ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 23 из 36

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
 - опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- 5.6. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:
- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
 - тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
 - все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
 - процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
 - эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.
- 5.7. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в Университете относятся:
- исключение опасной работы (процедуры);
 - замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
 - реализация административных мер ограничения времени воздействия опасностей на работников;
 - использование средств индивидуальной защиты;
- 5.8. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников определяется:
- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований);
 - перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.
- 5.9. Информирование может осуществляться в форме:
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
 - проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
 - использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
 - размещения соответствующей информации в общедоступных местах.
- 5.10. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников определен перечень мероприятий по предотвращению возможности травматизма работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.
- 5.11. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:
- обеспечение рационального использования рабочего времени;
 - организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
 - обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
 - поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.
- 5.12. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами устанавливается:
- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической



чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.13. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами определяется наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.14. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда.

5.15. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией в Университете установлен порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Университета за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

5.16. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков, предъявляемых в Университете по соблюдению требований охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления Университета до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в Университете, имеющих опасность;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований, утвержденных в Университете в области охраны труда.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур Университет ежегодно устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

6.2. В Плате отражаются:

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Университете установлен порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Университете:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;



- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения нового оборудования;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в Университете вводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме отчета.

7.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ в Университете установлена зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ предусматривается оценка следующих показателей:

- степень достижения целей Университетом в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение политики Университета по охране труда;
- эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов Университета;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Университете устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел безопасности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об организации системы управления охраной труда ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 26 из 36

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- невозобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи Университета с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Университете установлен порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в Университете в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. Управление документами СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ в Университете устанавливаются формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются ректором Университета на всех уровнях управления. Ректор Университета также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

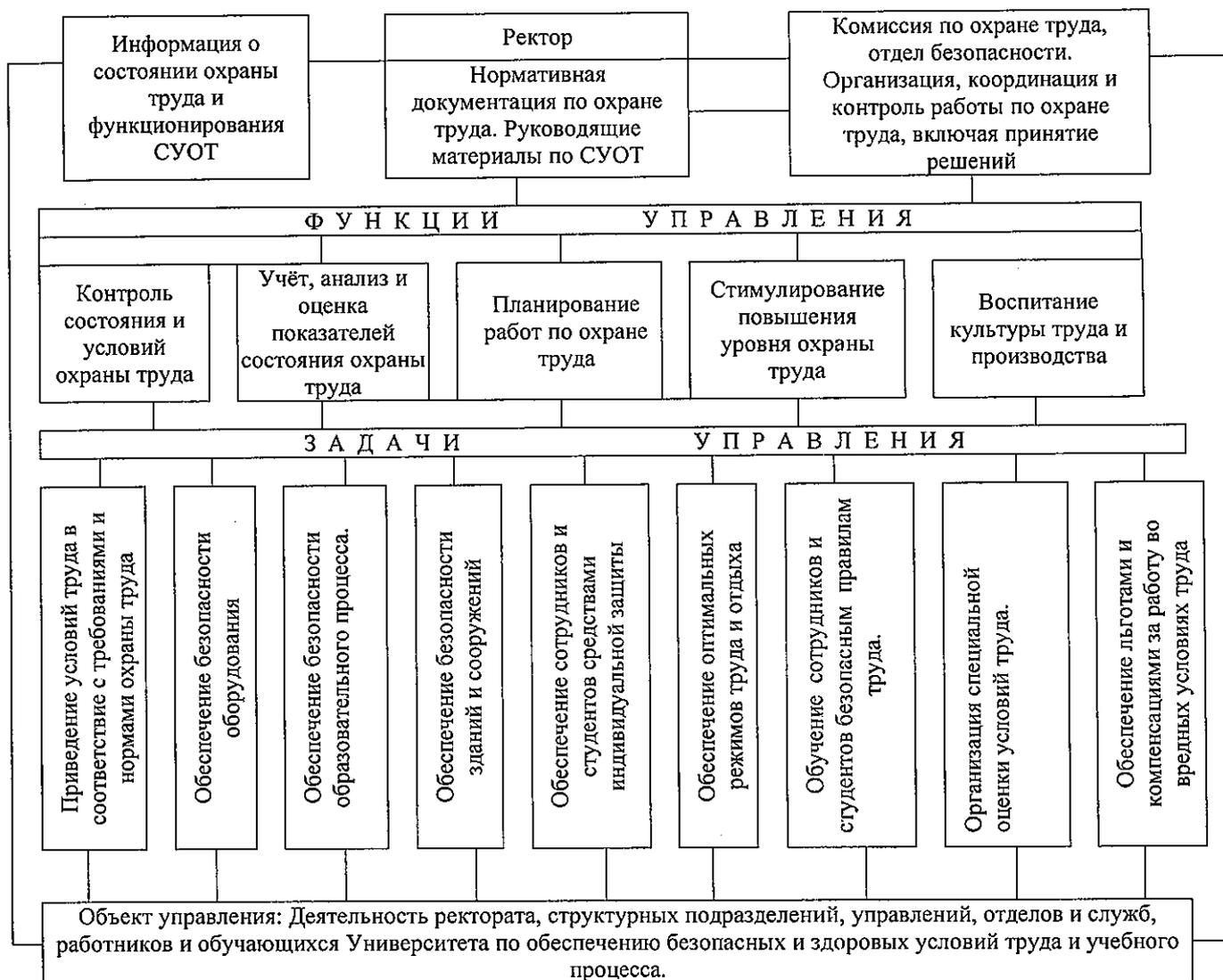
10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.



Приложение № 1

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В УНИВЕРСИТЕТЕ





**ФГБОУ ВО ПГМУ им.
академика Е.А. Вагнера
Минздрава России**
Отдел безопасности

СМК ПГМУ СТО

**Положение об организации системы
управления охраной труда ФГБОУ ВО
ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера
Минздрава России**

Стр. 29 из 36

Приложение № 2

Перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности).

1.	Рабочий по уходу за животными	10 смен
2.	Слесарь-сантехник	10 смен
3.	Электрогазосварщик	10 смен



Приложение № 3

Перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя.

1. Ректор
2. Проректор по дополнительному профессиональному образованию
3. Главный бухгалтер
4. Начальник отдела ИТ и ТСО
5. Начальник управления по персоналу, безопасности и делопроизводству
6. Начальник отдела безопасности
7. Начальник отдела охраны
8. Заместитель начальника управления по образовательной деятельности
9. Заведующий библиотекой
10. Декан
11. Заведующий лабораторией
12. Заведующий вивариумом
13. Директор студенческого клуба
14. Директор физкультурно-оздоровительного центра
15. Главный инженер
16. Начальник отдела паспортно-визового учета
17. Главный энергетик
18. Главный механик
19. Начальник отдела ремонтно-строительных работ
20. Начальник гаража
21. Комендант
22. Заведующий общежитием
23. Директор комбината питания
24. Заместитель директора
25. Заведующий кафедрой
26. Начальник хозяйственного отдела
27. Главный врач
28. Главная медицинская сестра
29. Заведующий отделением

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел безопасности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об организации системы управления охраной труда ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 31 из 36

Приложение № 4

Перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте

Управление

1. Ректор
2. Проректор по лечебной работе
3. Проректор по дополнительному профессиональному образованию
4. Проректор по научной деятельности
5. Проректор по мониторингу и качеству образовательной деятельности
6. Проректор по информационным технологиям и инновационному развитию
7. Проректор по образовательной деятельности
8. Помощник ректора
9. Советник при ректорате
10. Документовед Ученого Совета
11. Художник-конструктор
12. Документовед (приемная ректора)

Бухгалтерия

13. Главный бухгалтер
14. Заместитель главного бухгалтера
15. Руководитель расчетной группы
16. Руководитель группы материального учета
17. Бухгалтер
18. Бухгалтер-кассир
19. Делопроизводитель
20. Программист
21. Заместитель главного бухгалтера по разделу «Здравоохранение»
22. Бухгалтер по разделу «Здравоохранение»
23. Инженер-программист

Планово-экономическое управление

24. Начальник управления
25. Экономист по финансовой работе
26. Экономист по договорной работе
27. Экономист по труду
28. Экономист
29. Экономист по договорной работе по разделу «Здравоохранение»

Отдел маркетинга и предпринимательской деятельности

30. Начальник отдела
31. Специалист по маркетингу
32. Документовед
33. Методист по предоставлению платных образовательных услуг
34. Секретарь послевузовской подготовки

Юридический отдел

35. Начальник отдела
36. Юрисконсульт
37. Юрисконсульт по разделу «Здравоохранение»

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел безопасности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об организации системы управления охраной труда ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 32 из 36

Отдел формирования и исполнения заказов

- 38. Начальник отдела
- 39. Старший специалист по закупкам
- 40. Специалист по закупкам
- 41. Инженер по снабжению
- 42. Заведующий складом реактивов
- 43. Заведующий хозяйственным складом

Отдел информационных технологий и технических средств обеспечения

- 44. Начальник отдела
- 45. Инженер-программист
- 46. Инженер
- 47. Инженер по защите информации
- 48. Инженер АТС
- 49. Инженер ТСО
- 50. Техник ЭВМ
- 51. Техник АТС
- 52. Техник ТСО
- 53. Оператор копировальных и множительных машин
- 54. Оператор ЭВМ
- 55. Механик ТСО

Группа «Центр дистанционного обучения» (ЦДО)

- 56. Заведующий группы
- 57. Инженер программист
- 58. Техник ЭВМ

Редакция газеты «Медик Урала»

- 59. Редактор
- 60. Специалист по связям с общественностью

Управление по персоналу, безопасности и делопроизводству

- 61. Начальник управления

Отдел кадров

- 62. Заместитель начальника ОК
- 63. Специалист по кадровой работе
- 64. Инспектор по кадрам
- 65. Делопроизводитель
- 66. Специалист по кадровой работе по разделу «Здравоохранение»

Отдел безопасности

- 67. Начальник отдела
- 68. Специалист по охране труда
- 69. Ведущий инженер по гражданской обороне

Отдел по делопроизводству

- 70. Начальник отдела
- 71. Делопроизводитель
- 72. Курьер
- 73. Архивист
- 74. Архивариус

Отдел менеджмента качества

- 75. Методист по управлению качеством

Отдел охраны

- 76. Начальник отдела

Управление по образовательной деятельности



77. Начальник управления
78. Заместитель начальника управления
79. Секретарь
- Центр содействия трудоустройству выпускников
80. Руководитель центра
81. Специалист центра
- Приемная комиссия
82. Делопроизводитель приемной комиссии
- Учебно-методический отдел
83. Начальник отдела
84. Заместитель начальника
85. Методист
86. Старший специалист
- Отдел практической подготовки обучающихся
87. Заведующий отделом
88. Методист
- Отдел научного и учебно-методического обеспечения
89. Начальник отдела
- Научная библиотека
90. Заведующий библиотекой
91. Заведующий отделом
92. Заведующий сектором
93. Ведущий библиотекарь
94. Библиотекарь
95. Библиограф
96. Уборщик
- Международный отдел
97. Начальник отдела
98. Переводчик
- Деканаты
99. Декан
100. Заместитель декана
101. Секретарь-машинистка
102. Диспетчер деканата
103. Специалист по учебно-методической работе
104. Документовед
105. Заведующий подготовительными курсами
- Центр симуляционного обучения
106. Директор
107. Методист
- Научно-образовательный центр спортивной медицины и медицинской реабилитации
108. Директор
109. Методист
- Управление дополнительного среднего профессионального образования
110. Начальник управления
111. Экономист
112. Бухгалтер
113. Заместитель начальника по общим вопросам
114. Заведующий хозяйством
115. Заведующий отделом



- 116. Заведующий учебной частью
- 117. Диспетчер по расписанию
- 118. Делопроизводитель
- 119. Преподаватель
- 120. Заведующий отделением
- 121. Специалист по маркетингу
- 122. Методист по предоставлению платных образовательных услуг
- 123. Делопроизводитель
- Отдел интернатуры и ординатуры
- 124. Заведующая интернатурой
- 125. Заведующая ординатурой
- 126. Делопроизводитель
- ЦНИЛ
- 127. Заведующий ЦНИЛ
- 128. Секретарь-машинистка
- 129. Заведующий лабораторией
- 130. Заведующий отделом
- Виварий
- 131. Заведующая виварием
- Редакционно-издательский отдел
- 132. Заведующий отделом
- 133. Редактор
- 134. Корректор
- Научный отдел
- 135. Ученый секретарь
- 136. Заведующий аспирантурой
- 137. Заведующий патентной группы
- 138. Заведующий группой научно-медицинской информации и планирования
- 139. Секретарь
- 140. Почетный профессор
- Управление по социальной защите и внеучебной работе
- 141. Начальник управления
- 142. Документовед
- Студенческий клуб
- 143. Директор
- 144. Заведующий складом
- 145. Руководитель студенческого коллектива
- Служба социальной-психологической поддержки
- 146. Руководитель службы
- 147. Психолог
- 148. Методист
- Спортивный клуб «Медик»
- 149. Директор
- 150. Тренер-преподаватель
- Студенческий физкультурно-оздоровительный центр
- 151. Директор
- 152. Тренер-преподаватель
- 153. Администратор
- Управление по общим вопросам
- 154. Начальник управления



155. Главный инженер
156. Заведующий хозяйством
Отдел паспортно-визового учета
157. Начальник отдела
158. Инспектор по учету
Отдел главного энергетика
159. Главный энергетик
Отдел главного механика
160. Главный механик
Отдел ремонтно-строительных работ
161. Начальник отдела
162. Инженер по проектно-сметной документации
Гараж
163. Начальник гаража
Учебные корпуса
164. Комендант
Общежития
165. Заведующий общежитием
166. Администратор
167. Комендант
Комбинат питания
168. Директор
169. Заместитель директора
Медико-фармацевтическое училище
170. Директор
171. Заместитель директора по УВР
172. Комендант
173. Секретарь
174. Методист
Кафедры (работники не занятые во вредных условиях труда)
175. Заведующий кафедрой
176. Заведующий курсом
177. Профессор
178. Доцент
179. Старший преподаватель
180. Ассистент
181. Преподаватель
Клинический многопрофильный медицинский центр:
Управление по лечебной работе
182. Начальник управления
183. Заместитель начальника по экономической работе
184. Заместитель начальника по лабораторной диагностике
185. Заместитель начальника по санитарно-эпидемиологическим вопросам
Группа экономического анализа
186. Экономист по труду
187. Экономист по финансовой работе
Отделение медицинской статистики
188. Заведующий отделением-врач-статистик
189. Врач-статистик
190. Медицинский статистик



191. Оператор ЭВМ
Административно-обслуживающий персонал
192. Начальник хозяйственного отдела
193. Заведующий хозяйством
194. Менеджер
195. Делопроизводитель
196. Кладовщик
197. Оператор ЭВМ
- Стоматологическая больница:
- Административно-обслуживающий персонал
198. Главный врач-врач-стоматолог-терапевт
199. Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности
200. Заместитель главного врача по медицинской части
201. Врач-эпидемиолог
202. Помощник врача-эпидемиолога
203. Главная медицинская сестра
204. Администратор
205. Делопроизводитель
206. Оператор ЭВМ
- Отделения
207. Заведующий отделением-врач-челюстно-лицевой-хирург
208. Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог
209. Заведующий отделением-врач-рентгенолог
210. Заведующий дневным стационаром-врач-челюстно-лицевой-хирург
- Стоматологическая поликлиника:
- Административно-обслуживающий персонал
211. Главный врач-врач-стоматолог-терапевт
212. Администратор
- Отделения
213. Заведующий отделением-врач-стоматолог-терапевт
214. Заведующий отделением-врач-ортодонт
215. Заведующий отделением-врач-стоматолог-ортопед
216. Заведующий кабинетом хирургической помощи-врач-стоматолог-хирург
- Консультативно-диагностическая клиника:
- Административно-обслуживающий персонал
217. Главный врач-врач-акушер-гинеколог
218. Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности
219. Заместитель главного врача по лечебной работе
220. Главная медицинская сестра
221. Врач-эпидемиолог
222. Менеджер
223. Делопроизводитель
- Отделения
224. Заведующий отделением-врач-терапевт
225. Администратор
226. Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог
227. Заведующий клинико-диагностическим отделением-врач клинической лабораторной диагностики
228. Заведующий бактериологическим отделением-врач-бактериолог
229. Оператор ЭВМ