

Договор № _____
найма жилого помещения в общежитии с иностранным гражданином

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице проректора по воспитательной работе и молодежной политике Токмакова Дмитрия Григорьевича, действующего на основании доверенности от «__» _____ 20__ г. № _____, с одной стороны,

и

(фамилия, имя, отчество)

(студент/ординатор/аспирант, группа, факультет)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение – койко-место в комнате № _____, в общежитии № _____ по адресу г. Пермь, ул. _____, находящееся в федеральной собственности и принадлежащее Наймодателю на праве оперативного управления, на основании свидетельства о государственной регистрации права от «__» _____ 20__ г., для временного проживания в нём.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий договор заключается на время обучения Нанимателя в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. На неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

2.1.4. На расторжение в любое время настоящего Договора;

2.1.5. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением;

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.5. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в размере и порядке, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.2.6. Переселяться на время капитального ремонта здания общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем;

2.2.7. Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического или иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них сотрудникам Наймодателя;

2.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития;

2.2.10. Нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование; возмещать Наймодателю причиненный по вине Нанимателя материальный ущерб помещениям, оборудованию, инвентарю общежития;

2.2.11. Соблюдать чистоту, ежедневно производить уборку в жилом помещении, а также производить уборку санитарных и иных помещений блоков в общежитиях секционного типа согласно графику уборки;

2.2.12. Не содержать в помещениях общежития животных;

2.2.13. На добровольной основе участвовать в общественных работах по обслуживанию общежития и благоустройству территории общежития, с соблюдением правил охраны труда;

2.2.14. Соблюдать действующую в общежитиях пропускную систему и установленный общественный порядок, уважительно относиться к персоналу общежития;

2.2.15. Соблюдать Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России, Положение о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России, условия настоящего Договора, правила пожарной безопасности, распоряжения, приказы, решения совета обучающихся, старост общежитий и иные локальные нормативные акты, касающиеся проживания в общежитии; соблюдать требования законодательства Российской Федерации о порядке пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, в том числе касающиеся постановления на миграционный учет, снятия с миграционного учета.

2.2.16. Незамедлительно после вселения в общежитие обратиться в Визовую службу Управления международного медицинского образования ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Визовую службу), находящуюся по

адресу: г. Пермь, ул. Петропавловская, 27, для постановки на миграционный учет, в случае убытия – незамедлительно уведомить Визовую службу в письменном виде.

2.2.17. Незамедлительно уведомлять Управление международного медицинского образования в случаях:

- замены, утраты документов, удостоверяющих личность, визы, отрывной части уведомления о прибытии, миграционной карты;

- смены личных данных;

- смены правового статуса нахождения в Российской Федерации (получения разрешения на временное проживание, разрешения на временное проживание на период обучения, вида на жительство, гражданства Российской Федерации, смены гражданства, получения временного убежища, статуса беженца, лица без гражданства);

- смены места пребывания (проживания), убытия из Университета, выезда за пределы Пермского края (Российской Федерации);

- вселения в гостиницу, санаторий, дом отдыха, пансионат, в детский оздоровительный лагерь, на туристскую базу, в кемпинг, медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях, или организацию социального обслуживания, представляющую социальные услуги в стационарной форме, в том числе лицам без определенного места жительства, либо в учреждение, исполняющее административное наказание.

2.2.18. В случае замены дверного замка, дубликат ключа от комнаты сдать на хранение заведующему общежитием в день его замены;

2.2.19. При выбытии из общежития более, чем на трое суток, а также при выезде на каникулы или производственную практику, предупредить коменданта общежития не позднее, чем за двое суток до дня выбытия;

2.2.20. По окончании обучения, при предоставлении академического отпуска, отчислении из Университета, либо в случае выселения из общежития, в 3-х дневный срок оплатить проживание, сдать инвентарь заведующему общежитием, освободить койко-место в общежитии, предоставленное согласно п. 1.1 Договора.

2.2.21. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

2.2.22. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением пропускного режима, правил охраны труда, пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка в общежитии;

3.1.3. Переселять Нанимателя в иное жилое помещение;

3.1.4. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3.1.5. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Нанимателю на период обучения свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. Предоставить под подпись в личное пользование Нанимателю по установленным нормам мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности.

3.2.3. Предоставить Нанимателю возможность пользования социально-бытовыми помещениями и оборудованием, в жилых помещениях – разрешенными личными электроприборами.

3.2.4. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, касающихся проживания в общежитии, локальных документах о деятельности общежитий и вносимых в них изменений, о стоимости проживания в общежитии.

3.2.5. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.6. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

3.2.7. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

3.2.8. Принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.9. Обеспечить предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.10. Производить текущий ремонт жилых помещений и помещений общего пользования, а также инженерного оборудования.

3.2.11. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя.

4. Расторжение и прекращение договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения, отчислением из Университета;

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора (в том числе в связи с окончанием обучения, отчислением, предоставлением академического отпуска), в 3-х дневный срок после издания Наймодателем соответствующего приказа, Наниматель должен освободить жилое помещение, сдать инвентарь заведующему общежитием, подписать обходной лист. В случае отказа освободить жилое помещение, Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Внесение платы по договору

5.1. Наниматель вносит плату за проживание в порядке и размере, определенными Наймодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Размер платы за проживание, его изменение, устанавливается приказом ректора ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России и доводится до сведения Нанимателя путем вывешивания приказа на информационной доске в общежитии, а также путем размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России.

5.3. Наниматель вносит плату за жилое помещение ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца. Оплата за проживание производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.

5.4. При увеличении тарифов на коммунальные расходы и за электроэнергию размер оплаты изменяется Наймодателем в одностороннем порядке.

5.5. При выезде из общежития оплата проживания осуществляется до даты подписания обходного листа заведующим общежития.

6. Иные условия

6.1. Наниматель за нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России, Положения о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России, условий настоящего Договора может быть подвергнут дисциплинарному взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Наймодатель не несет ответственности за сохранность в жилых помещениях личных вещей, драгоценностей и денежных средств Нанимателей.

6.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

6.4. Споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров Нанимателя и Наймодателя с участием представителей администрации общежития и Совета обучающихся. При невозможности урегулирования спора в досудебном порядке, спор разрешается в судебном порядке.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

С Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, Положением о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России, требованиями пожарной безопасности и техники безопасности в общежитиях, приказом о стоимости проживания в общежитии, требованиями законодательства Российской Федерации о порядке пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, в том числе касающимися постановки на миграционный учет, снятия с миграционного учета, ознакомлен: _____ / _____.

Подпись Расшифровка подписи

Я, _____ (ФИО),
являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем) _____ (ФИО),
даю свое согласие на заключение моей дочерью/моим сыном настоящего договора с ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Университет

ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России,
ИНН 5902290120 КПП 590201001

Адрес: 614990, г. Пермь, ул. Петропавловская, 26 тел/факс: (342) 217-20-21

Банковские реквизиты:

Наименование получателя: УФК по Пермскому краю (ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России, л/с 20566Х43840)

Банк получателя: Отделение Пермь Банка России // УФК по Пермскому краю г. Пермь
БИК 015773997

Казначейский счет
03214643000000015600

Единый казначейский счет
40102810145370000048

КБК 00000000000000000130

ОКТМО 57701000, УИН 0

ОКПО 01963404, ОГРН 1025900528873

Проректор по воспитательной работе
и молодежной политике

_____ Д.Г. Токмаков
М.П.

Наниматель

(ФИО, дата и место рождения)

Паспорт

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Место регистрации, место жительства до поступления на обучение:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)