

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА	Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО ПГМУ ИМ. АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА МИНЗДРАВА РОССИИ	Редакция №2 Стр. 1 из 12



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Н.В. Минаева

21 » апреля 2022 г.

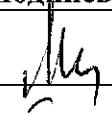
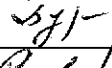
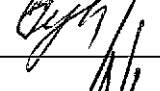
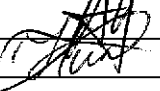
Система менеджмента качества ПГМУ Стандарт организации

ПОРЯДОК

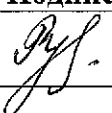
**ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВО ПГМУ ИМ. АКАДЕМИКА Е.А.
ВАГНЕРА МИНЗДРАВА РОССИИ, В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИНЯТО Ученым советом «20» апреля 2022 г., протокол № 5.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по образовательной деятельности	Минаева Н.В.		19.04.2022
Директор медико-фармацевтического училища	Бурдина О.М.		19.04.2022
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.		19.04.2022
Председатель профсоюзной организации обучающихся	Черемных А.А.		19.04.2022
Председатель совета обучающихся	Николенко П.А.		19.04.2022

СОСТАВИЛИ:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Начальник управления по образовательной деятельности	Рудавина Т.И.		19.04.2022

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО ПГМУ ИМ. АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА МИНЗДРАВА РОССИИ	
			Стр. 2 из 12

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Общие положения	3
4.	Процедура перевода обучающихся	4
5.	Заключительные положения	7
6.	Приложение 1 форма Заявления о переводе	8
7.	Приложение 2 форма Решения аттестационной комиссии	10
8.	Приложение 3 форма Справки о переводе	11

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО ПГМУ ИМ. АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА МИНЗДРАВА РОССИИ	Стр. 3 из 12

1. Область применения

1.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;
- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и локально-нормативными актами Университета.

3. Общие положения

3.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Порядка.

3.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию

 ФГБНУ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖИ Е.А. Вагнера	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ Стандарт организации ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО ПГМУ ИМ. АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА МИНЗДРАВА РОССИИ	Стр. 4 из 12

(далее - вакантные места для перевода).

3.3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

3.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4. Процедура перевода обучающихся

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.1.1. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (Приложение № 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

4.1.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.6. Порядка.

4.2. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия принимающей организации, создаваемая приказом ректора, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО ПГМУ ИМ. АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА МИНЗДРАВА РОССИИ	Стр. 5 из 12

предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Результаты рассмотрения заявлений оформляются протоколом. Решение аттестационной комиссии (Приложение № 2) направляется обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

4.2.1. Если по итогам рассмотрения документов выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, составляющая не более 25% объема всех дисциплин, аттестационная комиссия принимает решение о возможности перевода.

4.2.2. Если разница в учебных планах более 25% объема всех дисциплин, аттестационная комиссия оставляет за собой право принять решение об отказе в переводе.

4.2.3. Формирование и работа аттестационной комиссии регламентированы «Порядком зачета ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по программам подготовки специалистов среднего звена».

4.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

4.3.1. Для реализации конкурсного отбора может быть проведена аттестация по одной из дисциплин или комплексная аттестация по нескольким дисциплинам, по решению аттестационной комиссии.

4.3.2. Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе, проводится аттестационной комиссией с соблюдением следующих критериев:

- результаты (оценки) аттестованных дисциплин;
- уважительные причины, связанные с объективной невозможностью продолжить обучение в другом вузе (переезд на новое место жительства, вступление в брак, заболевание и т.п.) с предоставлением подтверждающих документов.

4.3.3. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение № 3), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об

 ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖИ	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ Стандарт организации ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО ПГМУ ИМ. АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА МИНЗДРАВА РОССИИ	Стр. 6 из 12

отчисления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

4.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.7.1. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.7.2. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.1., 4.5., 4.6., 4.7. настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

4.9.1. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО ПГМУ ИМ. АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА МИНЗДРАВА РОССИИ	Стр. 7 из 12

города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.9 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

4.10.1. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.10.2. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

4.10.3. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок принимается действующим Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

5.2. Дополнения и изменения в настоящий Порядок принимаются решением Ученого совета Университета.

5.3. Настоящий Порядок прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета, либо с момента введения в действие нового Порядка.

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО ПГМУ ИМ. АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА МИНЗДРАВА РОССИИ	Стр. 8 из 12

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

И.о. ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Пермский
государственный медицинский университет
имени академика Е.А. Вагнера» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
профессору Н.В. Минаевой
от _____

(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

(адрес регистрации, тел., e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить (принять) меня переводом на _____ курс, специальность

_____, формы обучения

(бюджетной или с полным возмещением затрат)

с «__» _____ 20__ г.

Обучаюсь в _____

(полное наименование образовательной организации)

Обучаюсь на бюджетной форме обучения/ с полным возмещением затрат.

(нужное подчеркнуть)

Прилагаю следующие документы: _____

Гражданство _____

Со свидетельством о государственной аккредитации и
лицензией ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера
Минздрава России на право осуществления образовательной
деятельности в сфере профессионального образования
ознакомлен /а/ _____

С правилами подачи апелляции ознакомлен /а/ _____

Среднее профессиональное образование получаю:

впервые ☐ не впервые ☐ _____

За достоверность предоставленных персональных данных несу
ответственность, предусмотренную законодательством РФ _____

Согласен /на/ на обработку моих персональных данных
в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля
2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» _____

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО ПГМУ ИМ. АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА МИНЗДРАВА РОССИИ	Стр. 9 из 12

Согласен /на/ со сроками обработки персональных данных (в соответствии с нормативными документами Университета)
 Согласен /на/ с перечнем действий с персональными данными (автоматизированная и неавтоматизированная обработка данных в структурных подразделениях Университета, в образовательных целях согласно лицензии)

С адресом оператора персональных данных: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России)
ИНН 5902290120/КПП 590201001 БИК 015773997
ОГРН 1025900528873

ул. Петропавловская, 26, г. Пермь, 614990

тел. (342) 217-20-20,

факс (342) 217-20-21

E- mail: rector@psma.ru

ознакомлен /а/

Информирован, что перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случае, если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую осуществляется перевод, установленного федеральным государственным образовательным стандартом

Дата подачи заявления «__» _____ 20__ года Подпись _____

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО ПГМУ ИМ. АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА МИНЗДРАВА РОССИИ	Стр. 10 из 12

Приложение № 2

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

РЕШЕНИЕ

Аттестационной комиссии от «_____» _____ 202__ года

На основании протокола заседания аттестационной комиссии № _____ от
 _____ перевести // отказать в переводе (нужное подчеркнуть) на обучение в ФГБОУ
 ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России на _____ курс _____ семестра
 специальность _____ очной формы обучения

ФИО

Расхождения в учебном плане: (есть, нет) _____

*Ликвидировать расхождения в учебном плане в срок до «_____» _____ 202__ года
 согласно индивидуальному плану.

* заполняется при наличии расхождения в учебном плане.

Председатель комиссии:

_____/_____/

Секретарь комиссии:

_____/_____/

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО ПГМУ ИМ. АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА МИНЗДРАВА РОССИИ	Стр. 11 из 12

Приложение 3

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

«__» _____ 20__ г. № _____

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

(дата выдачи и регистрационный номер)

Выданной _____

(полное наименование образовательной организации)

будет зачислен (зачислена) переводом в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации для продолжения обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности)

(нужное подчеркнуть)

(код, наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей среднего профессионального образования)

после предоставления документа о предшествующем образовании, свидетельства о признании иностранного образования (при необходимости), заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом (в соответствии с порядком)

из _____

(полное наименование образовательной организации)

Обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению с «__» _____ г. на _____ курсе.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут зачтены или аттестованы обучающемуся при переводе в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России прилагается на _____ листах.

Стр. 12 из 12