ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО ПГМУ
им. академика Е.А. Вагнера
Минздрава России
(протокол от 28.05.2025 № 6)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ А.Е. Благонравова
«28» 05 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ ОБЪЕМА РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА КАФЕДР ФГБОУ ВО ПГМУ ИМ. АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА МИНЗДРАВА РОССИИ

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по образовательной деятельности	Минаева Н.В.		27.05.2025
Проректор по непрерывному профессиональному развитию	Исаева Н.В.		27.05.2025
Проректор по научной деятельности	Логинова Н.П.		27.05.2025
Начальник управления по международному медицинскому образованию	Дворецкая М.А.		27.05.2025
И.о. начальника планово-экономического управления	Копытова Л.Н.		27.05.2025
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.		27.05.2025
Председатель первичной профсоюзной организации ПГМУ Профсоюза работников здравоохранения РФ	Уточкин Ю.А.		27.05.2025
Начальник отдела кадров	Болотова И.А.		27.05.2025

СОСТАВИЛИ:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Начальник управления по образовательной деятельности	Рудавина Т.И.		26.05.2025

Пермь, 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 09B3B6B11FAC418B26681EA3A870FAF7
Владелец "ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА"" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
Действителен с 25.11.2025 по 18.02.2027

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Общие положения	4
4.	Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и основания ее изменения	4
5.	О формировании штатного расписания профессорско-преподавательского состава	7
6.	Нормы времени, рекомендуемые для расчета нагрузки профессорско-преподавательского состава	8
	6.1. Учебная работа	8
	6.2. Методическая работа	16
	6.3. Научная, творческая и исследовательская работа	20
	6.4. Воспитательная работа	22
	6.5. Медицинская деятельность	23
	6.6. Организационная и общественная работа	25
7.	Заключительные положения	25

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о планировании объема работы профессорско-преподавательского состава кафедр ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Положение) регламентирует нормы времени для расчета объема нагрузки и планирования основных видов работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Вагнера Минздрава России.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Планирование основных видов работы профессорско-преподавательского состава регламентируется федеральным законодательством и настоящим Положением.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 г. № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

– Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Минобрнауки России от 11.04.2025 № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;

– Приказом Минобрнауки России от 08.04.2025 г. № 318 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС);

– Уставом Университета и иными локально-нормативными актами Университета.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее-педагогические работники), составляет 36 часов в неделю.

3.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3.3. Учебная нагрузка педагогических работников включает выполнение учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.4. Учебная нагрузка исчисляется в академических часах. В составе рабочего времени педагогических работников один академический час учебной нагрузки учитывается как один астрономический час рабочего времени.

3.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы определения учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ, И ОСНОВАНИЯ ЕЕ ИЗМЕНЕНИЯ

4.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников планируется ежегодно до начала нового учебного года управлением по образовательной деятельности, отделом ординатуры и аспирантуры на каждый учебный год на основании учебных планов, контингента обучающихся, утверждается проректором по образовательной деятельности/ проректором по научной работе (в зависимости от образовательной программы) и в форме учебного поручения передается заведующему кафедрой с учетом реализуемых образовательных программ.

4.2. Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям профессорско-преподавательского состава. Объем учебной нагрузки устанавливается в размере 900 часов в учебном году. Для заведующих кафедрами и педагогических работников дополнительного профессионального образования объем учебной нагрузки устанавливается в размере 800 часов в учебном году.

4.3. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных пунктом

25 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N 245, пунктом 5 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 г. N 312, пунктом 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. N 1259, пунктом 16 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 г. N 266.

4.4. Нормы времени по видам учебной деятельности, предусмотренной пунктом 4.4. настоящего Положения, включаемым в учебную нагрузку педагогических работников указаны в разделе 6 настоящего Положения. Нормы времени по видам учебной деятельности, предусмотренной пунктом 4.4. настоящего Положения, включаемым в учебную нагрузку конкретного педагогического работника, ежегодно определяются его индивидуальным планом работы.

4.5. Учебная работа проводится в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

4.6. За единицу времени принимается академический час согласно установленной величине зачетной единицы, используемой при реализации образовательных программ. Объем учебной нагрузки исчисляется в академических часах, исходя из продолжительности одного занятия, не превышающего 45 минут. При этом один академический час учебной нагрузки принимается за один астрономический час рабочего времени.

4.7. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, лечебной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется настоящим Положением и индивидуальным планом работы преподавателя в зависимости от занимаемой должности.

4.8. К учебной нагрузке, возникающей сверх объема, рассчитанного относительно штатного расписания педагогических работников на очередной учебный год (дополнительные учебные поручения) относится:

1) замещение преподавателей во время болезни, отпуска, командировки, планового повышения квалификации; учебных сборов и др.;

2) восполнение разницы в учебных планах с обучающимися, переведенными из других вузов, восстановленными после отчисления, вернувшимися из академических отпусков;

3) ликвидация академической задолженности у обучающихся по индивидуальным графикам, утвержденным приказом (восполнение пропущенного материала, процедуры аттестации/зачета дисциплин и др.);

4) обучение по индивидуальным учебным планам;

5) отработки пропущенных занятий, если их объем превышает лимиты на отработки в рамках основных (плановых) учебных поручений;

6) проведение циклов по программам дополнительного образования (программам дополнительного образования детей и взрослых, программам дополнительного профессионального образования) сверх утвержденного государственного задания;

7) другие образовательные услуги сверх предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными требованиями.

4.9. Верхний предел нагрузки по другим видам деятельности, предусмотренным должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом работы преподавателя, устанавливается в объеме:

– методическая, организационная работа, подготовка к занятиям – 306 часов на 1,0 ставку;

– научная, воспитательная и другая работа - 306 часов на 1,0 ставку;

– медицинская (лечебная) деятельность учитывается сверх 612 часов.

4.10. Учебную нагрузку и соотношение учебной нагрузки и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом работы преподавателя (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, лечебной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), педагогическим работникам кафедры устанавливает заведующий кафедрой в зависимости от объема учебного поручения кафедры и штатного расписания. Заведующий кафедрой имеет право корректировать соотношение видов деятельности в зависимости от выполняемых преподавателем других видов работы, за исключением учебной нагрузки.

4.11. Годовой объем рабочего времени преподавателя составляет 1512 часов (52 недели - 8 недель отпуск = 44 недели × 36 часов = 1584 часа; 12 праздничных дней × 6 часа = 72 часа; 1584 часа – 72 часа = 1512 часов). Годовым периодом рабочего времени педагогических работников считается период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском.

4.12. Аудиторная контактная работа, в том числе проведение аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации, измеряется в академических часах, а внеаудиторная контактная работа, в астрономических часах. При этом при определении общей учебной нагрузки педагогических работников, один академический час аудиторной работы с учетом обязательных перерывов (перемен) и динамических пауз приравнивается к астрономическому часу. Объем учебной нагрузки исчисляется в академических часах, исходя из продолжительности одного занятия, не превышающего 45 минут. При этом один академический час учебной нагрузки принимается за один астрономический час рабочего времени.

4.13. Основной учебной единицей является академическая группа студентов численностью 12-15 человек, для дисциплин стоматологического профиля 8-9 человек. Для проведения занятий семинарского типа на теоретических, гуманитарных и фундаментальных дисциплинах формируются учебные группы обучающихся численностью до 25 человек.

Лекционные часы рассчитываются на поток (курс).

Численность групп слушателей по дополнительным образовательным программам составляет не менее 6 человек.

4.14. На период командировки, болезни, прохождения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподаватель освобождается от всех видов нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями кафедры в пределах 6-часового рабочего дня за счет других видов работ или путем привлечения в установленном порядке преподавателей на условиях совместительства или почасовой оплаты труда. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава.

4.15. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

4.16. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

4.17. Лекционные часы планируются в учебную нагрузку заведующим кафедрами, профессорам, доцентам, старшим преподавателям.

5. О ФОРМИРОВАНИИ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

5.1. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в Университете планово-экономическим управлением по предложениям управления по образовательной деятельности, отделов ординатуры и аспирантуры до начала следующего учебного года.

5.2. Проект штатного расписания предварительно согласовывается с заведующими кафедрами не позднее 1 июня текущего учебного года, выписки из проекта штатного расписания выдаются на кафедры до 30 июня текущего учебного года.

5.3. Сформированное с учетом результатов зачисления обучающихся на первый курс штатное расписание подписывается начальником планово-экономического управления, утверждается приказом ректора Университета.

5.4. Критерием расчета численности штатных единиц педагогического состава на учебный год в Университете является соотношение с численностью контингента, приведенной к очной форме обучения, обучающегося за счет средств федерального бюджета, рассчитанного на основе государственного задания по всем формам обучения, а также контингента обучающихся на договорной основе.

При формировании штатного расписания анализируются следующие документы и сведения:

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- федеральные государственные требования;
- учебные планы специальностей;
- календарные графики учебного процесса на соответствующий учебный год;
- утвержденный годовой объем учебной нагрузки по категориям педагогических работников;
- закрепление дисциплин за кафедрами;
- сведения о наполняемости групп;
- сведения об объединении групп в потоки на лекционные занятия;
- сведения о делении групп на подгруппы для проведения лабораторных работ и работы с пациентом;
- приказы о распределении студентов по специализациям /профилям/ программам ординатуры в рамках конкретных специальностей /направлений подготовки;
- данные приемной комиссии о планируемом приеме обучающихся на первый курс.

5.5. Изменения в штатное расписание кафедр Университета вносятся приказами ректора. Основанием для увеличения (уменьшения) общей численности профессорско-преподавательского состава вуза является увеличение (уменьшение) численности контингента обучающихся, приведенного к очной форме обучения, а также изменение технологии построения учебного процесса.

6. НОРМЫ ВРЕМЕНИ, РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЛЯ РАСЧЕТА НАГРУЗКИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

6.1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

6.1.1. Учебная работа по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета

№ п/п	Виды работ	Норма времени
1. Аудиторные занятия		
1.1.	Чтение лекций для студентов, обучающихся русском языке	1 час за 1 академический час согласно расписанию занятий
1.2.	Чтение лекций для студентов, обучающихся на английском языке	1 час за 1 академический час согласно расписанию занятий
1.3.	Проведение семинарских, практических занятий, лабораторных работ для студентов, обучающихся на русском языке	а) 1 час за 1 академический час на группу 24-25 чел. для дисциплин: – истории России, – истории медицины, – культурологии, – политологии, – социологии, – философии, – экономики, – правоведения, – психологии, педагогики,

		– биоэтики, – физики – анатомии на 2-х курсах – физической культуры (основная дисциплина), – менеджмента (для медико-профилактического факультета), – биостатистики (для медико-профилактического факультета) б) 1 час за 1 академический час на группу 36 чел. для дисциплины – физическая культура (элективные курсы) б) 1 час за 1 академический час на группу 12-13 чел., при работе с пациентом; в) 1 час за 1 академический час на группу 8-9 чел для дисциплин стоматологического профиля; г) 1 час за 1 академический час на группу 12-13 чел. для остальных дисциплин.
1.4.	Проведение семинарских, практических занятий, лабораторных работ для студентов, обучающихся на английском языке	а) 1 час за 1 академический час на группу 12-13 чел. для клинических дисциплин б) 1 час за 1 академический час на группу 36 чел. для дисциплины - физическая культура (элективные курсы) в) 1 час за 1 академический час на группу 12-13 чел. для дисциплин, преподаваемых на кафедре русского языка как иностранного г)1 час за 1 академический час на группу 24-25 чел. для остальных дисциплин
2. Консультации		
2.1.	Текущие и индивидуальные консультации	а) 10% от плановых лекционных часов на курсе по каждой специальности раздельно на группу 24-25 чел. б) 3% от практических часов на группу 24-25 чел. для дисциплин, преподаваемых на кафедре русского языка как иностранного, кафедре иностранных языков и медицинской терминологии
2.2.	Проведение консультаций перед экзаменами	а) перед промежуточной аттестацией - 1 час на группу 12-13 чел. б) перед итоговой аттестацией - 1 час на группу 12-13 чел. на кафедрах: – госпитальной терапии; – поликлинической терапии; – фтизиопульмонологии;

		– факультетской и госпитальной педиатрии; – педиатрии с курсом поликлинической педиатрии; – общей гигиены и профильных гигиенических дисциплин; – эпидемиологии; – терапевтической стоматологии и пропедевтики стоматологических заболеваний; – ортопедической стоматологии; – хирургической стоматологии; – детской стоматологии и ортодонтии. в) перед итоговой аттестацией - 30 минут на группу 12-13 чел. на кафедрах: – детских инфекционных болезней; – хирургических болезней детского возраста.
3. Контроль		
3.1.	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ (промежуточная аттестация)	а) 20 минут на каждого студента на кафедрах: – клинических; – биологии, экологии и медицинской генетики; – микробиологии и вирусологии с курсом клинической лабораторной диагностики; – патологической анатомии с секционным курсом; – фармакологии; – нормальной анатомии; – гистологии, эмбриологии и цитологии; – биологической химии; – нормальной физиологии; – патологической физиологии. б) 15 минут на каждого студента на остальных кафедрах
3.2.	Проверка учебных историй болезней	а) 30 минут на 1 студента на учебный год по дисциплинам: – офтальмология; – дерматовенерология; – оториноларингология; – онкология; – урология; – травматология; – медицинская реабилитология; – лечебная физкультура и врачебный

		контроль; – зубопротезирование (простое); – протезирование зубных рядов (сложное) – клиническая стоматология; – гнатология и функциональная диагностика ВНЧ-сустава; – профилактика и коммунальная стоматология; – детская челюстно-лицевая хирургия; – детская стоматология, медицинская генетика; – ортодонтия и детское протезирование б) 1 час на 1 студента на учебный год по остальным дисциплинам
3.3.	Проверка рецептов (кафедра фармакологии)	1 час на 1 студента на учебный год
3.4.	Проверка протоколов, актов (кафедры патологической анатомии с секционным курсом, судебной медицины, общей гигиены и профильных гигиенических дисциплин, эпидемиологии)	30 минут на 1 студента на учебный год
3.5.	Проверка рецептов, переводов, лабораторных работ для дисциплин: латинский язык, иностранный язык, физика, химия, нормальная физиология, биологическая химия	а) 20 минут на 1 студента, обучающегося на русском языке на учебный год; б) 30 минут на 1 студента, обучающегося на английском языке на учебный год.
3.6.	Проверка рефератов	а) 30 минут на 1 студента на учебный год для кафедр гуманитарных наук и психолого-социальной работы (за исключением студентов, обучающихся на английском языке) б) 30 минут на 1 студента на 1 реферат для дисциплины «Русский язык как иностранный» (за исключением студентов, обучающихся на английском языке)
3.7.	Проверка контрольных работ для дисциплин, преподаваемых на кафедре русского языка как иностранного	10 минут на 1 студента на 1 работу
3.8.	Проверка экзаменационных тестовых заданий	а) 30 минут на группу 12-13 человек; б) 1 час на группу 24-25 человек иностранных студентов, обучающихся на английском языке.

3.9.	Прием государственного экзамена (государственной итоговой аттестации)	а) 1 час на 1 студента на кафедрах: – госпитальной терапии; – поликлинической терапии; – фтизиопульмонологии; – факультетской и госпитальной педиатрии; – педиатрии с курсом поликлинической педиатрии; – общей гигиены и профильных гигиенических дисциплин; – эпидемиологии; – терапевтической стоматологии и пропедевтики стоматологических заболеваний; – ортопедической стоматологии; – хирургической стоматологии; – детской стоматологии и ортодонтии. б) 30 минут на 1 студента на кафедрах: – детских инфекционных болезней; – хирургических болезней детского возраста
4. Практика (в т.ч. руководство практикой)		
4.1.	Руководство учебной практикой студентов	6 часов в день на группу 24-25 человек
4.2.	Руководство производственной, практикой	3 часа в день на 1 преподавателя на группу 24-25 человек
4.3.	Руководство преддипломной практикой (бакалавры, специалисты)	3 часа в день на группу 12-13 человек
4.4.	Руководство производственной, практикой студентов, обучающихся на английском языке	3 часа в день на группу 24-25 человек
4.5	Проверка дневников производственной практики у студентов, обучающихся на английском языке	20 минут на 1 студента на учебный год
5. Руководство		
5.1.	Руководство научно-исследовательской работой студентов по специальностям Медико-профилактическое дело и Клиническая психология	4 часа на 1 студента
5.2.	Рецензирование, прием и защита научно-исследовательской работы студентов по специальностям Медико-профилактическое дело и Клиническая психология	3 часа на 1 работу

5.3.	Руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ специалистов - специальность Клиническая психология	30 часов на 1 студента-выпускника
5.4.	Руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ (ВКР) бакалавров - специальность Сестринское дело	20 часов на 1 студента-выпускника

6.1.2. Учебная работа по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

№ п/п	Виды работ	Норма времени
	1. Аудиторные занятия	
1.1	Чтение лекций	1 час за академический час согласно расписанию занятий
1.2.	Проведение семинарских, практических занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час
1.3.	Проведение выездных тематических занятий на клинических базах, в том числе в симуляционном классе	1 час за 1 академический час на группу (подгруппу)
	2. Консультации	
2.1.	Текущие консультации по учебным дисциплинам, в том числе прием отработок пропущенных занятий	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5%
2.2.	Проведение консультаций перед экзаменами	перед промежуточной аттестацией - 2 часа на группу; перед итоговой аттестацией - 2 часа на группу
	3. Контроль	
3.1.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,25 – 0,35 часа на одного обучающегося
3.2.	Проверка, консультации и прием контрольных, расчетно-графических работ, заданий и рефератов, историй болезней, протоколов, актов и других работ, а так же отчетов по практике	До 0,4 часа на одно задание, но не более 1 часа на одного обучающегося на дисциплину в семестр
3.3.	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ (в том числе промежуточной полугодовой аттестации)	0,35-0,5 часа на обучающегося при устном экзамене; при письменном экзамене – 2 часа на поток; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы

3.4.	Прием государственного экзамена (государственной итоговой аттестации), состав государственной экзаменационной комиссии не более 8 человек, включая председателя ГЭК	до 1 часа на одного экзаменующегося по медицинским специальностям; 0,5 часа на одного экзаменующегося каждому члену экзаменационной комиссии
	4. Практика (в т.ч. руководство практикой)	
4.1.	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам (ординаторы)	До 1 часа в неделю на обучающегося
	5. Руководство	
5.1.	Руководство научно-исследовательской работой ординаторов (при наличии)	До 1 часа в неделю на обучающегося

6.1.3. Учебная работа по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	Виды работ	Норма времени
	1. Аудиторные занятия	
1.1.	Чтение лекций	1 час за академический час согласно расписанию занятий
1.2.	Проведение семинарских занятий, лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час
1.3.	Проведение научно-практических конференций	1 час за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении занятий
	2. Консультации	
2.1.	Текущие консультации по учебным дисциплинам *(письмо 2003, п. 2.6.)*	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5% - при очной форме обучения
2.2.	Проведение консультаций перед экзаменами	– перед вступительным испытанием – перед сдачей экзаменов по кандидатскому минимуму – перед итоговой государственной аттестацией на академическую группу
	3. Контроль	
3.1.	Прием устных вступительных экзаменов в аспирантуру	0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменующегося
3.2.	Прием устных и письменных экзаменов по кандидатскому минимуму	0,35-0,5 часа на обучающегося при устном экзамене; при письменном экзамене: 0,5 часа на проверку каждой письменной работы

3.3.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,25 – 0,35 часа на одного обучающегося
3.4	Прием государственного экзамена (государственной итоговой аттестации), состав государственной экзаменационной комиссии не более 8 человек, включая председателя ГЭК	0,5 часа на одного экзаменующегося каждому члену экзаменационной комиссии; до 1 часа на одного экзаменующегося по медицинским специальностям
3.5.	Рецензирование выпускных квалификационных работ аспирантов	До 3 часов на работу
3.6.	Участие в работе комиссии по приему защиты выпускных квалификационных работ аспирантов	0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии (состав комиссии не более 5 человек)
3.7.	Рецензирование реферата в аспирантуре и материалов диссертационного исследования докторантов	3 часа за 1 печатный лист
3.8.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	Кандидатская работа – 3 часа; докторская работа – 5 часов
4. Практика (в т.ч. руководство практикой)		
4.1.	Руководство научно-исследовательской и педагогической практикой (включая проверку отчетов и прием зачета), аспирантов	От 3 до 6 часов за рабочий день на группу (подгруппу)
4.2.	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам (ординаторы, студенты, аспиранты)	До 1 часа в неделю на каждого обучающегося
5. Руководство		
5.1.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты выпускных квалификационных работ (ВКР)/научного доклада	до 25 часов на каждого обучающегося-выпускника, в т.ч.: руководство, консультации и допуск к защите - 21 час, рецензирование – 4 часа; Председателю ГЭК – 1 час, членам ГЭК по 0,5 часа на каждую ВКР
5.2.	Руководство аспирантами	50 часов на каждого аспиранта ежегодно
5.3.	Руководство соискателем или стажером	25 часов в год
5.4.	Научные консультации докторантов	50 часов в год

6.1.4. Учебная работа по дополнительным профессиональным программам формируется в зависимости от государственного задания

6.2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени
Подготовка к изданию учебно-методических материалов		
1.	Написание и переработка внутривузовских методических изданий:	
	– сборников упражнений и задач;	До 10 часов
	– методических материалов;	До 10 часов
	– учебных пособий	До 20 часов
2.	Подготовка внутривузовских методических изданий на английском языке	
	– сборников упражнений и задач;	До 20 часов
	– методических материалов;	До 20 часов
	– учебных пособий	До 40 часов
3.	Подготовка методических изданий с грифом федерального органа	До 40 часов
4.	Подготовка к публикации учебно-методической работы в изданиях различных уровней:	
	– вузовского	5 часов
	– регионального	10 часов
	– российского	15 часов
	– международного	20 часов
5.	Подготовка к изданию учебника	До 40 часов
6.	Подготовка рецензии на учебно-методические издания:	
	– рецензия на учебное пособие	2 часа
	– рецензия на электронные учебные материалы	2 часа
	– рецензия на рабочую программу	6 часов
	– внешняя рецензия на УМД	8 часов
7.	Экспертиза и подготовка материалов для аккредитации по заданию ФМЦА:	
	– ситуационных задач	10 часов на 1 пакет заданий
	– тестовых материалов	10 часов на 1 пакет заданий
8.	Редактирование конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов и других учебно-методических материалов	До 6 часов
Подготовка методических материалов по действующим образовательным программам и дисциплинам		
9.	Обновление (актуализация) образовательной программы по специальности (ежегодно), в том числе:	До 50 часов в год на все разделы
	– подготовка оценочных материалов (экзаменационных билетов, тестов, ситуационных задач и	До 10 часов

	других форм контроля знаний студентов, в т.ч. аттестационных материалов для проведения текущего и рубежного контроля).	
	– разработка учебно-методических материалов по проведению деловых игр, решению ситуационных задач	2 часа на 1 час аудиторных занятий
10.	Подготовка к занятиям по их видам:	
	– методическая разработка лекций с применением информационных образовательных технологий, проблемных лекций и др. инновационного типа;	3 часа на 1 час лекций
	– переработка конспектов лекций по читаемому курсу с учетом последних достижений науки и техники;	1,5 часа на 1 час лекций
	– то же с сервисом перевода	3 часа на 1час лекций
	– переработка лабораторных, практических и семинарских занятий с учетом последних достижений науки и техники;	0,5 часа на 1 час занятий
11.	Составление заданий на дипломный или курсовой проекты (работы) для самостоятельной работы для контрольной работы	 До 4 часов на 1 работу; 1 час на 1 работу; До 3 часов на 1 работу
12.	Составление индивидуальных заданий по учебным и производственным практикам	1 час на 1 задание
Составление учебных программ по вновь вводимым специальностям / дисциплинам		
13.	Разработка образовательной программы для вновь открывающейся специальности, в том числе разработка:	До 120 часов на 1 программу по специальности в целом (при участии группы преподавателей – делится с учетом вклада каждого)
	– рабочего учебного плана специальности	До 10 часов
	– рабочей/их программ/ы по дисциплинам учебного плана специальности;	До 10 часов
	– методических указаний по изучению курса;	До 10 часов
	– методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;	До 10 часов
	– методических материалов, определяющих процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы;	До 10 часов
	– методических материалов для учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студента. (Организационно-методическое руководство самостоятельной работой студентов);	До 5 часов на 1 разработку
	– методических указаний для преподавателей;	До 5 часов на 1 разработку
	– методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	До 10 часов

	– рабочей/их программ/ы практик (учебной, производственной, преддипломной) по специальности;	До 10 часов
	– методических рекомендаций (указаний) по проведению практик (учебной, производственной, преддипломной) по специальности;	До 10 часов
	– организационно – распорядительной документации по проведению практик по специальности;	До 5 часов
	– программы итогового междисциплинарного экзамена (если есть экзамен);	До 10 часов
	– тематики выпускных квалификационных работ;	До 5 часов
	– методических рекомендаций (указаний) по выполнению выпускной квалификационной работы.	До 5 часов
14.	Разработка программ для дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования	До 20 часов на одну программу
Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе		
15.	Разработка разделов программ обучения с использованием дистанционных образовательных технологий	До 20 часов на одну программу на всех участников
16.	Работа над обновлением разделов программ обучения с использованием дистанционных образовательных технологий	До 5 часов
17.	Разработка и размещение методических материалов на сайте дистанционного образования:	
	– лекции	4 часа за каждую лекцию
	– ситуационных задач	2 часа за комплект по теме
	– тестовых заданий	2 часа за комплект по теме
18.	Разработка и размещение на сайте дистанционного образования обучающих и контрольно-измерительных материалов в системе ДПО	До 36 часов
19.	Работы, связанные с применением информационных и дистанционных технологий в учебном процессе:	
	– разработка и внедрение в учебный процесс средств информационных и коммуникационных технологий;	До 70 часов в год
	– разработка и использование мультимедийных технологий и электронных учебников в учебном процессе.	До 100 часов в год
20.	Подготовка сценария и съёмка учебного видеофильма	До 100 часов
Работа в методических органах		
21.	Руководство учебно-методической структурой	До 50 часов в год
22.	Участие в работе учебно-методических структур	2 часа за каждое заседание
Организационно-методическая работа		
23.	Руководство факультетом (в т.ч. разработка учебных	До 300 часов

	планов, контроль учебной нагрузки, посещение занятий и т.п.)	
24.	Руководство ординаторами	10 часов на 1 ординатора в год
25.	Руководство производственной практикой на факультете	100 часов в год
26.	Руководство кафедрой	100 часов в год
27.	Руководство учебной работой кафедры	100 часов в год
28.	Контрольные посещения занятий заведующими кафедрами	ежегодно на каждого преподавателя кафедры (количество часов зависит от проверяемого занятия: лекция 2 часа, практическое занятие - часы согласно расписанию)
	Другие виды работы	
29.	Подготовка и проведение предметной (или межпредметной) олимпиады с обучающимися и абитуриентами	До 20 часов на 1 мероприятие на всех преподавателей, принимающих участие
30.	Работа в ФАЦ ПГМУ:	
	– проведение занятий в течение семестра в пределах программы дисциплины	1 час за каждый час занятий
	– проведение тренингов к первичной и/или специализированной аккредитации (сверх учебного плана)	1 час за каждый час занятий
	– участие в процедуре аккредитации	1 час за каждый час работы
31.	Текущая работа по повышению квалификации:	
	– изучение новых учебно-методических материалов применительно к преподаваемым курсам по периодической литературе (в том числе на иностранных языках);	до 25 часов в год
	– повышения квалификации (усовершенствование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации) по педагогике и технологиям образования;	фактически затраченное время
	– изучение передового опыта преподавателей кафедры, других кафедр вуза, других вузов;	до 25 часов в год
	– освоение новых компьютерных технологий и программ.	до 20 часов в год
32.	Разработка и составление наглядных пособий	до 2 часов на пособие

6.3. НАУЧНАЯ, ТВОРЧЕСКАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени
1.	Представление результатов НИР:	За одно выступление
	– зарубежных	до 30 часов
	– международных	до 20 часов
	– всероссийских	до 8 часов
	– межрегиональных	до 7 часов
	– региональных и межвузовских	до 6 часов
2.	Участие в работе организационного комитета по проведению научных форумов:	
	– *международных:*	
	– в качестве председателя	до 50 часов
	– заместителя председателя	до 40 часов
	– руководителя секции	до 40 часов
	– секретаря	до 30 часов
	– члена оргкомитета	до 40 часов
	– *всероссийских и межрегиональных:*	
	– в качестве председателя	до 50 часов
	– заместителя председателя	до 40 часов
	– руководителя секции	до 40 часов
	– секретаря	до 30 часов
	– члена оргкомитета	до 30 часов
	– *региональных и межвузовских:*	
	– в качестве председателя	до 50 часов
	– заместителя председателя	до 40 часов
	– руководителя секции	до 40 часов
	– секретаря	до 30 часов
	– члена оргкомитета	до 30 часов
	– *внутривузовских:*	
	– в качестве председателя	до 30 часов
	– заместителя председателя	до 20 часов
	– руководителя секции	до 20 часов
	– секретаря	до 10 часов
	– члена оргкомитета	до 10 часов
3.	Публикация статей в журналах и сборниках научных трудов:	
	– в зарубежных непериодических изданиях	до 20 часов
	– в журналах SCOPUS или Web of Science	до 40 часов
	– в журналах и изданиях, рекомендуемых ВАК Минобрнауки России для публикации основных научных результатов	до 30 часов
	– в других рецензируемых журналах и изданиях с импакт-фактором не ниже 0,3	до 25 часов
	– тезисов в международных и зарубежных изданиях на иностранном языке	до 10 часов
	– в других изданиях	до 5 часов

	Издание монографий (указать объем в печатных листах)	
	– издательство	до 60 часов
	– центральное издательство	до 50 часов
	– региональное и вузовское издательство	до 40 часов
	Издание брошюр, информационных писем, практических рекомендаций по материалам научных исследований	до 50 часов
4.	Оформление результатов интеллектуальной деятельности:	
	– оформление материалов заявок на патент	50 часов
	– оформление материалов заявки на открытие	50 часов
	– оформление материалов заявки на рацпредложение	20 часов
	– оформление лицензионного договора	10 часов
5.	Экспертиза НИР	
	Подготовка рецензий на:	
	– докторскую диссертацию	до 20 часов
	– кандидатскую диссертацию	до 10 часов
	– на научные труды (монографии, статьи)	до 10 часов
	Осуществление экспертизы первичной документации по диссертации	до 5 часов на 1 диссертацию
	Подготовка отзывов:	
	ведущей организации на докторскую диссертацию	30 часов
	– ведущей организации на кандидатскую диссертацию	20 часов
	– официального оппонента на докторскую диссертацию	20 часов
	– официального оппонента на кандидатскую диссертацию	15 часов
	– на автореферат докторской диссертации	10 часов
	– на автореферат кандидатской диссертации	5 часов
	Участие в работе (из расчета на 1 заседание) диссертационных советов по защите диссертаций в качестве:	
	– председателя	до 2 часов
	– ученого секретаря диссертационного совета	до 10 часов
	– члена экспертной комиссии	до 5 часов
	– члена совета	до 2 часов
6.	Работа в редколлегиях и редсоветах научных журналов, сборников научных трудов:	
	– главный (заместитель) редактор	до 40 часов
	– член редакционной коллегии (совета)	до 30 часов
	– технический редактор	до 60 часов
	Выполнение запланированной диссертации преподавателем-докторантом, аспирантом, соискателем (при условии выполнения сроков планирования):	
	– докторской	300 часов
	– кандидатской	200 часов
7.	НИР по договорам, конкурсам, грантам и другое	
	Согласование и заключение договора:	
	– разработка технического задания на тему	10 часов
	– разработка программы проведения НИР	10 часов
	– разработка заявки на грант	20 часов
	Обработка результатов НИР:	

	– подготовка материалов к обработке	До 20 часов
	– математическая обработка	До 20 часов
	– теоретическая обработка	До 20 часов
	Анализ результатов НИР	До 20 часов
	Составление отчета о НИР	10 часов
	Руководство научно-исследовательской работой студентов:	
	– конкурсной работой	30 часов
	– докладом	20 часов
	– статьей	10 часов
8.	Организация и проведение олимпиад и конкурсов:	
	– подготовка к олимпиадам, конкурсам, фестивалям студентов	до 10 часов за 1 участника, до 20 часов на группу
	– разработка конкурсных заданий для студенческих олимпиад, конкурсов и т.п.	до 20 часов на одно мероприятие
9.	Руководство студенческой научной работой:	
	– СНО университета	100 часов в год
	– СНК кафедры	30 часов в год
	– НИР студента	15 часов в год

6.4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Норма времени (количество часов на одно мероприятие)
1.	Проведение организационных собраний в группе обучающихся	2
2.	Индивидуальная работа в группе. Работа с социально незащищенными студентами	5
3.	Посещение общежития	3
4.	Анализ успеваемости в группе и посещения занятий	2
5.	Организация посещения группой культурно-массовых и прочих мероприятий	3
6.	Подготовка и участие в общеуниверситетских мероприятиях или факультетских мероприятиях	2
7.	Подготовка и участие во всероссийских и региональных мероприятиях	4
8.	Подготовка и проведение мероприятий: на кафедре; на факультете	 4 4
9.	Содействие и развитие студенческого самоуправления	2
10.	Организация и проведение профилактических и спортивно-оздоровительных мероприятий	4
11.	Обмен опытом по воспитательной работе со студентами на конференциях, в средствах массовой информации, на сайте вуза	4

6.5. МЕДИЦИНСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Виды работ	Норма времени
1.	Проведение консультации 1 больного	30 минут
2.	Проведение обходов (осмотр 1 больного)	20 минут
3.	Участие в проведении консилиума	60 минут
4.	Выполнение манипуляции/перевязки	20 минут
5.	Проведение экспертной оценки по системе контроля качества 1 больного	60 минут
6.	Утренние конференции	30 минут
7.	Участие в комиссии по изучению летальных исходов (КИЛИ)	60 минут
8.	Подготовка рецензии для комиссии по изучению летальных исходов, в том числе младенческая, материнская, перинатальная смертность	180 минут
9.	Участие в клиническом разборе	60 минут
10.	Подготовка клинического разбора, обсуждения сложного экспертного наблюдения	180 минут
11.	Участие в патологоанатомической конференции	60 минут
12.	Подготовка патологоанатомической конференции рецензентом	180 минут
13.	Выездная лечебно-консультативная работа	фактически затраченное время
14.	Создание клинических, методических рекомендаций, протоколов ведения больных	До 30 часов
15.	Пересмотр (доработка) протоколов ведения больных	До 3 часов
16.	Телемедицинская консультация	30 минут
17.	Участие в комиссии по аттестации врачей, ординаторов, студентов	120 минут
18.	Участие в работе коллегиальных органов	120 минут
19.	Участие в разработке и реализации целевых программ различного уровня по вопросам сохранения здоровья населения на основании приказа органов здравоохранения, Роспотребнадзора	До 30 часов
20.	Проведение консультаций врачей	30 минут
21.	Организация клинической конференции для практических врачей на клинической базе	3 часа
22.	Участие в клинической конференции для практических врачей с докладом	30 минут
23.	Организация региональной конференции совместно с МЗ Пермского края	До 15 часов
24.	Организация Всероссийской конференции в Пермском крае	До 30 часов
25.	Организация международной конференции в регионе	До 60 часов
26.	Постановка методик лабораторных исследований	согласно приложению №12 к приказу Минздрава №380

		от 25.12.1997г.
27.	Внедрение нового метода диагностики, лечения, профилактики, зарегистрированного в установленном порядке (подтверждено актом внедрения)	6 часов
28.	Проведение экспертной оценки организации контроля качества в базовых клинико-диагностических лабораториях	360 минут
29.	Подготовка экспертного заключения	60 минут
30.	Исследование биопсийно-секционного материала (1 цитологический препарат (первый препарат)	15 минут
31.	Исследование биопсийно-секционного материала (1 цитологический препарат (последующие препараты)	7 минут
32.	Судебно-медицинская экспертиза трупа	15 часов
33.	Судебно-медицинская комиссионная/комплексная экспертиза (по материалам уголовных, гражданских дел): эксперт-докладчик	42 часа
34.	Судебно-медицинская комиссионная/комплексная экспертиза (по материалам уголовных, гражданских дел): член экспертной комиссии	1 час
35.	Проведение консультаций врачей-экспертов/адвокатов/работников суда, правоохранительных органов по экспертным вопросам (экспертизы трупов, граждан, вещественных доказательств биологического характера, материалов дел)	30 минут
36.	Подготовка «Заключения специалиста» по судебно-медицинской экспертизе	15 часов
37.	Участие в судебном заседании в качестве эксперта/специалиста	15 часов
38.	Разработка и внедрение методических рекомендаций, информационных писем, санитарных правил, технических условий и других нормативных документов в работу органов и учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора	До 30 часов
39.	Подготовка экспертных заключений по запросам коллегиальных органов	15 часов
40.	Работа в качестве председателя, члена правления, члена президиума врачебных ассоциаций, научно-практических обществ (1 заседание)	120 минут
41.	Участие в распространении медицинских знаний среди населения, выступления в средствах массовой информации, чтение лекций для населения	60 минут
42.	Участие в противоэпидемических мероприятиях совместно с органами Роспотребнадзора	фактически затраченное время
43.	Описание рентгенограмм, КТ, МРТ снимка	15 минут

6.6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени
1.	Организация и проведение различных мероприятий, встреч, собраний и др.	фактически затраченное время
2.	Общественная работа в зависимости от факта выполнения	фактически затраченное время

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение принимается действующим Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета Университета.

7.3. Настоящее Положение вступает в действие с 01.09.2025 г. и прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета, либо с момента введения в действие нового Положения.