



**ПЕРМСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ**
УНИВЕРСИТЕТ АКАДЕМИКА ВАГНЕРА

Инструкция по эксплуатации

**мультимедиа системы в Большой
лекционной аудитории
Морфологического корпуса**





В настоящей инструкции представлено описание ключевых действий для эксплуатации и эффективной работы с мультимедиа системой (далее «Система») в Большой лекционной аудитории Морфологического корпуса.

Состав СИСТЕМЫ:

- 1) Мультимедиа проектор;
- 2) Акустическая система;
- 3) Мультимедиа комплекс.

ДОСТУП К СИСТЕМЕ:

- Перед проведением занятия под роспись получить на вахте ключ от лекционной аудитории и ключ от металлического ящика.
- Полученными ключами откройте аудиторию и далее замок верхнего люка мультимедиа комплекса.



Примечание: *ключи от металлического ящика предоставляется только лицам, прошедшим инструктаж, согласно утвержденного списка.*

Включение системы

Первый шаг - Подключение компьютера

Проверить подключен ли компьютер к розетке, расположенной у трибуны. Использовать свои ноутбуки ЗАПРЕЩЕНО!



Второй шаг - Вкл. электропитания системы

Открыть дверцу металлического ящика, повернув ключ по часовой стрелке. Включить (перевести из нижнего состояния в верхнее) автоматы в металлическом ящике. Включение осуществляется, начиная с левого автомата и заканчивая правым. Закрывать дверцу ящика



Ключ от металлического ящика нельзя передавать посторонним лицам!!!

Третий шаг - Подключение шкафа

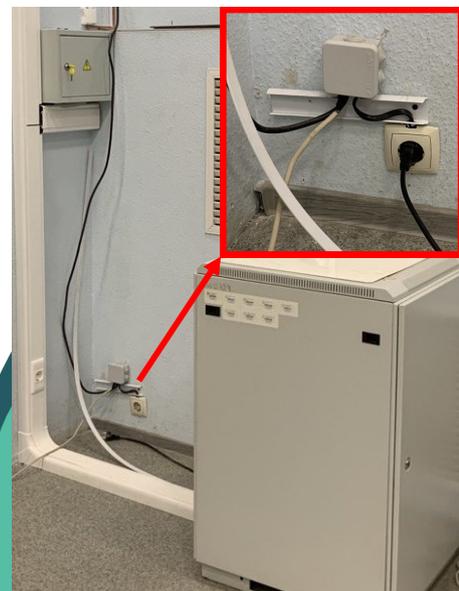
Подключить сетевой кабель к розетке, которая находится за шкафом с оборудованием.

Четвертый шаг - Вкл. компьютера

Включить компьютер, нажав на соответствующую кнопку на системном блоке, прикреплённом к столу. Если компьютер запустился, кнопка начнёт светиться.

Включить микрофон – перевести переключатель в верхнее положение.

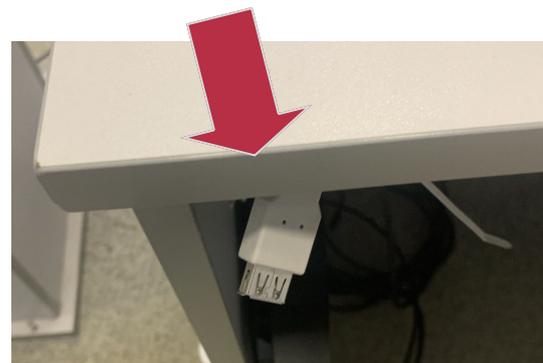
СИСТЕМА ГОТОВА К РАБОТЕ!



Работа с системой

Первый шаг - Подключение внешних носителей

Для показа презентации вам необходимо вставить ваш флэш накопитель информации (flash-карту, переносной HDD) в USB разъем кабеля, прикрепленного к столу.



Второй шаг - Запуск/открытие файла

Откройте необходимый Вам для работы каталог и выберите нужный файл, например вашу презентацию (ЗАПУСК/ОТКРЫТИЕ файла осуществляется быстрым двойным щелчком указателя курсора при помощи манипулятора «мышь»).

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ОТКРЫТА!

Если необходимо скопировать файл с носителя на компьютер, нужно создать на рабочем столе каталог с названием, соответствующим фамилии преподавателя, и **в дальнейшем использовать созданный каталог** для копирования файлов.

Рекомендуем:

- Проверяйте usb-носители на наличие вирусов с помощью антивирусных программ (встроенный компьютер оснащен антивирусным ПО)!
- Используйте официальные источники для получения информации, не переходите по неизвестным ссылкам.

**Для корректного отображения презентаций на мультимедийной панели рекомендуем при создании презентации выбирать размер страницы в соотношении сторон 9x16.*

Третий шаг - Демонстрация

Для запуска презентации в полноэкранном режиме откройте в верхнем главном меню программы Power Point вкладку «ПОКАЗ СЛАЙДОВ», далее в раскрывшемся подменю выберите иконку «С НАЧАЛА» или «С ТЕКУЩЕГО СЛАЙДА» (располагаются в левой верхней части экрана).

После проделанных манипуляций у вас на мониторе компьютера и на настенной панели должна отобразиться запущенная презентация.

Примечание: Для перелистывания слайдов используйте указатели/стрелки, расположенные в левой нижней части экрана, либо пользуйтесь прокруткой колесика манипулятора «мышь».

Четвертый шаг - Работа с микрофоном

Плавными и аккуратными движениями настройте необходимый наклон микрофона для оптимальной слышимости в аудитории.

**НИКОГДА НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ
ОБОРУДОВАНИЕ БЕЗ ПРИСМОТРА!!**

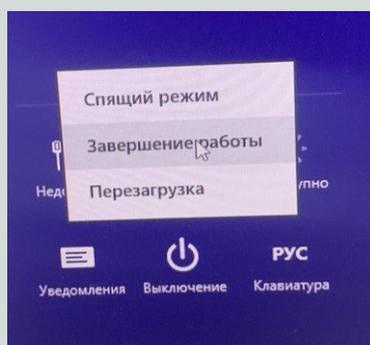
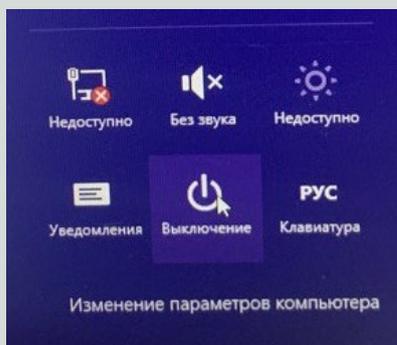
Завершение работы - ВЫКЛЮЧЕНИЕ СИСТЕМЫ

Первый шаг - Выкл. микрофона

Выключить микрофон – перевести переключатель в нижнее положение.

Второй шаг - Выкл. компьютера

С помощью манипулятора «мышь» вести курсор в правый верхний угол. После появления боковой панели выбрать знак шестерёнки. На появившемся меню нажать на кнопку выключения и выбрать пункт **завершения работы**.

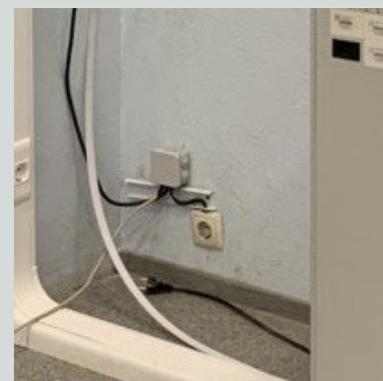


Третий шаг - отключение шкафа

Отключить сетевой кабель из розетки, которая находится за шкафом с оборудованием.

Четвертый шаг - Выкл. электропитания

Открыть дверцу металлического ящика, повернув ключ по часовой стрелке. **Выключить (перевести из верхнего состояния в нижнее) автоматы в ящике. Выключение осуществляется, начиная с правого автомата и заканчивая левым. Закрывать дверцу ящика.**



СИСТЕМА ВЫКЛЮЧЕНА!

Пятый шаг - Закрывать кабинет

Выключить свет в лекционной аудитории, закрыть дверь.

Не забудьте: Сдать на вахту ключи.

Примечание: Если вы обратили внимание на какие-либо дефекты, неисправности, либо что-то не работало, сделайте соответствующую отметку в журнале и сообщите в техподдержку. Если отметка сделана не будет, то все претензии будут обращены к тому пользователю, который последний использовал СИСТЕМУ.

По вопросам технической поддержки звонить в отдел
ИТ и ТСО тел. **2171-911**

**БЕРЕЖНОЕ И АККУРАТНОЕ ОБРАЩЕНИЕ С
ТЕХНИКОЙ ПОЗВОЛИТ СОХРАНИТЬ ТЕХНИКУ
В ИСПРАВНОМ СОСТОЯНИИ ДЛИТЕЛЬНОЕ
ВРЕМЯ!
СПАСИБО!**