


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА
Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Регламент работы комиссии по допуску лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров	Стр. 1 из 10

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

ПГМУ ВО ПГМУ

им. академика Е.А. Вагнера

Минздрава России



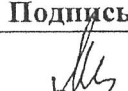
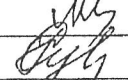
Н.В. Минаева

2024 г.

Регламент

**работы комиссии по допуску лиц, обучающихся по программам
ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы
специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению
медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров**


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по образовательной деятельности	Минаева Н.В.		16.04.2024
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.		12.04.2024

СОСТАВИЛИ:


Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Заведующий ординатурой	Ковалева О.А.		12.04.2024

г. Пермь, 2024

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>Управление по образовательной деятельности</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Регламент работы комиссии по допуску лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров</p>	<p>Стр. 2 из 6</p>

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок формирования, состав и полномочия и комиссии	3
3. Порядок работы Комиссии	4
4. Заключительные положения	5
Приложение № 1	6

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е. А. Вагнера</p>	<p>Управление по образовательной деятельности</p>	<p>СМК ПГМУ СТО</p>	
		<p>Регламент работы комиссии по допуску лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров</p>	<p>Стр. 3 из 6</p>

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы комиссии по допуску лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров (далее – Регламент) является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы формирования и деятельности комиссии по допуску лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров (далее - Комиссия), определяет порядок ее работы.

1.2. Регламент разработан в соответствии с:

- - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минздрава России от 25.12.2023 № 716н «Об утверждении порядка и условий допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров объявляет о приеме документов для допуска к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров»;

- Порядком допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров;

- иными локальными актами Университета.


1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными и распорядительными актами Университета, перечисленными в п. 1.2 настоящего Регламента.

2. Порядок формирования, состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом ректора Университета в целях получения допуска к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров лица, обучающиеся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина» (далее соответственно - допуск). В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

2.2. Персональный состав комиссии, регламент работы комиссии, сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются председателем комиссии. Председатель комиссии утверждается ректором Университета.

2.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии несут ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>Управление по образовательной деятельности</p>	<p>СМК ПГМУ СТО</p>	
		<p>Регламент работы комиссии по допуску лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров</p>	<p>Стр. 4 из 6</p>

2.4. В функции секретаря Комиссии входит прием заявлений от ординаторов Университета по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, формирование повестки заседания, информирование членов Комиссии о дате и времени заседания, ведение протокола заседания Комиссии, подготовка проектов решений о допуске лица к осуществлению медицинской деятельности на должности врача-стажера, представление подготовленных проектов решений на подпись председателю Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся в помещении административного корпуса Университета по адресу: г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 26.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений, в зависимости от количества заявителей, но не реже, чем один раз в месяц. В случае отсутствия кандидатов на прохождение промежуточной аттестации – заседание комиссии не проводится.

3.3. Информация о сроках проведения промежуточной аттестации и перечне документов, необходимых для получения допуска, месте и времени их приема, времени и месте проведения промежуточной аттестации размещаются на стенде отдела ординатуры, а также на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://do.psmu.ru> не позднее чем за две недели до дня проведения промежуточной аттестации.

3.4. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.


3.5. Решения Комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Делегирование полномочий члена Комиссии другим лицам не допускается.

3.7. Во время заседаний Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании, секретарем Комиссии.

3.8. В протоколе Комиссии указываются следующие обязательные реквизиты:

- полное наименование Университета;
- наименование документа (протокол);
- дата составления и номер протокола;
- место составления протокола;
- Ф.И.О. председательствующего и присутствующих на заседании членов комиссии Университета;
- вопросы, включенные в повестку заседания Комиссии;
- решение, принятое по каждому вопросу, включенному в повестку заседания Комиссии;
- количество членов, голосовавших «за», «против» или «воздержался»;
- особое мнение членов Комиссии (при наличии);

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	Управление по образовательной деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Регламент работы комиссии по допуску лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров	Стр. 5 из 6

- способ голосования;
- отметка о наличии приложений к протоколу (при наличии);
- подписи членов Комиссии, присутствовавших на заседании, и секретаря Комиссии.

3.9. В целях получения допуска к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров лица, обучающиеся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина» Комиссия принимает и рассматривает следующие документы:

- заявление на имя председателя комиссии по форме приложение № 1 к настоящему Регламенту;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия диплома специалиста;
- сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста, подтвержденные свидетельством об аккредитации специалиста или выпиской о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающие факт прохождения лицом аккредитации специалиста;
- протокол промежуточной аттестации (выписка из аттестационного листа ординатора).

3.10. В случае предоставления неполного комплекта документов, указанных в подпункте 3.9 настоящего Регламента, комиссия возвращает заявление и документы и уведомляет о возможности повторно представить полный пакет документов не позднее трех рабочих дней до дня заседания комиссии (проведения промежуточной аттестации).

3.11. По результатам прохождения промежуточной аттестации и при наличии полного комплекта документов, указанного в подпункте 3.9 настоящего Регламента Комиссия принимает одно из следующих решений: допустить к осуществлению медицинской деятельности в качестве врача-стажера / не допустить к осуществлению медицинской деятельности в качестве врача-стажера.

3.12. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются протоколом, на основании которого формируется решение о допуске лица к осуществлению медицинской деятельности на должности врача-стажера.

3.13. Решение о допуске лица к осуществлению медицинской деятельности на должности врача-стажера подписывается председателем комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя комиссии и заверяется печатью Университета.


3.14. Решение о допуске выдается лично заявителю на следующий рабочий день после заседания комиссии.

3.15. После оформления и подписания протокол заседания Комиссии, документы к нему хранятся в отделе ординатуры в течение двух лет с момента заседания комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Регламент утверждается, изменяется и дополняется председателем Комиссии.

4.3. Настоящий Регламент прекращает свое действие с момента его утверждения нового Регламента.

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	<p>Управление по образовательной деятельности</p>	<p>СМК ПГМУ СТО</p>	
		<p>Регламент работы комиссии по допуску лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров</p>	<p>Стр. 6 из 6</p>

Приложение № 1

Председателю комиссии по допуску лиц,
обучающихся по программам ординатуры, к
осуществлению медицинской деятельности
на должностях врачей-стажеров
Минаевой Н.В.

ординатора 2 года обучения

_____ (Ф.И.О. полностью)

кафедра _____

специальность _____

телефон _____

e-mail _____

Заявление.

Прошу допустить меня к осуществлению медицинской деятельности на должности врача-стажера по специальности _____

и выдать соответствующее решение.

Копия документа, удостоверяющего личность, копия диплома специалиста и сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста (свидетельство об аккредитации специалиста или выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения), подтверждающих факт прохождения аккредитации специалиста прилагаются.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
подпись / расшифровка