

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**П Р И К А З**

02 МАР 2026

Пермь

№ 2-020326-ОСМ

Об утверждении Порядка предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России

На основании решения учёного совета ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России от 25.02.2026 года (протокол № 2),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа Порядок предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России согласно приложению.

2. Начальнику отдела информационных технологий и технических средств обеспечения Темину А.И., делопроизводителю управления по образовательной деятельности Копытовой А.С. обеспечить размещение Порядка предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России на официальном сайте Университета.

Ректор



А.С. Благоднравова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика  
Е.А. Вагнера Минздрава России

от 02 МАР 2026 № 2-020326-ОСН

ПРИНЯТ

Ученым советом ФГБОУ ВО ПГМУ им.  
академика Е.А. Вагнера Минздрава России  
(протокол от 25.02.2026 № 2)

**Порядок предоставления академического отпуска, отчисления и  
восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера  
Минздрава России**

г. Пермь, 2026

## Содержание

1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Порядок и основания предоставления обучающимся академического отпуска.....	3
4. Порядок отчисления обучающихся .....	4
5. Восстановление обучающихся.....	7
6. Заключительные положения .....	8

## **1. Область применения**

1.1 Настоящий Порядок предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Порядок) определяет правила, основания предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок входит в состав документов, обеспечивающих функционирование ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Вагнера Минздрава России.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами и Федеральными государственными требованиями;

- Уставом Университета и иными локально-нормативными актами Университета.

## **3. Порядок и основания предоставления обучающимся академического отпуска**

3.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет (в течение одного академического отпуска).

3.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска являются следующие документы:

- личное заявление обучающегося на имя проректора по образовательной деятельности Университета (далее - заявление);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая информацию о времени и месте отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- иные документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления академического отпуска (при наличии).

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3, предоставляются обучающимся руководителю соответствующего структурного подразделения Университета (декану/зав. отделом ординатуры, аспирантуры/заместителю директора медико-фармацевтического училища по учебно-воспитательной работе).

3.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается проректором по образовательной деятельности Университета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется соответствующим приказом.

3.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.8. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа проректора по образовательной деятельности Университета.

3.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством.

3.10. В период нахождения в академическом отпуске право пользования общежитием обучающемуся не предоставляется.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
  - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе Университета: в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного

плана; а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- по инициативе Университета при зачислении на места в пределах квоты приема на целевое обучение:

в случае незаключения договора о целевом обучении или при отказе от заключения договора о целевом обучении (при отсутствии оснований для освобождения от ответственности за незаключение договора о целевом обучении);

в случае расторжения обучающимся в одностороннем порядке договора о целевом обучении до прохождения первой промежуточной аттестации (если он не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении и не подал заявление о переводе его на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней проректором по образовательной деятельности Университета.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Университета производится в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, осуществляется в случае не ликвидации образовавшейся академической задолженности в установленные Университетом сроки.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ проректора по образовательной деятельности об отчислении обучающегося из Университета.

4.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из Университета. Права и

обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления.

4.7. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания декан факультета, директор медико-фармацевтического училища незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному обучающемуся справку об обучении.

4.9. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении.

4.10. Гражданин, принятый на целевое обучение в пределах квоты, отчисляется по инициативе Университета в соответствии с п. 106 Положения о целевом обучении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Положение о целевом обучении) либо может быть переведен на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц в следующих случаях:

- гражданин отказался от заключения договора о целевом обучении и не освобожден от ответственности за незаключение договора о целевом обучении,;

гражданин расторгнул в одностороннем порядке договор о целевом обучении до прохождения первой промежуточной аттестации и не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

Университет в месячный срок после получения сведений об отказе гражданина, принятого на целевое обучение в пределах квоты, от заключения договора о целевом обучении или о расторжении гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты, договора о целевом обучении в одностороннем порядке до прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением досрочного расторжения договора о целевом обучении в случае непредоставления гражданину мер поддержки) вручает (направляет) гражданину письменное уведомление о том, что он будет отчислен и о возможности его перевода на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии вакантных платных мест) (далее - уведомление об отчислении). В случае если гражданин не подал заявление о переводе на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также если отсутствуют вакантные платные места, Университет в течение 20 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления об отчислении отчисляет гражданина по инициативе Университета. Не допускается отчисление указанного гражданина по его инициативе после дня получения им уведомления об отчислении.

4.11. Университет не позднее 10 рабочих дней после отчисления гражданина размещает на цифровой платформе «Работа в России» следующую информацию: сведения об отчислении из Университета гражданина, принятого на целевое обучение в пределах квоты, в том числе об отчислении в связи с отказом от заключения договора о целевом обучении или расторжением договора о целевом обучении в одностороннем порядке до прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением досрочного расторжения договора о целевом обучении в случае непредоставления гражданину мер поддержки).

## 5. Восстановление обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, по решению аттестационной комиссии.

5.1.1. В случае отсутствия вакантных мест при сохранении формы обучения за счет средств федерального бюджета, восстанавливаемое лицо имеет право подать заявление о восстановлении на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.

5.1.2. Восстановление для обучения лица, отчисленного по инициативе Университета, в том числе по причине невыполнения условий договора, не предусмотрено, за исключением военнослужащих Вооруженных Сил РФ и Росгвардии, граждан, призванным на военную службу по мобилизации, граждан, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ или войска Росгвардии при условии их участия в специальной военной операции или выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, в ходе вооруженной провокации на государственной границе РФ и приграничных территориях, прилегающих к районам проведения СВО, находящимся (находившимся) на указанных территориях служащим (работникам) правоохранительных органов РФ, гражданам, выполняющим (выполнявшим) служебные и иные аналогичные функции на таких территориях, лиц, принимавшим участие в боевых действиях в составе воинских формирований и органов ДНР и ЛНР начиная с 11 мая 2014 года.

5.2. Документы на восстановление принимаются руководителем соответствующего структурного подразделения Университета и включают: заявление о восстановлении, справку об обучении, имеющиеся документы об образовании.

5.3. Аттестационная комиссия создается согласно приказу ректора Университета, рассматривает документы претендующего на восстановление.

5.4. В случае наличия нескольких претендентов на восстановление на одно место, Университет вправе проводить испытания в виде собеседования для определения уровня знаний претендентов, по результатам которого (суммарное количество баллов) определяется лицо, подлежащее восстановлению.

Университет устанавливает приоритетное право на восстановление для лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы и принимающих участие в специальной военной операции или выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.

5.4.1. О месте и времени проведения собеседования претендентам на восстановление сообщается дополнительно сотрудниками соответствующего структурного подразделения.

5.4.2. По результатам собеседования оформляется протокол (Приложение № 1) и определяется лицо, подлежащее восстановлению. Решение аттестационной комиссии (Приложение № 2) направляется претендентам на восстановление соответствующим структурным подразделением Университета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения.

5.5. Основанием для восстановления образовательных отношений является приказ проректора по образовательной деятельности о восстановлении обучающегося в Университете.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок принимается действующим ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

6.2. Дополнения и изменения в настоящий Порядок принимаются решением ученого совета Университета.

6.3. Настоящий Порядок действует с момента принятия его ученым советом Университета и прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора на основании решения ученого совета Университета, либо с момента введения в действие нового Порядка.

Приложение 1 к Порядку предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРОТОКОЛ**  
аттестационного испытания № \_\_\_\_\_

Восстанавливающийся \_\_\_\_\_

Проведение аттестационного испытания на восстановление на \_\_\_\_\_ курс по специальности « \_\_\_\_\_ » по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Заседание аттестационной комиссии от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Состав комиссии:

председатель: \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_

утвержден приказом ректора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

На аттестационном испытании были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Получены ответы соответственно:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Постановили:** аттестуемый **рекомендуется // не рекомендуется** (нужное подчеркнуть) к восстановлению на \_\_\_\_\_ курс с \_\_\_\_\_ семестра на \_\_\_\_\_ факультет очной формы обучения.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2 к Порядку предоставления  
 академического отпуска, отчисления и  
 восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО  
 ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера  
 Минздрава России

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

### РЕШЕНИЕ

Аттестационной комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

На основании протокола аттестационного испытания № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 рекомендовать // не рекомендовать (нужное подчеркнуть) к восстановлению на обучение на  
 \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ семестра \_\_\_\_\_ факультета специальности  
 \_\_\_\_\_ очной формы обучения \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_

Расхождения в учебном плане: (есть, нет) \_\_\_\_\_

Ликвидировать расхождения в учебном плане в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
 согласно индивидуальному плану.\*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\*заполняется при наличии расхождения в учебном плане.