

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

19 АВГ 2025

Пермь

№ 1-190825-ос

Об утверждении положения

С целью приведения в соответствие нормативно-правовых документов
ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие момента подписания настоящего приказа положение о центре по проекту «Открытый университет» (приложение).
2. Отделу кадров ознакомить работников центра по проекту «Открытый университет» с настоящим положением под подпись.
3. Руководителю центра по проекту «Открытый университет» Садыковой А.Э. обеспечить размещение положения о центре по проекту «Открытый университет» на официальном сайте Университета.
4. Начальнику отдела делопроизводства Бактиковой Л.С. ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом посредством рассылки на электронные почты.

Ректор

А.С. Благодерова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ПГМУ им.
академика Е.А. Вагнера Минздрава
России

от 19 АВГ 2025 № 1-190825-от

**Положение о центре по проекту «Открытый университет»
ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера
Минздрава России**

г. Пермь, 2025

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура Центра.....	3
3. Основные задачи Центра.....	3
4. Функции Центра.....	4
5. Права Центра.....	5
6. Ответственность Центра.....	5
7. Заключительные положения.....	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о центре по проекту «Открытый университет» ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Положение) определяет задачи, права, ответственность и основы деятельности центра по проекту «Открытый университет» ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Университет, Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением Университета и входит в структуру управления по образовательной деятельности Университета.

1.3. В своей работе Центр руководствуется:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2021 года № 195-п «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края образовательным организациям высшего образования на организацию профильного обучения и профессиональной ориентации обучающихся»;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Университета.

2. Структура Центра

2.1. Структура и численный состав Центра определяется штатным расписанием Университета.

2.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Центра, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

2.3. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета на основании представления руководителя Центра.

2.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Центра регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

3. Основные задачи Центра

3.1. Организация и проведение профильного обучения и профессиональной ориентации обучающихся государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организаций, а также обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования, заключивших с Университетом договор об участии в мероприятиях проекта.

3.2. Организация и проведение профильного обучения и профессиональной ориентации обучающихся государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организаций, а также обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования, принимающих участие в отдельных мероприятиях проекта, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, являющихся вольнослушателями проекта.

4. Функции Центра

4.1. В соответствии с возложенными на него задачами Центр осуществляет следующие функции:

4.1.1. Мероприятия по профильному обучению и профессиональной ориентации:

4.1.1.1. участников проекта, в том числе в виде учебных занятий и учебных работ (очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий):

- лекции;
- лабораторные и практические занятия;
- проектная деятельность;
- проведение олимпиад;
- проведение специализированного (профильного) лагеря;

4.1.1.2. вольнослушателей, в том числе в виде учебных занятий и учебных работ (лекции, лабораторные и практические занятия), в виде просветительских мероприятий, учебно-методических мероприятий (вебинары, семинары) посредством дистанционных образовательных технологий.

4.1.2. Привлекает к участию в проекте обучающихся 10-11 классов г. Перми и Пермского края, в том числе проживающих в других субъектах Российской Федерации.

4.1.3. Проводит мероприятия по профессиональным пробам и практикам;

4.1.4. Осуществляет методическое руководство образовательных программ по каждому профильному предмету - не менее 146 часов, из них 124 аудиторных часа, включающих лекционные, лабораторные и практические занятия для участников проекта.

4.1.5. Организует лекции, и (или) мастер-классы, и (или) семинары, и (или) конференции с преподавателями и ректорами образовательных организаций высшего образования, представителями предприятий и организаций Пермского края, в том числе очно и (или) с применением дистанционных образовательных технологий, опубликованные Университетом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", по всем профильным предметам;

4.1.6. Организует транспорт для организации подвоза участников и преподавателей проекта;

4.1.7. Организует проживание и питание участников профильного лагеря;

4.1.8. Организует приобретение материальных ценностей, в том числе оплату услуг полиграфии, в том числе печать баннеров, необходимых для

организации и проведения олимпиады, буклетов и иной печатной продукции, необходимой в рамках проведения олимпиады; приобретение учебно-наглядных пособий и рабочих тетрадей для участников проекта; изготовление наград победителям и призерам олимпиады, производство сувенирной продукции участникам олимпиады; расходы на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов для проведения лабораторных и практических занятий, олимпиады; оплата хозяйственных расходов для проведения профильного лагеря и олимпиады и т. д.

5. Права Центра

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения функций Центра.

5.2. Привлекать по согласованию с руководством Университета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Центра.

5.3. Представлять руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры, их поощрении и наказании.

5.4. Представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности Центра.

5.5. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности Центра.

5.6. Центр принимает к исполнению приказы ректора Университета и решения ученого совета Университета, касающиеся его деятельности.

6. Ответственность Центра

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Центр задач и функций несет руководитель Центра.

6.2. Ответственность работников Центра устанавливается законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся на основании приказа ректора Университета.

7.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора, либо с момента введения в действие нового Положения.