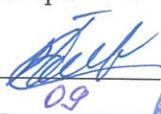


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	Редакция №1 Стр. 1 из 7

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора


 А.С. Благодерова
 « 01 » 09 2023 г.



Система менеджмента качества ПГМУ. Стандарт организации.

Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

Документ подписан электронной подписью

Благодерова Анна Сергеевна

Ректор

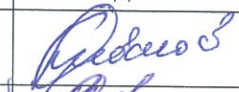
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

00D33107C71600A4433CEF9F86791F2281

Срок действия с 11.09.2024 до 05.12.2025

Утверждено приказом ректора № 614 от 01.09.2023

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по административно-хозяйственной деятельности	Кучевасов О.В.		30.08.2023.
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.		29.08.2023
Начальник отдела кадров	Болотова И.А.		29.08.2023.

СОСТАВИЛ:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	Хохлов О.С.		29.08.2023

г. Пермь, 2023

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	Редакция №1 Стр. 2 из 7

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	№ страницы
1.	Общие положения	3
2.	Структура отдела ГО и ЧС	3
3.	Основные задачи отдела ГО и ЧС	4
4.	Функции отдела ГО и ЧС	4
5.	Организация работы отдела ГО и ЧС	5
6.	Права	6
7.	Ответственность	7
8.	Взаимодействие с другими структурными подразделениями	7
9.	Заключительные положения	7

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	Редакция №1 Стр. 3 из 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Положение) определяет организацию, основные задачи, порядок работы отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – отдел ГО и ЧС) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Отдел ГО и ЧС Университета предназначен для организации и проведения мероприятий по решению задач в области гражданской обороны (ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС).

1.3. Отдел ГО и ЧС является постоянно действующим органом управления системы гражданской обороны Университета, специально уполномоченным на решение задач ГО (в военное время), а также органом повседневного управления объектового звена краевой подсистемы РСЧС Университета в области ЧС (в мирное время).

1.4. Отдел ГО и ЧС Университета руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

2. Структура отдела ГО и ЧС

2.1. Штатную численность отдела утверждает ректор Университета в соответствии с нормативными документами.

2.2. Начальник отдела ГО и ЧС находится в прямом подчинении проректора по административно-хозяйственной деятельности (далее – проректор по АХД).

2.3. На должности работников отдела ГО и ЧС назначаются лица, имеющие соответствующую подготовку в области гражданской обороны в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	Редакция №1 Стр. 4 из 7

2.4. Отдел ГО и ЧС возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по АХД.

2.5. Начальник отдела ГО и ЧС:

2.5.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела.

2.5.2. Является прямым руководителем для всех работников отдела ГО и ЧС.

2.5.3. Обеспечивает подбор работников отдела, соблюдение ими трудовой дисциплины.

2.5.4. Распределяет и (или) перераспределяет должностные обязанности между работниками отдела ГО и ЧС и осуществляет контроль за их исполнением.

2.5.5. Контролирует соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности работниками отдела ГО и ЧС.

3. Основные задачи отдела ГО и ЧС

Основными задачами отдела ГО и ЧС являются:

3.1. Организация планирования и проведения мероприятий по ГО и защите от ЧС в Университете.

3.2. Разработка проектов организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность работников Университета в области ГО и защиты от ЧС.

3.3. Организация подготовки работников Университета способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.4. Проведение пропаганды знаний в области ГО и защиты от ЧС в Университете.

3.5. Контроль выполнения планов и принятых решений по вопросам ГО и ЧС в Университете.

3.6. Обобщение и распространение передового опыта в решении задач ГО и защиты от ЧС.

3.7. Представление интересов Университета в надзорных и контролирующих органах, других организациях по вопросам ГО и ЧС.

4. Функции отдела ГО и ЧС

В соответствии с основными задачами и предъявляемыми законодательством Российской Федерации требованиями в области гражданской обороны, отдел ГО и ЧС Университета выполняет следующие функции:

4.1. Разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу в области гражданской обороны.

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	Редакция №1 Стр. 5 из 7

4.2. Планирует и организует подготовку по гражданской обороне должностных лиц Университета.

4.3. Организует подготовку работников способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.4. Планирует и организует проведение учений и тренировок по гражданской обороне в Университете, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по гражданской обороне проводимыми муниципальным образованием Пермского края.

4.5. Формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях выполнения задач по гражданской обороне запасов средств индивидуальной защиты работников Университета.

4.6. Организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны в Университете.

4.7. Вносит на рассмотрение ректора Университета предложений по совершенствованию планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне в Университете.

4.8. Привлекает к работе по подготовке планов, распорядительных документов и отчетных материалов по гражданской обороне работников других структурных подразделений Университета.

4.9. Организует взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам получения сведений о прогнозируемых опасностях, которые могут возникнуть при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4.10. Участвует в планировании мероприятий по гражданской обороне муниципального образования.

4.11. Организует подготовку работников Университета по защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

5. Организация работы отдела ГО и ЧС

5.1. В повседневной деятельности отдел ГО и ЧС организует работу в соответствии с годовым планом и планом основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на текущий год.

5.2. При переводе системы ГО с мирного на военное время отдел ГО и ЧС организует

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	Редакция №1 Стр. 6 из 7

работу в соответствии с планами администрации района города Перми.

5.3. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации отдел ГО и ЧС организует работу в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.4. Начальник отдела по ГО и ЧС обязан:

- осуществлять руководство деятельностью отдела по выполнению возложенных на него задач;
- обеспечивать соблюдение работниками отдела требований руководящих документов по ГО и ЧС, норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- своевременно составлять годовые планы основных мероприятий по ГО и защите от ЧС и другие планы работы отдела ГО и ЧС;
- разрабатывать проекты организационно-распорядительных документов руководителя ГО;
- осуществлять контроль исполнения организационно-распорядительных документов по ГО и ЧС, относящихся к функциям отдела ГО и ЧС;
- проводить мероприятия по сохранению государственной тайны в отделе ГО и ЧС, и обеспечивать неразглашение закрытых сведений;
- обеспечивать соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Университета.

6. Права

6.1 Начальник отдела ГО и ЧС имеет право:

- участвовать в рассмотрении вопросов, принимать решения в соответствии с возложенными на отдел ГО и ЧС задачами;
- представлять интересы Университета в вышестоящих органах ГО и РСЧС по вопросам ГО и защиты от ЧС;
- требовать и получать от всех должностных лиц Университета сведения, необходимые для решения вопросов ГО и ЧС;
- контролировать состояние работы в области ГО и ЧС во всех структурных подразделениях Университета;
- привлекать в установленном порядке к работе по обеспечению выполнения задач ГО и защиты от ЧС работников других структурных подразделений;
- представлять руководству Университета материалы на поощрение или наказание сотрудников отдела по ГО и ЧС установленным порядком.

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	Редакция №1 Стр. 7 из 7

7. Ответственность

7.1. Работники отдела ГО и ЧС Университета несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определённых трудовым договором и должностными инструкциями, и могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

8.1. Работники ГО и ЧС Университета, выполняя возложенные на них функции и задачи, взаимодействуют с работниками всех структурных подразделений Университета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета, и вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается ректором Университета по представлению начальника отдела ГО и ЧС, согласованного с проректором по АХД.