

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	Ученый совет	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		Порядок представления к присвоению ученого звания в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора

*Н.В. Минаева*  
«24» \_\_\_\_\_ 2021 г.



Система менеджмента качества ПГМУ. Стандарт организации

**Порядок представления к присвоению ученого звания  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Пермский государственный медицинский университет  
имени академика Е.А. Вагнера»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПРИНЯТО ученым советом «24» ноября 2021 г., протокол № 14.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.	<i>Суровцева</i>	24.11.21

СОСТАВЛЕНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Ученый секретарь	Репецкая М.Н.	<i>Репецкая</i>	24.11.21

Пермь  
2021

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»  
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	Ученый совет	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		Порядок представления к присвоению ученого звания в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативные ссылки .....	3
2. Общие положения .....	3
3. Критерии представления к присвоению ученого звания и требования к лицам, претендующим на представление к присвоению ученого звания по научным специальностям.....	4
4. Порядок формирования аттестационных дел и представления к присвоению ученого звания.....	5
5. Заключительные положения .....	7

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. Вагнера	Ученый совет	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		Порядок представления к присвоению ученого звания в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 3 из 7

## 1. Нормативные ссылки

1.1. Настоящий Порядок о представлении к присвоению ученого звания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии и на основании следующих нормативно-правовых документов: Трудового кодекса Российской Федерации; Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 № 1139 «О порядке присвоения ученых званий»; Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.03.2020 № 268 «Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента»; Устава ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России, Положения об ученом совете ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящим Порядком определяется деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - Университет) по представлению к присвоению ученых званий доцента и профессора (далее по тексту – ученые звания), в том числе критерии представления к присвоению ученых званий, требования к лицам, претендующим на представление к присвоению ученого звания, порядок формирования аттестационных дел.

2.2. Представление к присвоению ученого звания проводится по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, которая утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

2.3. На представление к присвоению ученого звания могут претендовать лица, которые осуществляют педагогическую и научную (научно-исследовательскую) деятельность в Университете, обладают высоким педагогическим мастерством, имеют глубокие профессиональные знания и научные достижения, а также отвечают требованиям к лицам, претендующим на представление к ученым званиям (далее – соискатели ученых званий).

2.4. На представление к присвоению ученого звания могут претендовать граждане иностранных государств, приглашенные на педагогическую и (или) научную работу в Университет, удовлетворяющие требованиям к лицам, претендующим на присвоение ученых званий.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. Вагнера	Ученый совет	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		Порядок представления к присвоению ученого звания в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 4 из 7

2.5. Рассмотрение вопроса о представлении соискателя ученого звания к ученому званию осуществляется на заседании ученого совета Университета. При положительном решении ученого совета Университета лицо представляется к присвоению ученого звания.

**3. Критерии представления к присвоению ученого звания и требования к лицам,  
претендующим на представление к присвоению ученого звания  
по научным специальностям**

3.1. На ученое звание профессора может претендовать научный или научно-педагогический работник, если он на день представления аттестационного дела в ученым совет Университета удовлетворяет следующим требованиям:

а) имеет опубликованные учебные издания и научные труды, а также читает курс лекций на высоком профессиональном уровне;

б) имеет ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук;

в) работает по трудовому договору в Университете и замещает в нем: должность профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, проректора по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической) работе, ректора, главного научного сотрудника или заведующего (отделением, лабораторией) ЦНИЛ;

г) имеет ученое звание доцента, со дня присвоения которого прошло не менее 3 лет.

3.2. Критериями для представления к ученому званию профессора являются:

а) наличие стажа непрерывной работы не менее 2 лет в должностях, указанных в подпункте «в» пункта 3.1. настоящего Порядка;

б) осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) в Университете по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

в) наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 10 лет, в том числе не менее 5 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

г) подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее 3 лиц, которым присуждены ученые степени, при этом тема диссертации хотя бы одного из них соответствует научной специальности, указанной в аттестационном деле;

д) наличие не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 5 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя ученого звания, должно быть опубликовано не менее 3 учебных изданий и не менее 5 научных трудов. Научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых устанавливаются Министерством науки и высшего образования (далее – рецензируемые издания).

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	Ученый совет	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		Порядок представления к присвоению ученого звания в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	

е) наличие учебника (учебного пособия), автором которого является соискатель ученого звания, изданных за последние 10 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле.

3.3. На ученое звание доцента может претендовать научный или научно-педагогический работник, если он на день представления аттестационного дела в ученый совет Университета удовлетворяет следующим требованиям:

а) имеет опубликованные учебные издания и научные труды, читает курс лекций или проводит иные занятия на высоком профессиональном уровне;

б) имеет ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук;

в) работает по трудовому договору в Университете и замещает в нем: должность доцента, должность профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, проректора по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической) работе, ректора, главного научного сотрудника или заведующего (отделением, лабораторией) ЦНИЛ.

3.4. Критериями для представления к ученому званию доцента являются:

а) наличие стажа непрерывной работы не менее 2 лет в должностях, указанных в подпункте «в» пункта 2.3. настоящего Порядка;

б) осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

в) наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 5 лет, в том числе не менее 3 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

г) наличие не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 3 года должно быть опубликовано не менее 2 учебных изданий (учебных пособий) и не менее 3 научных трудов по научной специальности, указанной в аттестационном деле. Научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

#### **4. Порядок формирования аттестационных дел и представления к присвоению ученого звания**

4.1. Соискатель на представление к присвоению ученого звания обращается к ученому секретарю ученого совета Университета с заявлением для рассмотрения его документов на заседании ученого совета, прилагая следующие документы:

- заверенную работодателем копию трудовой книжки и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовой стаже;

- заверенные работодателем выписки из приказов о педагогической и (или) научной работе соискателя по совместительству в образовательных организациях высшего и (или)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»  
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	Ученый совет	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		Порядок представления к присвоению ученого звания в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	

организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях (представляются при наличии);

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, оформленный в соответствии с Приложением № 3 к Административному регламенту Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.03.2020 № 268 (далее по тексту – Административный регламент);

- справку о стаже педагогической работы соискателя ученого звания на условиях почасовой оплаты труда – при осуществлении трудовой деятельности на условиях почасовой оплаты труда (представляется при наличии), оформленная в соответствии с приложением № 4 к Административному регламенту;

- заверенные копии документов соискателя ученого звания о высшем образовании, об ученых степенях и ученых званиях (при наличии);

- для соискателя ученого звания профессора – список лиц, у которых соискатель ученого звания профессора был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени, с указанием названий их диссертаций и года присуждения ученых степеней доктора наук или кандидата наук, оформленный в соответствии с Приложением № 5 к Административному регламенту;

- справку о педагогической работе соискателя ученого звания, оформленную в соответствии с Приложением № 6 к Административному регламенту;

4.2. При соответствии критериям представления к присвоению ученого звания приказом ректора Университета создается квалификационная комиссия по рассмотрению документов соискателя ученого звания, представляющая свое заключение на заседание ученого совета.

4.3. Для рассмотрения на заседании ученого совета Университета формируется аттестационное дело (не позднее чем за 14 дней до заседания ученого совета Университета, на котором предполагается рассмотрение вопроса о представлении соискателя к присвоению ученого звания).

4.4. Для формирования аттестационного дела соискателем ученого звания должны быть представлены в двух экземплярах документы, перечисленные в п. 4.1, а также:

- согласие соискателя ученого звания на обработку персональных данных,
- копии документов, подтверждающих иные достижения соискателя ученого звания (наличие грантов, наличие государственных академических званий и т.п.),

- копии дипломов о присуждении ученой степени подготовленных кандидатов (докторов) наук (в двух экземплярах) – для соискателей ученого звания профессора,
- отзыв на лекцию, подписанный членами квалификационной комиссии (при наличии).

4.5. Решение о представлении к присвоению ученого звания (профессора или доцента) принимается на заседании ученого совета Университета тайным голосованием членов совета путем баллотировки соискателей. Заседание ученого совета Университета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов списочного состава ученого совета. Решение совета считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов ученого совета, участвующих в голосовании. Счетная комиссия проводит подсчет поданных голосов по кандидатуре сразу после окончания тайного голосования без перерыва. По результатам подсчета голосов

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера</p>	Ученый совет	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		Порядок представления к присвоению ученого звания в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	

счетная комиссия составляет протокол об итогах тайного голосования по представлению к присвоению ученого звания, который подписывается всеми членами счетной комиссии, оглашается на заседании ученого совета председателем счетной комиссии.

4.7. После заседания ученого совета Университета завершается оформление аттестационного дела: в аттестационное дело включаются протокол счетной комиссии, справка о представлении соискателя к присвоению ученого звания по научной специальности, оформленная в соответствии с Приложением № 2 к Административному регламенту; сопроводительное письмо, оформленное в соответствии с Приложением № 1 к Административному регламенту.

4.8. Для предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания документы на бумажном носителе направляются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, в электронной форме - направляются посредством федеральной информационной системы государственной научной аттестации (ФИСГНА).

4.9. Копия аттестационного дела соискателя ученого звания хранится в Университете в течение 10 лет.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок принимается ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

5.2. Дополнения и изменения в настоящий Порядок принимаются решением ученого совета Университета. Настоящий Порядок прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора на основании решения ученого совета Университета, либо с момента введения в действие нового Порядка.