

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

| | | | |
|---|--|--|--------------|
|  | Управление по образовательной деятельности | СМК ПГМУ СТО | |
| | | Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России | Стр. 1 из 17 |

УТВЕРЖДАЮ
Ректор


 А.С. Благодравова
 «21» ноября 2024 г.

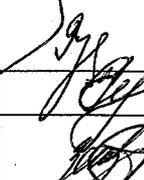
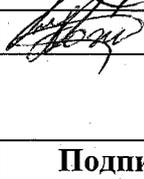
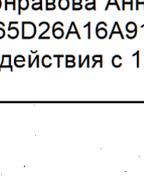


Система менеджмента качества ПГМУ. Стандарт организации.

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России

ПРИНЯТО Ученым советом «20» ноября 2024 г., протокол № 11.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись | Дата |
|--|----------------|---|------------|
| Проректор по образовательной деятельности | Минаева Н.В. |  | 20.11.2024 |
| Проректор по непрерывному профессиональному развитию | Исаева Н.В. |  | 20.11.2024 |
| Начальник управления по образовательной деятельности | Рудавина Т.И. |  | 20.11.2024 |
| Начальник юридического отдела | Суровцева Н.С. |  | 20.11.2024 |
| Председатель профсоюзной организации обучающихся | Землянов Б.В. |  | 20.11.2024 |
| Председатель совета обучающихся | Кожина Д.И. |  | 20.11.2024 |

СОСТАВИЛ:

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись | Дата |
|---|----------------|---|------------|
| Методист управления по образовательной деятельности | Агафонова Т.Ю. |  | 19.11.2024 |

г. Пермь 2024

Документ подписан электронной подписью
Благодравова Анна Сергеевна
00F065D26A16A91B9A783D62BF74BBC82F
Срок действия с 12.09.2024 до 06.12.2025

| | | | |
|---|---|--|--------------|
|  | Управление по образовательной деятельности | СМК ПГМУ СТО | |
| | | Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России | Стр. 2 из 17 |

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Область применения | 3 |
| 2. | Нормативные ссылки | 3 |
| 3. | Термины и определения | 3 |
| 4. | Общие требования к ОПОП | 4 |
| 5. | Содержание ОПОП | 5 |
| 6. | Порядок разработки, согласования и утверждения ОПОП | 11 |
| 7. | Порядок хранения, внесения изменений и дополнений в ОПОП | 12 |
| 8. | Заключительные положения | 12 |
| 9. | Приложение 1 | 13 |
| 10. | Приложение 2 | 15 |
| 11. | Приложение 3 | 17 |

| | | | |
|---|---|--|--------------|
|  | Управление по образовательной деятельности | СМК ПГМУ СТО | |
| | | Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России | Стр. 3 из 17 |

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Порядок) определяет порядок разработки, утверждения, структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Университет), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.2. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, участвующими в реализации образовательного процесса в Университете.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- Профессиональные стандарты (при наличии);
- Уставом Университета и иными локально-нормативными актами Университета.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Образовательная программа (Основная профессиональная образовательная программа, далее - ОПОП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и

| | | | |
|---|---|--|--------------|
|  | Управление по образовательной деятельности | СМК ПГМУ СТО | |
| | | Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России | Стр. 4 из 17 |

требования к результатам освоения образовательной программы;

Компетенция – готовность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной профессиональной области.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОПОП

4.1. ОПОП самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом.

4.2. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся

4.3. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с планируемыми результатами освоения ОПОП - компетенциями выпускников, установленными ФГОС ВО и профессиональными стандартами (при наличии).

4.4. ОПОП состоит из следующих элементов:

Титульный лист (см. Приложение 1)

- 1) Общие положения:
 - определение, цели ОПОП;
 - нормативные документы, используемые для разработки ОПОП;
 - общая характеристика ОПОП;
 - требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП.
- 2) Характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП: - область профессиональной деятельности выпускника;
 - объекты профессиональной деятельности выпускника;
 - виды профессиональной деятельности выпускника;
 - задачи профессиональной деятельности выпускника.
- 3) Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП (компетентностная модель выпускника). Индикаторы достижения компетенций.
- 4) Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП:
 - календарный учебный график;
 - учебный план;
 - рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик.
- 5) Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП:
 - кадровое обеспечение;
 - учебно-методическое и информационное обеспечение;
 - материально-техническое обеспечение.
- 6) Характеристики среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников.
- 7) Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП:
 - фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
 - программа государственной итоговой аттестации выпускников.

| | | | |
|---|---|--|--------------|
|  | Управление по образовательной деятельности | СМК ПГМУ СТО | |
| | | Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России | Стр. 5 из 17 |

- 8) Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и включенные в состав ОПОП программы решением ученого совета Университета.
- 9) Приложения.
- 10) Лист внесения изменений и дополнений.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Содержание раздела ОПОП «Общие положения»

5.1.1. Цель ОПОП формулируется следующим образом: «Настоящая ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) – (шифр и наименование специальности, направления подготовки)».

5.1.2. Нормативную базу для разработки ОПОП составляют следующие документы:

- ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), утвержденный соответствующим приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Профессиональные стандарты (при наличии);
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав Университета и иные локальные нормативно-правовые акты.

В каждой ОПОП необходимо указывать ссылки на конкретные документы по направлению подготовки (специальности).

Срок освоения ОПОП указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1.3. Трудоемкость освоения ОПОП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, промежуточную и итоговую аттестацию. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

5.1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП: при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета абитуриент должен представить документ о среднем общем образовании или документ о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании и о квалификации.

5.2. Содержание раздела ОПОП «Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП»

5.2.1. В части «Область профессиональной деятельности выпускника» приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профессиональными стандартами. Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки (специализации), указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки (специальности) и профилю подготовки (специализации).

5.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника указываются в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности). В случае

| | | | |
|---|---|--|--------------|
|  | Управление по образовательной деятельности | СМК ПГМУ СТО | |
| | | Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России | Стр. 6 из 17 |

необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки (специализации) и потребностями рынка труда.

5.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника указываются в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Виды профессиональной деятельности могут дополняться в соответствии с профилем подготовки (специализации или особенностями конкретной программы) и потребностями рынка труда.

5.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю подготовки (специализации) на основе соответствующих ФГОС ВО и дополняются с учетом профессиональных стандартов, традиций Университета и потребностями рынка труда.

5.3. Содержание раздела ОПОП «Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП»

5.3.1. Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и профессиональными стандартами (при наличии).

5.3.2. По каждой компетенции определяются индикаторы достижения компетенции

5.3.3. Разрабатывается структурная матрица формирования компетенций ОПОП.

5.4. Содержание раздела ОПОП «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП»

5.4.1. Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (модулей); рабочими программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.4.2. В ОПОП включаются учебные планы по всем формам обучения. В учебном плане указывается перечень дисциплин (распределенных на базовые, вариативные, в том числе дисциплины по выбору, а также факультативные), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. При этом для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации.

5.4.3. Распределение дисциплин на блоки базовой, вариативной части, а также объем дисциплин по выбору, объем самостоятельной работы и лекционного курса от общей трудоемкости ОПОП определяется ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

5.4.4. Суммарная трудоемкость и годовое количество зачетных единиц ОПОП регламентируется ФГОС по направлению подготовки (специальности).

5.4.5. В ОПОП включаются календарные учебные графики. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

5.4.6. Отдельным компонентом ОПОП являются рабочие программы учебных дисциплин, в том числе дисциплин по выбору и факультативных дисциплин, и всех видов практик. Рабочие программы учебных дисциплин и практик разрабатываются на профильных

| | | | |
|---|---|--|--------------|
|  | Управление по образовательной деятельности | СМК ПГМУ СТО | |
| | | Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России | Стр. 7 из 17 |

кафедрах, утверждаются на кафедральных заседаниях и рекомендуются к утверждению на профильных методических советах.

5.4.7. Трудоемкость каждой учебной дисциплины, практики указывается в академических часах и в зачетных единицах. При расчетах трудоемкости дисциплины в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью 45 минут или 27 астрономическим часам;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю (включая все виды учебной деятельности, в т.ч. самостоятельную работу) составляет не более 54 академических часов;
- трудоемкость экзамена промежуточной аттестации составляет 1 зачетную единицу. Для подготовки к экзамену отводится не менее трех свободных дней;

5.4.8. Трудоемкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц. Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц, за исключением дисциплин по выбору обучающихся.

5.4.9. Факультативные дисциплины не являются обязательными для изучения студентами. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ОПОП. Часы, выделяемые на факультативные дисциплины, учитываются при расчете максимального объема учебных занятий обучающихся, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы.

5.4.10. В соответствии с ФГОС ВО раздел «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся. Порядок проведения практики определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

5.4.11. Рабочие программы составляются по каждой учебной дисциплине и всем видам практик учебного плана, включая дисциплины по выбору, факультативные дисциплины в соответствии с ОПОП направления подготовки (специальности) с учетом всех форм обучения.

5.4.12. Рабочая программа (РП) дисциплины/практики является основным методическим документом, определяющим: место дисциплины в структуре ОПОП, требования к минимуму содержания и уровню освоения дисциплины; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; объем часов и распределение учебного времени по формам обучения, видам занятий и разделам изучаемых курсов; организацию самостоятельной работы студентов, формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, и их оценку; методы реализации процесса обучения и образовательные технологии, используемые в процессе изучения дисциплины; список учебно-методической и научной литературы, материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины. Структура рабочей программы дисциплины/практики, порядок ее формирования и утверждения определяются соответствующим локальным нормативным актом Университета.

5.4.13. Научно-исследовательская работа обучающихся (НИР) в соответствии с ФГОС ВО является одним из типов практики. При планировании и организации НИР необходимо

| | | | |
|---|---|--|--------------|
|  | Управление по образовательной деятельности | СМК ПГМУ СТО | |
| | | Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России | Стр. 8 из 17 |

руководствоваться требованиями, сформулированными ФГОС ВО по направлению подготовки.

5.5. Содержание раздела ОПОП «Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП»

5.5.1. Ресурсное обеспечение ОПОП Университета формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), действующей нормативной правовой базы и особенностей, связанных с уровнем и профилем основной образовательной программы.

5.5.2. Ресурсное обеспечение ОПОП определяется как в целом по ОПОП, так и по отдельным учебным дисциплинам и практикам и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

5.5.3. При разработке ОПОП должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

Для программ всех уровней подготовки:

- Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины должна быть не менее критериального значения, предусмотренного ФГОС;
- преподаватели должны систематически заниматься научной и/или учебно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин (модулей);
- преподаватели профессионального цикла должны, как правило, иметь ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере;
- доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, должна быть не менее критериального значения, предусмотренного ФГОС;
- доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной деятельности не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОПОП должна быть не менее критериального значения, предусмотренного ФГОС;
- доля штатных преподавателей, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, должна быть не менее критериального значения, утвержденного нормативными документами предусмотренного ФГОС.

5.5.4. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению освоения ОПОП определяются ФГОС и должны соответствовать следующим положениям:

- обеспечен доступ каждого студента к современным информационным базам данных в соответствии с профилем подготовки;
- каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ОПОП в соответствии с нормативами, установленными ФГОС;

| | | | |
|---|---|---|--------------|
|  | Управление по образовательной деятельности | СМК ПГМУ СТО | |
| | | Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалиста) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России | Стр. 9 из 17 |

- укомплектованность библиотечного фонда основной и дополнительной учебной литературой;
- фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания, научные издания;
- фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки, и в обязательном порядке комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями;
- фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями по профилю каждой ОПОП;

В рабочие программы дисциплин и практик должны быть включены перечни клинических рекомендаций, учебно-методических пособий, методических указаний, основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.5.5. При разработке ОПОП должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и НИР студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у Университета на правах собственности, оперативного управления или аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации, включающих в том числе учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- вычислительного и телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП и обеспечения доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;
- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- специализированных баз учебных и учебно-научных практик;
- средств обеспечения транспортными услугами при проведении выездных видов занятий со студентами, в том числе практик;
- других материально-технических ресурсов.

5.6. Содержание раздела ОПОП «Характеристики среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных/универсальных компетенций выпускников»

5.6.1. В разделе указываются возможности в формировании общекультурных/универсальных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды Университета, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, патриотических, общекультурных качеств обучающихся.

5.7. Содержание раздела ОПОП «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП»

5.7.1. Оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

| | | | |
|---|---|--|---------------|
|  | Управление по образовательной деятельности | СМК ПГМУ СТО | |
| | | Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России | Стр. 10 из 17 |

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с нормативными федеральными документами и локальными нормативными актами.

5.7.2. Фонды оценочных средств создаются кафедрами для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП.

5.7.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящие в состав рабочей программы дисциплины или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- критерии оценивания достижения планируемых результатов обучения;
- типовые задания и (или) материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в том числе
- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

5.7.4. Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

5.7.5. Государственная аттестация итоговая включает государственный экзамен и (или) защиту выпускной квалификационной работы. Требования к процедуре и программе ГИА, а также к содержанию, объему и структуре и оцениванию выпускных квалификационных работ определяются локальными нормативными актами Университета.

5.7.6. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) является частью ОПОП. Программу государственной итоговой аттестации разрабатывают выпускающие кафедры по конкретному направлению подготовки (специальности) в рамках ОПОП на основе нормативных документов о государственной итоговой аттестации. Трудоемкость государственной итоговой аттестации определяется ФГОС ВО. Программа ГИА должна определять содержание и процедуру проведения государственного экзамена и/структуру и порядок защиты выпускной квалификационной работы. Требования к структуре программы ГИА и требования к выпускной квалификационной работе определяются соответствующими нормативными актами Университета.

5.8. Содержание раздела ОПОП «Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся»

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП, в том числе:

- описание механизмов функционирования при реализации данной ОПОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в Университете, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности; системы внешней оценки качества реализации ОПОП,

| | | | |
|---|---|--|---------------|
|  | Управление по образовательной деятельности | СМК ПГМУ СТО | |
| | | Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России | Стр. 11 из 17 |

учета и анализа мнений работодателей, выпускников Университета и других субъектов образовательного процесса;

- учебно-методические материалы для преподавателей и обучающихся по освоению ОПОП, в том числе изданные типографским способом;
- соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами образовательных программ и мобильности студентов и преподавателей и т.д.

5.9. Приложения к ОПОП включают:

- внешние рецензии (см. Приложение 2): от работодателя и представителя другой образовательной организации высшего образования, осуществляющей подготовку по соответствующему направлению (специальности);
- выписку из протокола заседания методического совета факультета (образец в приложении 3);
- выписку из протокола заседания ЦКМС.

6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП

6.1. ОПОП разрабатывается по каждому направлению подготовки или специальности. В состав рабочей группы по разработке ОПОП входят: декан факультета, представитель Министерства здравоохранения Пермского края, председатель методического совета по направлению подготовки (специальности), заведующие и учебные доценты выпускающих кафедр по специальности, методисты Управления по образовательной деятельности.

6.2. Перед началом разработки ОПОП методический совет по направлению подготовки определяет цели образовательной программы, учитывающие ее специфику, направление и профиль подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда, перечень дисциплин (модулей), практик.

6.3. Рабочей группой создается набор дисциплин и практик учебного плана на основании требований ФГОС ВО, ПООП и профессиональных стандартов; календарный учебный график; разрабатывается компетентностная модель выпускника для данной образовательной программы, на базе которой формируется матрица компетенций для учебного плана.

6.4. Подготовленная ОПОП направляется для внешнего рецензирования. Для начала процедуры утверждения ОПОП необходимо наличие минимум двух внешних рецензий (см. п.5.9).

6.5. Процедура утверждения ОПОП заключается в представлении на заседание методического совета по направлению подготовки (специальности), затем на заседание Центрального координационного методического совета (далее – ЦКМС), в последующем - на заседание Ученого совета Университета.

6.6. Согласование ОПОП проводится с руководителем Министерства здравоохранения Пермского края или руководителем Роспотребнадзора по Пермскому краю в соответствии с направлением подготовки (специальностью).

6.7. Полностью сформированная ОПОП после утверждения на Ученом совете Университета подписывается ректором Университета и заверяется оттиском печати.

6.8. Начальник управления по образовательной деятельности контролирует работу по разработке и надлежащему оформлению учебно-методической документации по дисциплинам и практикам. Требования к структуре, макет и процедура утверждения учебно-методической документации по дисциплинам/практикам определяются локальным нормативным актом Университета.

| | | | |
|---|---|--|---------------|
|  | Управление по образовательной деятельности | СМК ПГМУ СТО | |
| | | Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России | Стр. 12 из 17 |

7. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ОПОП

- 7.1. Ответственным за разработку, обновление, формирование и хранение документации, составляющей ОПОП, является декан факультета.
- 7.2. Хранение ОПОП осуществляется:
- в Управлении по образовательной деятельности - подлинник;
 - в профильном деканате - копия;
- 7.3. ОПОП, подписанные электронной цифровой подписью, размещаются на официальном сайте Университета в соответствующем разделе.
- 7.4. ОПОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), указанных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития здравоохранения, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 7.5. Изменения и дополнения в учебные планы, а также в любой другой раздел ОПОП, утверждаются Ученым советом Университета до начала нового учебного года (не позднее мая).
- 7.6. Изменения, дополнения в ОПОП вносятся для следующего учебного года и не применяются к текущему учебному году.
- 7.7. Изменения и дополнения в рабочие программы дисциплин и практик регламентируются Положением об учебно-методической документации дисциплины и практики.

7. Заключительные положения

- 8.1. Настоящий Порядок принимается действующим ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.
- 8.2. Дополнения и изменения в настоящий Порядок принимаются решением ученого совета Университета.
- 8.3. Настоящий Порядок прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора на основании решения ученого совета Университета, либо с момента введения в действие нового Порядка.

| | | | |
|---|---|--|---------------|
|  | Управление по образовательной деятельности | СМК ПГМУ СТО | |
| | | Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России | Стр. 13 из 17 |

Приложение 1

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДЕНО |
|---|---|
| Министерством здравоохранения Пермского края/ Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю | Ученым советом ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Протокол № __ от «__» _____ 20__ г. |
| Министр здравоохранения Пермского края/руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю, главный государственный санитарный врач по Пермскому краю _____ ФИО «__» _____ 20__ г. | Председатель ученого совета, ректор _____ ФИО «__» _____ 20__ г. |

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Специальность: код, наименование

Направленность (профиль) _____

Квалификация _____

Форма обучения _____

Срок обучения _____

(ФГОС _____ № __, _____ г.)

Пермь 2024

| | | | |
|---|---|--|---------------|
|  | Управление по образовательной деятельности | СМК ПГМУ СТО | |
| | | Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России | Стр. 14 из 17 |

Оборотная сторона титульного листа

Разработчики программы:

| | |
|--|-----|
| Представитель ППС Университета, занимаемая должность | ФИО |
| Представитель ППС Университета, занимаемая должность | ФИО |
| Представитель работодателей, занимаемая должность | ФИО |

Рецензенты:

| | |
|--|-----|
| Представитель ППС другого вуза, занимаемая должность | ФИО |
| Представитель работодателей, занимаемая должность | ФИО |

| | | | |
|---|---|--|---------------|
|  | Управление по образовательной деятельности | СМК ПГМУ СТО | |
| | | Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России | Стр. 15 из 17 |

Приложение № 2

**Заключение рецензента
на основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки (специальности) _____ «_____» (код и наименование),
ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), представленная на рецензию, разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования _____ (№ и дата приказа Минобрнауки России), профессионального стандарта _____ и (при наличии) _____ по направлению подготовки (специальности) _____ «_____».

Текстовая или табличная часть

| Требования, определяющие качество учебно-методических материалов | Оценка выполнения требований в баллах (1-10) | Замечания |
|---|---|------------------|
| Общие требования Содержание и ресурсное обеспечение ОПОП соответствует ФГОС ВО и профессиональному стандарту | | |
| Требования к содержанию и качеству информации Приведенные в ОПОП сведения отражают современное состояние развития медицинской науки. ОПОП содержит современную, адекватную целям и задачам обучения доступную информацию по дисциплинам/практикам учебного плана. В ОПОП использована Международная классификация болезней. При изложении учебного материала соблюдены психолого-педагогические требования. | | |
| Требования к стилю изложения Все разделы ОПОП изложены системно, последовательно, лаконично Приведенные определения, формулировки изложены доступным языком, стилистика изложения материала является адекватной и современной. Термины, употребляемые в ОПОП, являются общепринятыми в отечественной медицине и на мировом уровне. В изложении учебно-методических материалов соблюдены нормы современного русского языка. | | |
| Требования к оформлению ОПОП оформлена в едином стиле | | |

| | | | |
|---|---|--|---------------|
|  | Управление по образовательной деятельности | СМК ПГМУ СТО | |
| | | Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России | Стр. 16 из 17 |

Заключение:

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), разработанная ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования _____ (№ и дата приказа Минобрнауки России), профессионального стандарта _____, *(при наличии)* по направлению подготовки (специальности) _____ «_____» и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент (должность, ФИО, подпись)

Подпись рецензента (ФИО) заверяю.

Начальник отдела кадров _____

| | | | |
|---|---|--|---------------|
|  | Управление по образовательной деятельности | СМК ПГМУ СТО | |
| | | Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России | Стр. 17 из 17 |

Приложение 3

ВЫПИСКА

из протокола №__ от _____

заседания методического совета _____ факультета

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали:.....

Повестка дня:

Обсуждение ОПОП по направлению подготовки (специальности)
« _____ »

Выступили: _____, ОПОП по специальности « _____ », составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____ (код) _____ (наименование), профессионального стандарта _____ в соответствии с установленными в Университете требованиями. Имеются две внешние положительные рецензии: _____ (прилагаются)

Решили: ОПОП по направлению подготовки (специальности) « _____ » одобрить и представить на рассмотрение ЦКМС.

Председатель _____

Секретарь _____