

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ФГБОУ ВО ПГМУ им.
академика Е.А. Вагнера Минздрава
России

от 23.10.2025 № 1-231025-осн

ПРИНЯТЫ

Ученым советом ФГБОУ ВО ПГМУ им.
академика Е.А. Вагнера Минздрава
России

(протокол от 22.10.2025 № 11)

**Порядок перевода обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им.
академика Е.А. Вагнера Минздрава России, в другую
образовательную организацию, реализующую
образовательную программу высшего образования
соответствующего уровня**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 09b3b6b11fac418b26681ea3a870faf7

Субъект: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА" МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Действителен: 2025-11-25 12:11:27 UTC по 2027-02-18 12:11:27 UTC

г. Пермь, 2025

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения	4
4. Процедура перевода обучающихся	5
5. Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в порядке перевода лиц, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом.....	9
6. Заключительные положения	11
Приложение № 1	12
Приложение № 2.....	14
Приложение № 3.....	16

1. Область применения

1.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно - Порядок, перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;
- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и локально-нормативными актами Университета.

3. Общие положения

3.1. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Порядка.

3.2. Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

3.3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4. Перевод обучающихся осуществляется с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

программы ординатуры на программу ординатуры;

программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для

освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.7. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с Порядком.

3.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4. Процедура перевода обучающихся

4.1. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

4.2. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 4.1 Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

4.3. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (Приложение № 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

4.3.1. В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3.8. Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

4.4. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, аттестационная комиссия принимающей организации, создаваемая приказом ректора, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или аттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Результаты рассмотрения заявлений оформляются протоколом (Приложение 2).

4.4.1. Если по итогам рассмотрения документов выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, составляющая не более 25% объема всех дисциплин и/или для ординатуры, аспирантуры – не более 25% объема или модулей основной дисциплины, аттестационная комиссия принимает решение о возможности перевода.

4.4.2. Если разница в учебных планах более 25% объема всех дисциплин и/или для ординатуры, аспирантуры – более 25% объема или модулей основной дисциплины, аттестационная комиссия оставляет за собой право принять решение об отказе в переводе.

4.4.3. Работа аттестационной комиссии регламентирована «Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

4.5. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

4.5.1. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. В отношении лиц, не прошедших конкурсный

отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

4.5.2. Могут быть учтены уважительные причины, связанные с объективной невозможностью продолжить обучение в другом вузе (переезд на новое место жительства, вступление в брак, заболевание и т.п.) с предоставлением подтверждающих документов).

4.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен (Приложение № 3). Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены или аттестованы обучающемуся при переводе.

В случае принятия аттестационной комиссией решения об отказе в переводе, аттестационная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения выдает обучающемуся выписку из протокола заседания комиссии для осуществления перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (Приложение № 4).

4.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.8. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - распорядительный акт об отчислении).

4.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

4.9.1. Указанные в пунктах 4.2., 4.6., 4.9. Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в

принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.9.2. Документы, указанные в пунктах 4.2., 4.6., 4.9. Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.10. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

4.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

4.12. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.1, 4.2, 4.3, 4.7, 4.8, 4.9 настоящего Порядка не применяются.

4.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктами 4.9.1, 4.9.2 Порядка.

4.13.1. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

4.14. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4.13 Порядка, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

4.14.1. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

4.16. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

4.16.1. Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается обучающемуся, указанному в пункте 4.16, принимающей организацией в сроки, установленные пунктом 4.15. настоящего Порядка.

5. Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в порядке перевода лиц, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом

5.1. Настоящий раздел устанавливает Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в порядке перевода, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом:

- граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;
- граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;
- иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия

на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

5.2. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности принимающей организации.

5.3. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут зачтены или аттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 5.2. настоящего Порядка, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

5.4. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности принимающей организации, осуществляется принимающей организацией в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

5.5. Информирование граждан Российской Федерации, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, об организации приема на обучение в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством «горячей линии».

5.6. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 5.2 настоящего Порядка, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 5.2 настоящего Порядка, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются принимающей организацией и должны быть предоставлены в принимающую организацию до окончания обучения.

5.7. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 5.2 настоящего Порядка, осуществляется без проведения конкурсного отбора в принимающей организации.

5.8. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 5.2.-5.7. настоящего Порядка осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

5.9. Прием в порядке перевода граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, имеющих в том числе гражданство Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном пунктами 5.2 – 5.7 настоящего Порядка.

5.9. Иностранные граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

5.10. При наличии у граждан, указанных в пункте 5.9 настоящего документа, результатов освоения образовательных программ высшего образования в иностранных образовательных организациях организации осуществляют зачет указанным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок принимается действующим Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

6.2. Дополнения и изменения в настоящий Порядок принимаются решением Ученого совета Университета.

6.3. Настоящий Порядок прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета, либо с момента введения в действие нового Порядка.

Приложение № 1
к Порядку перевода в ФГБОУ ВО
ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера
Минздрава России, в другую
образовательную организацию,
реализующую образовательную
программу высшего образования
соответствующего уровня

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Ректору федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Пермский
государственный медицинский университет
имени академика Е.А. Вагнера» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

от _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

(адрес регистрации, тел., e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить (принять) меня переводом на _____ курс, _____
_____ факультет, _____ формы
обучения _____
с «___» _____ 20___ г. (бюджетной или с полным возмещением затрат)

Обучаюсь в _____

(полное наименование образовательной организации)

Обучаюсь на бюджетной форме обучения/ с полным замещением затрат.
(нужное подчеркнуть)

Прилагаю следующие документы: _____
Гражданство _____

Со свидетельством о государственной аккредитации и
лицензией ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера
Минздрава России на право осуществления образовательной
деятельности в сфере профессионального образования
ознакомлен /а/ _____

С правилами подачи апелляции ознакомлен /а/ _____

Высшее образование получаю: _____

впервые ☐

не впервые ☐

За достоверность предоставленных персональных данных
несу ответственность, предусмотренную законодательством
РФ

Согласен /на/ на обработку моих персональных данных
в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля
2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»

Согласен /на/ со сроками обработки персональных данных (в
соответствии с нормативными документами Университета)

Согласен /на/ с перечнем действий с персональными
данными

(автоматизированная и неавтоматизированная обработка
данных в структурных подразделениях Университета, в
образовательных целях согласно лицензии)

С адресом оператора персональных данных: ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ФГБОУ ВО
ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России)
ИНН 5902290120/КПП590201001 БИК 015773997
ОГРН 1025900528873

ул. Петропавловская, 26, г. Пермь, 614990

тел. (342) 217-21-20,

факс (342) 217-20-21

E- mail: psmu@psma.ru

ознакомлен /а/

Информирован, что перевод на обучение за
счет бюджетных ассигнований
осуществляется в случае, если общая
продолжительность обучения не будет
превышать более чем на один учебный год
срока освоения образовательной программы,
на которую осуществляется перевод,
установленного федеральным
государственным образовательным
стандартом

Дата подачи заявления «__» _____ 20__ года Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку перевода в ФГБОУ ВО
ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера
Минздрава России, в другую
образовательную организацию,
реализующую образовательную
программу высшего образования
соответствующего уровня

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера»
Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А.
Вагнера Минздрава России)

г. Пермь

Дата _____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии для осуществления перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ
ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России

Комиссия в составе:

Председатель:

ФИО _____

Члены комиссии:

- ФИО _____

– ФИО _____

Секретарь комиссии:

– ФИО _____

ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение заявлений для перевода в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России.

СЛУШАЛИ:

1.1. Должность, ФИО _____: подано _____ заявление на перевод с _____ (дата) на _____ курс по специальности «_____» от ФИО _____ из ФГБОУ ВО «_____» Минздрава России;

УСТАНОВИЛИ:

На _____ курсе специальности «_____» _____ вакантных бюджетных/контрактных места, подано _____ заявление.

Комиссия рассмотрела предоставленное заявление, а также приложенные к нему документы и установила наличие оснований для перевода ФИО _____ в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России в соответствии с Порядком перевода обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня.

РЕШИЛИ (голосовали – результаты голосования):

1.1. Определить возможность перевода для следующего студента с выдачей справки о переводе:

- ФИО на _____ курс _____ факультета для обучения по специальности _____ за счет средств бюджета/физических и (или) юридических лиц;

1.2. Расхождения в учебном плане: есть/нет (нужное подчеркнуть).

В случае подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, будут зачтены следующие результаты пройденного в _____ обучения:
(наименование исходной организации)

№	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Зачет или аттестация

Разница в учебных планах составляет:

№	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость, ЗЕ/ак. часы

Указанные расхождения в учебных планах необходимо ликвидировать согласно индивидуальному учебному плану в срок до «__» _____ 202__ года*.

СЛУШАЛИ:

1.2. Должность, ФИО _____: подано ____ заявление на перевод с _____ (дата) на _____ курс по специальности «_____» от ФИО из ФГБОУ ВО «_____» Минздрава России;

УСТАНОВИЛИ:

На _____ курсе специальности «_____» _____ вакантных бюджетных/контрактных места, подано _____ заявление.

Комиссия рассмотрела предоставленное заявление, а также приложенные к нему документы и установила отсутствие оснований для перевода ФИО _____ в ФГБОУ ВО

ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России в соответствии с п. ____ Порядка перевода обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня.

РЕШИЛИ (голосовали – результаты голосования):

1.2. Отказать ФИО _____ в зачислении на _____ курс _____ факультета для обучения в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России по специальности _____ за счет средств бюджета/физических и (или) юридических лиц;

Председатель комиссии

ФИО _____

Секретарь

ФИО _____

Приложение № 3
к Порядку перевода в ФГБОУ ВО
ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера
Минздрава России, в другую
образовательную организацию,
реализующую образовательную
программу высшего образования
соответствующего уровня

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера»
Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А.
Вагнера Минздрава России)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ (дата выдачи и регистрационный номер)

Выданной

_____ (полное наименование образовательной организации)

будет зачислен (зачислена) переводом в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации для продолжения обучения по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности)

_____ (код, наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предоставления документа о предшествующем образовании, свидетельства о признании иностранного образования (при необходимости), заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом (в соответствии с порядком)

из _____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены или аттестованы обучающемуся при переводе в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России прилагается на _____ листах.

Приложение к справке о переводе № _____ от _____

[illegible]

Приложение № 4
к Порядку перевода в ФГБОУ ВО
ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера
Минздрава России, в другую
образовательную организацию,
реализующую образовательную
программу высшего образования
соответствующего уровня

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера»
Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А.
Вагнера Минздрава России)

г. Пермь

Дата _____

ВЫПИСКА из ПРОТОКОЛА № _____

заседания комиссии для осуществления перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ
ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России

СЛУШАЛИ:

1.2. Должность, ФИО _____: подано _____ заявление на перевод с _____ (дата) на
_____ курс по специальности «_____» от ФИО из ФГБОУ ВО «_____» Минздрава
России;

УСТАНОВИЛИ:

На _____ курсе специальности «_____» _____ вакантных бюджетных/
контрактных места, подано _____ заявление.

Комиссия рассмотрела предоставленное заявление, а также приложенные к нему
документы и установила отсутствие оснований для перевода ФИО _____ в ФГБОУ ВО ПГМУ
им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России в соответствии с п. ____ Порядка перевода
обучающихся в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России,
в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу
высшего образования соответствующего уровня.

РЕШИЛИ (голосовали – результаты голосования):

1.2. Отказать ФИО _____ в зачислении на _____ курс _____ факультета для
обучения в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России по
специальности _____ за счет средств бюджета/физических и (или) юридических лиц;

Председатель комиссии:

_____/_____/

Секретарь комиссии:

_____/_____/