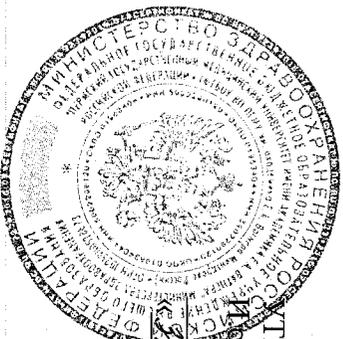


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------|
|  ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера | Управление по образовательной деятельности | СМК ПГМУ Стандарт организации | |
| | | Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России | Редакция №1 Стр. 1 из 10 |



КТВЕРЖДАЮ
 И.о. ректора Н.В. Минаева

 «31» августа 2022 г.

Система менеджмента качества ПГМУ. Стандарт организации

ПОРЯДОК

**ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
 ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА
 ФГБОУ ВО ПГМУ ИМ. АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА МИНЗДРАВА РОССИИ**

ПРИНЯТО Ученым советом «31» августа 2022 г., протокол № 11.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись | Дата |
|--|----------------|---|------------|
| Проректор по образовательной деятельности | Минаева Н.В. |  | 30.08.2022 |
| Проректор по региональному развитию здравоохранения, мониторингу и качеству образовательной деятельности | Исаева Н.В. |  | 30.08.2022 |
| Начальник управления по образовательной деятельности | Рудавина Т.И. |  | 30.08.2022 |
| Начальник юридического отдела | Суровцева Н.С. |  | 30.08.2022 |

СОСТАВИЛИ:

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись | Дата |
|---|----------------|---|------------|
| Методист управления по образовательной деятельности | Агафонова Т.Ю. |  | 29.08.2022 |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------|
|  ПРЕСКИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера | Управление по образовательной деятельности | СМК ШГМУ Стандарт организации | |
| | | Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета ФГБОУ ВО ШГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России | Редакция №1 Стр. 2 из 10 |

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|------|
| 1. | Область применения | 3 |
| 2. | Нормативные ссылки | 3 |
| 3. | Термины, определения, обозначения и сокращения | 3 |
| 4. | Общие положения | 3-4 |
| 5. | Организация разработки и реализации образовательных программ | 4-5 |
| 6. | Организация образовательного процесса до образовательным программам | 5-9 |
| 7. | Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 9-10 |
| 8. | Заключительные положения | 10 |
| 9. | Лист регистрации изменений | 10 |

| | | | |
|--|---|--|--------------------|
|  <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА</p> | <p>Управление по образовательной деятельности</p> | <p>СМК ПГМУ Стандарт организации</p> | |
| | | <p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p> | <p>Редакция №1</p> |
| | | <p>Стр. 3 из 10</p> | |

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее - Порядок), определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Требования настоящего Порядка обязательны для профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Университет).

1.3. Настоящий Порядок входит в состав документов, обеспечивающих функционирование ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Вагнера Минздрава России.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Уставом Университета и иными локально-нормативными актами Университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Порядке применены следующие термины с соответствующими определениями согласно ГОСТ Р ИСО 9001-2015:

Система менеджмента качества: система для руководства и управления организацией применительно к качеству.

3.2. Обозначения и сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
 ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Программы бакалавриата и программы специалитета реализуются в Университете в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

4.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

4.4. Высшее образование по программам бакалавриата может быть получено в очной и очно-заочной форме обучения, по программам специалитета может быть получено в очной форме обучения в соответствии с ФГОС.

4.5. Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Образовательная деятельность по образовательным программам бакалавриата и специалитета осуществляется на русском языке. Обучение по образовательным программам специалитета по специальностям Лечебное дело и Стоматология осуществляется на русском и английском языках в соответствии с Уставом Университета и решениями Ученого совета Университета.

4.7. Преподвание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

4.8. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета.

4.9. Университет реализует по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата или программу специалитета.

4.10. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);
 - проведение практик;
 - проведение промежуточной аттестации обучающихся;
 - проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.
- 4.11. При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обеспечение возможности освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных средств и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

5.2. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Университетом;
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

| | | | |
|--|--|---|--------------|
|  ПЕРЕСЧИСЛЕННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера | Управление по образовательной деятельности | СМК ПГМУ Стандарт организации | |
| | | Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России | |
| | | Редакция №1 | Стр. 5 из 10 |

5.3. Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования, их структура и порядок формирования определяются локальным нормативным актом Университета.

5.4. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризуется объемом образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

5.5. В Университете установлена величина зачетной единицы равная 36 академическим часам при продолжительности академического часа 45 минут (27 астрономическим часам). Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

5.6. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

5.7. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся в соответствии с п.6.30 настоящего Порядка. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

5.8. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

5.9. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

5.10. В период освоения обучающимися образовательной программы в Университете перевод на обучение по другой образовательной программе, реализуемой Университетом, не предусмотрен.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

6.1. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

Образовательный процесс в Университете организован по семестрам, в рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

| | | | |
|--|---|--|--------------|
|  <p>ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ ИМЕНИ Д.И. ИВАНОВА</p> | <p>Управление по образовательной деятельности</p> | СМК ПГМУ Стандарт организации | |
| | | <p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p> | |
| | | Редакция №1 | Стр. 6 из 10 |

- 6.2. Учебный год по очной форме начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца решением Ученого совета Университета.
- 6.3. По очно-заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом и начинается 1 сентября.
- 6.4. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет при продолжительности обучения в течение учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней.
- 6.5. Осушествление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.
- 6.6. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.
- 6.7. Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.
- 6.8. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающимся.
- 6.9. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом Университет предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.
- 6.10. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:
- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
 - в форме самостоятельной работы обучающихся;
 - в форме учебной и производственной практики.
- 6.11. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 6.12. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
 - занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
 - групповые консультации;
 - индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
 - иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые организацией самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации

| | | | |
|--|--|---|--------------|
|  ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Пермский филиал Е.А. Вагнера | Управление по образовательной деятельности | СМК ПГМУ Стандарт организации | |
| | | Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России | |
| | | Редакция №1 | Стр. 7 из 10 |

обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

6.13. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

6.14. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

6.15. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

6.16. Численность обучающихся в учебных группах устанавливается 12-13 человек для изучения клинических дисциплин, 24-25 человек для изучения теоретических дисциплин и дисциплин физической культуры (физическая культура, элективные курсы по физической культуре), 8-9 человек для дисциплин стоматологического профиля.

6.17. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим порядком и локальными нормативными актами Университета.

6.18. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

6.19. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Университетом на основании его личного заявления.

6.20. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

6.21. Университет осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

6.22. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

6.23. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), в том числе практики образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

6.24. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

6.25. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. В Университете

| | | | |
|--|---|--|--------------|
|  <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА</p> | <p>Управление по образовательной деятельности</p> | СМК ПГМУ Стандарт организации | |
| | | <p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p> | |
| | | Репликация №1 | Стр. 8 из 10 |

применяется пятибалльная шкала оценивания, предусматривающая оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено" - "не зачтено".

6.26. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным решением Ученого совета от 25.11.2020 г, протокол № 14.

6.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким компонентам образовательной программы, в том числе практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.28. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.29. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторно промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

6.30. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.31. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

6.32. Повторная промежуточная аттестация не проводится в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации.

6.33. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.34. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.35. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

| | | |
|--|--|--------------------------------|
|  ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Подпись и печать: Е. А. Вагнера | Управление по образовательной деятельности | СМК ПГМУ Статусарт организации |
| | Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е. А. Вагнера Минздрава России | Редакция №1 Стр. 9 из 10 |

6.36. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

6.37. Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставляемый при поступлении в Университет, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Университете, выбывшему до окончания обучения из Университета, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная Университетом копия указанного документа.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7.3. Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие использование:

- специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания;
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение доступа в здания Университета;

- другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7.5. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выложена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

