

**Информация о местах приема документов,
о почтовых адресах для направления документов,
необходимых для поступления**

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в приемную комиссию Университета лично поступающим (доверенным лицом);

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в теоретическом корпусе Университета (г. Пермь, ул. Крупской, 44) строго в часы работы приемной комиссии с поступающими.

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Петропавловская, 26, с пометкой «Для приемной комиссии»;

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет поступающего» с использованием функционала официального сайта Университета в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Личный кабинет);

Прием документов по электронной почте и по факсу не предусмотрен.

При подаче заявления о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством Личного кабинета поступающий регистрируется в Личном кабинете на официальном сайте Университета в установленные Правилами приема сроки приема документов. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения возлагается на поступающего. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При подаче заявления о приеме с приложением необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий скачивает с сайта Университета форму заявления, распечатывает ее, заполняет все графы, подтверждает полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи и с приложением копий необходимых документов направляет по адресу, указанному в подпункте 2 пункта 17 Правил приема.

Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в Университет не позднее сроков завершения приема документов, установленных настоящими Правилами приема. Прием документов от поступающих, предоставляющих документы, необходимые для приема, и иные заявления в приемную комиссию лично осуществляются с понедельника по пятницу в часы работы Приемной комиссии. Документы, направленные через

операторов почтовой связи общего пользования или посредством Личного кабинета поступающего рассматриваются Приемной комиссией в рабочие часы. Документы, поступившие после завершения работы Приемной комиссии, принимаются к рассмотрению на следующий рабочий день. Документы, поступившие в выходной или нерабочий (праздничный) день, принимаются к рассмотрению в ближайший следующий за ним рабочий день.