

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление по научно- исследовательской деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение о Центре публикационной активности	Стр. 1 из 5

Документ подписан электронной подписью

Благоданова Анна Сергеевна

Ректор

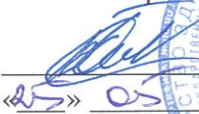
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

00D33107C71600A4433CEF9F86791F2281

Срок действия с 11.09.2024 до 05.12.2025

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Ректора



А.С. Благоданова

2023г.

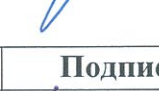


Система менеджмента качества ПГМУ. Стандарт организации.

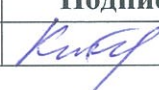
ПОЛОЖЕНИЕ о Центре публикационной активности

ПРИНЯТО приказом «25» 05 2023 г., № 0165-н/р

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по научной деятельности	Хлынова О.В.		15.05.2023
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.		15.05.2023
Начальник отдела кадров	Болотова И.А.		15.05.2023

СОСТАВИЛ:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Документовед	Косухина Т.А.		15.05.2023

г. Пермь 2023

 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление по научно- исследовательской деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение о Центре публикационной активности	Стр. 2 из 5

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура подразделения	3
3. Цели и задачи подразделения	3
4. Функции	4
5. Права (полномочия)	4
6. Ответственность	5
7. Взаимоотношения	5

 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление по научно- исследовательской деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение о Центре публикационной активности	Стр. 3 из 5

1. Общие положения

- 1.1. Центр публикационной активности (далее – Центр) ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А.Вагнера Минздрава России (в дальнейшем – Университет) является структурным подразделением Университета в составе Управления по научно-исследовательской деятельности (далее - УНИД).
- 1.2. Центр осуществляет свою деятельность в Университете как едином учебно-научно-производственном комплексе и подчиняется проректору по научной деятельности.
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и инструктивными документами органов государственного управления Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, а также приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением.
- 1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными, научными и управленческими подразделениями Университета.

2. Структура подразделения

- 2.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.
- 2.2. Университет обеспечивает Центр необходимыми ресурсами (финансовыми, кадровыми, информационными, коммуникационными и пр.).
- 2.3. Штатное расписание и смета расходов Центра утверждаются ректором Университета.
- 2.4. Финансирование деятельности центра осуществляется за счет:
 - бюджетных ассигнований на содержание Университета;
 - бюджетных ассигнований на выполнение научно-исследовательских работ;
 - специальных (внебюджетных) средств на подготовку кадров и выполнение научно-исследовательских работ;
 - прибыли, остающейся в распоряжении Университета.
- 2.5. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению проректора по научной деятельности Университета.

3. Цели и задачи подразделения

- 3.1. Целью деятельности Центра является повышение публикационной активности сотрудников Университета.
- 3.2. Основными задачами Центра являются:
 - 3.2.1. Разработка Программы развития (стимулирования) публикационной активности сотрудников Университета и обеспечение ее выполнения.
 - 3.2.2. Организация мероприятий по повышению количества (в российских и зарубежных научных изданиях) и качества (в том числе – цитирования) научных публикаций.
 - 3.2.3. Создание и обеспечение функционирования системы учета и контроля публикационной деятельности отдельных сотрудников и подразделений Университета.
 - 3.2.4. Взаимодействие с информационно-аналитическими системами: Web of Science, Scopus, SCIENCE INDEX и др.
 - 3.2.5. Ведение профиля Университета в информационно-аналитической системе SCIENCE INDEX, в том числе контроль корректности данных об Университете и его сотрудниках (самостоятельно и по запросам подразделений).

 ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление по научно- исследовательской деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение о Центре публикационной активности	Стр. 4 из 5

- 3.2.6. Мониторинг соответствия научного журнала Университета («Пермский медицинский журнал», далее - ПМЖ) формальным критериям отбора в российские и международные информационно-аналитические базы данных, мониторинг цитируемости ПМЖ.
- 3.2.7. Подготовка к изданию учебной, учебно-методической и научной литературы, выпускаемой под грифом Университета.

4. Функции

Для решения возложенных на него задач Центр выполняет следующие функции:

- 4.1. Осуществляет учет и контроль научных публикаций сотрудников Университета.
- 4.2. Осуществляет учет и контроль регистрации сотрудников Университета в информационно-аналитической системе SCIENCE INDEX, в том числе осуществляет методическую поддержку процесса регистрации.
- 4.3. Контролирует корректное отображение массива публикаций и цитирования сотрудников Университета в российских и международных информационно-аналитических базах данных.
- 4.4. Осуществляет мониторинг публикационной активности сотрудников и подразделений Университета, мониторинг цитируемости авторов и динамики изменений библиометрических показателей в российских и международных информационно-аналитических базах данных.
- 4.5. Оказывает методическую поддержку в подготовке и публикации результатов научной деятельности сотрудников Университета в высокорейтинговых российских (в соответствии с ранжированием журналов по системе K1, K2, K3) и международных научных журналах, входящих в международные информационно-аналитические системы Web of Science, Scopus с учетом дисциплинарной специфики изданий.
- 4.6. Оказывает поддержку в подготовке международных публикаций на иностранном языке.
- 4.7. Оказывает консультационную и методическую поддержку научному журналу, издаваемому в Университете (ПМЖ), в том числе по включению его в международные информационно-аналитические системы (Web of Science и др.) и осуществляет мониторинг соответствия ПМЖ формальным критериям включения в международные системы.
- 4.8. Готовит приказы о стимулирующих выплатах за своевременную и качественную подготовку, написание и издание особо значимых публикаций.
- 4.9. Осуществляет редактирование, корректуру, допечатную подготовку изданий, выпускаемых под грифом университета.
- 4.10. Проводит консультации и семинары по заявкам подразделений.

5. Права (полномочия)

Центр имеет право:

- 5.1. Получать в установленном порядке все необходимые ему для работы документы Университета.
- 5.2. Привлекать сотрудников Университета к работе по решению поставленных перед Центром задач.
- 5.3. Выносить руководству Университета и его структурным подразделениями предложения по совершенствованию деятельности, связанной с повышением публикационной активности сотрудников Университета, поощрению работников, привлечению работников к ответственности за нарушение или ненадлежащее выполнение действующего законодательства.

	ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Управление по научно- исследовательской деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение о Центре публикационной активности	Стр. 5 из 5

- 5.4. Представлять Университет по поручению его руководства во внешних организациях по вопросам деятельности Центра.

6. Ответственность

- 6.1. Руководитель Центра несет всю полноту ответственности за его деятельность.
- 6.2. Сотрудники Центра несут, в соответствии со своими должностными обязанностями, ответственность за качество и эффективность своей работы, за неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения служебных обязанностей.

7. Взаимоотношения

Центр работает в сотрудничестве:

- 7.1. По вопросам учета и контроля научных публикаций, обеспечения доступа к российским и международным базам данных – с научной библиотекой Университета.
- 7.2. По вопросам мониторинга соблюдения ПМЖ формата издания в соответствии с формальными критериями для включения ПМЖ в российские и международные информационно-аналитические системы, размещения в системе научных публикаций сотрудников Университета – с отделом информационных технологий и технических средств обеспечения Университета, с редакционной коллегией и издательствами.
- 7.3. По вопросам подготовки приказов о стимулирующих выплатах за своевременную и качественную подготовку, написание и издание особо значимых публикаций – с научной библиотекой Университета, УНИД и подразделениями Университета.
- 7.4. По вопросам публикации результатов научных исследований в зарубежных высокоцитируемых изданиях – с международным отделом Университета.