


<b>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ          ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»          МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>			
 <b>ПЕРМСКИЙ          МЕДИЦИНСКИЙ</b> <small>УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА ВАГНЕРА</small>	Управление по научно- исследовательской деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе интеллектуальной собственности и коммерциализации разработок ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 1 из 7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

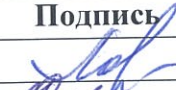




А.С. Благоданова  
 2024 г.

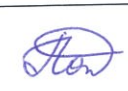
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 об отделе интеллектуальной собственности и коммерциализации  
 разработок ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера  
 Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО приказом «28» 11 2024 г., № 525-ОСН


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по научной деятельности	Логинова Н.П.		28.11.2024
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.		28.11.2024
Начальник отдела кадров	Болотова И.А.		28.11.2024

СОСТАВИЛ:


Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Специалист по интеллектуальной собственности и коммерциализации разработок	Полянская Д.А.		28.11.2024

Пермь, 2024 г.

<b>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ          ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»          МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>			
 <b>ПЕРМСКИЙ          МЕДИЦИНСКИЙ</b> <small>УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА ВАГНЕРА</small>	Управление по научно- исследовательской деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе интеллектуальной собственности и коммерциализации разработок ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 2 из 7

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Задачи.....	3
3. Функции.....	4
4. Структура .....	5
5. Взаимодействие с другими подразделениями.....	5
6. Права и обязанности.....	6
7. Ответственность .....	6
8. Заключительные положения .....	7

<b>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>			
 <b>ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА</b>	Управление по научно- исследовательской деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе интеллектуальной собственности и коммерциализации разработок ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 3 из 7

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отделе интеллектуальной собственности и коммерциализации разработок (далее – Отдел) является внутренним документом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), определяет его основные задачи, функции, структуру, принципы управления, а также содержание и формы взаимоотношений с иными структурными подразделениями Университета, и сторонними организациями.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также Уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами ректора Университета и другими локальными нормативными актами Университета, касающимися научной деятельности.

1.3. Отдел является структурным подразделением Университета, входит в состав Управления по научно-исследовательской деятельности (далее Управление) и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Управления и структурными подразделениями Университета.

1.4. Управление и координацию Отделом осуществляет проректор по научной деятельности.

## **2. Задачи**

Основными задачами Отдела являются:


2.1. Обеспечение в Университете высокого уровня патентоспособности и патентной чистоты изобретений, полезных моделей, баз данных, программ для ЭВМ.

2.2. Обеспечение всех работников Отдела необходимой информацией по рационализаторской и изобретательской деятельности для принятия ими решений.

2.3. Развитие научно-технического творчества рабочих, привлечение их к рационализаторской деятельности и изобретательству.

2.4. Защита приоритета новых технических решений Университета, их реализация на лицензионной основе.

2.5. Организация экспертной оценки рационализаторских предложений и изобретений.

<b>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ          ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»          МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>			
 <b>ПЕРМСКИЙ          МЕДИЦИНСКИЙ          УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА ВАГНЕРА</b>	Управление по научно- исследовательской деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе интеллектуальной собственности и коммерциализации разработок ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 4 из 7

2.6. Экономия средств Университета за счет внедрения рационализаторских предложений, изобретений, полезных моделей, баз данных, программ для ЭВМ.

2.7. Коммерциализация разработок.

2.8. Проведение маркетинговых исследований.

2.9. Бизнес-планирование.

2.10. Оценка потенциала коммерциализации разработок.

2.11. Коммерциализация результата интеллектуальной деятельности (РИД).

2.12. Мониторинг использования результатов реализации разработок.

2.13. Выпуск сборника патентов и рационализаторских предложений ежегодно.

2.14. Формирование научно-производственных коммуникаций для внедрения (Минздрав Пермского края, медицинские организации, частные партнерства).

### **3. Функции**

3.1. Выявление потребностей Университета в патентных материалах.

3.2. Организация и проведение консультаций по использованию патентных материалов.

3.3. Рассмотрение и выдача заключений по поступающим в Отдел рационализаторским предложениям.

3.4. Отбор, изучение и оценка технического уровня изобретений, полезных моделей, баз данных, программ для ЭВМ.

3.5. Оформление изобретений, полезных моделей, баз данных, программ для ЭВМ, намечаемых к патентованию, другой документации и ведение делопроизводства по патентно-лицензионной работе, рационализаторской деятельности и изобретательству.


3.6. Разработка рекомендаций по использованию рационализаторских предложений, изобретений, полезных моделей, баз данных, программ для ЭВМ.

3.7. Проверка рационализаторских предложений на патентную чистоту.

3.8. Отражение в технической документации использованных патентных материалов.

3.9. Учет и систематизация рационализаторских предложений, изобретений, полезных моделей, баз данных, программ для ЭВМ.

3.10. Разработка предложений по совершенствованию рационализаторской и изобретательской работы Университета.

<b>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>			
 <b>ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА</b>	Управление по научно- исследовательской деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе интеллектуальной собственности и коммерциализации разработок ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 5 из 7

3.11. Заключение лицензионных договоров на изобретения, полезные модели, базы данных, программы для ЭВМ.

3.12. Мониторинг использования результатов реализации разработок.

3.13. Проведение маркетинговых исследований.

3.14. Бизнес планирование.

3.15. Оценка потенциала коммерциализации разработок.

3.16. Поиск платформ для реализации внедрения результатов научно-исследовательских работ.

3.17. Коммуникация с производственными площадками.

3.18. Отдел осуществляет оперативный учет результатов своей работы. В конце года предоставляет отчет по своей работе в установленной форме проректору по научной деятельности.

#### **4. Структура**

4.1. Структура и состав Отдела утверждаются ректором Университета с учетом объемов работы и специфики деятельности.

4.2. Штатное расписание Отдела утверждается ректором Университета на основании представления проректора по научной деятельности в установленном порядке.

#### **5. Взаимодействие с другими подразделениями**


Отдел интеллектуальной собственности и коммерциализации разработок взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенции Управления:

5.1. С кафедрами, работниками Университета по вопросам технической документации по заявкам на изобретения, полезные модели, базы данных, программы для ЭВМ, рационализаторские предложения.

5.2. С планово-экономическим управлением и бухгалтерией по решению вопросов, касающихся экономического сопровождения заявок на изобретения, полезные модели, базы данных, программы для ЭВМ.

5.3. С юридическим отделом по вопросам подготовки и заключения лицензионных договоров, а также разработке локальной нормативно-правовой документации по вопросам, входящих в компетенции Управления.

5.4. С отделом информационных технологий и технических средств обеспечения по вопросам ресурсного обеспечения в области информационных технологий деятельности Отдела.

<b>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>			
 <b>ПЕРМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА</b>	Управление по научно- исследовательской деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе интеллектуальной собственности и коммерциализации разработок ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 6 из 7

## **6. Права и обязанности**

### **6.1. Отдел имеет право:**

6.1.1. Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам.

6.1.2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета при решении вопросов, относящихся к компетенции подразделения, в том числе получать материалы (приказы, распоряжения, справки, информацию), необходимые для осуществления работ, проводимых подразделением.

6.1.3. Готовить предложения руководству Университета и его структурным подразделениям по совершенствованию патентной деятельности в организации.

6.2. Для решения возложенных на Отдел задач и функций его сотрудники имеют следующие права и обязанности:

6.2.1. Принимать решения в рамках компетенции Отдела;

6.2.2. Запрашивать от структурных подразделений Университета сведения, необходимые для ведения деятельности Отдела;

6.2.3. Осуществлять контроль за поддержание в силе патентов на изобретения и полезные модели в течение 5 лет с момента подачи заявки;

6.2.4. Обеспечивать Ученый совет Университета, ректорат и подразделения информационно-справочными и аналитическими материалами по направлениям своей деятельности;


6.2.5. Вносить руководству Управления предложения по совершенствованию деятельности Отдела;

6.2.6. Сохранять конфиденциальность всех полученных данных в рамках работы Отдела.

## **7. Ответственность**

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач несет специалист по интеллектуальной собственности и коммерциализации разработок.

7.2. Ответственность работников Отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

<b>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ          ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»          МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>			
 <b>ПЕРМСКИЙ          МЕДИЦИНСКИЙ          УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА</b>	Управление по научно- исследовательской деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Положение об отделе интеллектуальной собственности и коммерциализации разработок ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 7 из 7

## 8. Заключительные положения

8.1. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета в установленном порядке.

8.2. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается ректором Университета по согласованию с проректором по научной деятельности, утверждается приказом.

8.4. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора, либо с момента введения в действие нового Положения.