УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____ А.С. Благонравова
«27» 12 2023 г.

**Система менеджмента качества ПГМУ. Стандарт организации**

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, РЕАЛИЗУЕМЫМ В ФГБОУ ВО ПГМУ ИМ. АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА МИНЗДРАВА РОССИИ

ПРИНЯТО Ученым советом «27» декабря 2023 г., протокол № 13

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись | Дата |
|---|---|---|---|
| Проректор по образовательной деятельности | Минаева Н.В. | | 26.12.2023 |
| Начальник управления международного медицинского образования | Дворецкая М.А. | | 26.12.2023 |
| Начальник юридического отдела | Суровцева Н.С. | | 26.12.2023 |
| Председатель профсоюзной организации обучающихся | Черемных А.А. | | 26.12.2023 |
| Председатель совета обучающихся | Кожинова Д.И. | | 26.12.2023 |

СОСТАВИЛИ:

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись | Дата |
|---|---|---|---|
| Начальник управления по образовательной деятельности | Рудавина Т.И. | | 25.12.2023 |

Пермь 2023


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 09B3B6B11FAC418B26681EA3A870FAF7
Владелец "ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА"" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
Действителен с 25.11.2025 по 18.02.2027

## Содержание

1. Область применения ... 3
2. Нормативные ссылки ... 3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения ... 4
4. Общие положения ... 4
5. Формы государственной итоговой аттестации ... 6
6. Порядок проведения государственного экзамена ... 6
7. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы ... 6
8. Методическое обеспечение итоговых государственных аттестационных испытаний ... 7
9. Порядок формирования государственной экзаменационной комиссии ... 8
10. Функции и регламент работы государственной экзаменационной комиссии ... 8
11. Порядок формирования, функции и регламент работы апелляционной комиссии ... 9
12. Повторная сдача итоговых государственных аттестационных испытаний ... 11
13. Особенности организации государственной итоговой аттестации у инвалидов и лиц с ОВЗ 12
14. Заключительные положения 14

Приложение 1 Форма программы итоговой государственной аттестации по ФГОС ВО .. 15
Приложение 2 Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена ... 21
Приложение 3 Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ ... 23
Приложение 4 Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдачи диплом. ... 25
Приложение 5 Форма протокола заседания апелляционной комисссии ... 27
Приложение 6 Форма отчета председателя государственной экзаменационной комиссии ... 28

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, реализуемым в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее - Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения Университетом государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
1.2. Настоящий Порядок обязателен к применению сотрудниками Университета, участвующими в реализации образовательного процесса и обучающимися выпускных курсов.
1.3. Стандарт организации распространяется на выпускников, обучающихся по всем направлениям.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Приказа Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Порядке применены следующие термины:

*Государственная итоговая аттестация* — заключительный этап подготовки специалистов, который проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) и их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

3.2. Обозначения и сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;
ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;
ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
ВКР - выпускная квалификационная работа;
Университет, ПГМУ - ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России;
ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ФОС - фонд оценочных средств;
ЦКМС - Центральный координационный методический совет.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ГИА проводится в Университете по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета.

4.2. Целью ГИА является установление соответствия уровня профессиональной подготовки и ключевых профессиональных компетенций выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по конкретному направлению подготовки.

4.3. Сроки прохождения государственных итоговых испытаний определяются на основании календарных графиков учебных планов направлений подготовки (специальностей).

4.4. Объем ГИА устанавливается ФГОС ВО и указывается в:
- учебном плане направления подготовки (специальности);
- программе государственной итоговой аттестации выпускников по каждому конкретному направлению подготовки (специальности).

4.4.1. Структура и перечень обязательных государственных итоговых аттестационных испытаний по направлению подготовки (специальности) устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС ВО и отражаются в программе ГИА.

4.5. Содержание государственных итоговых аттестационных испытаний определяется требованиями к компетенциям и уровню подготовки выпускника, предусмотренных ФГОС ВО и основными профессиональными образовательными программами по направлениям подготовки (специальностям).

4.6. Государственные итоговые аттестационные испытания не подлежат замене оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4.7. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

4.8. Списки обучающихся, допущенных к государственным итоговым аттестационным испытаниям, утверждаются соответствующими приказами ректора по представлению деканов факультетов.

4.9. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.10. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных итоговых аттестационных испытаний выпускнику ПГМУ присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании и о квалификации (диплом), установленный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.11. Выпускникам, достигшим особых успехов в учебе, выдается диплом с отличием при выполнении следующих условий: все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практики, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»; все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»; количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

4.12. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, доводит расписание до сведения обучающихся, председателей и членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ.

4.13. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.14. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку из выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.16. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальным

нормативным актом Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

## 5. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Государственная итоговая аттестация выпускников ПГМУ проводится в форме:
- государственного экзамена по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Медико-профилактическое дело», «Сестринское дело» (бакалавриат);
- государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы по специальности «Клиническая психология».

5.2. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

## 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Допуск обучающихся к сдаче государственного экзамена осуществляется по приказу ректора.
6.2. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.
6.3. Государственный экзамен проводится устно.
6.4. Конкретные формы проведения и содержания государственного экзамена определяются программой государственной итоговой аттестации по специальности.
6.5. Во время проведения государственного экзамена обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
6.6. Пересдача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.
6.7. Сдача государственного экзамена оформляется отдельным протоколом (Приложение 3).
6.8. По окончании ГИА выпускников оформляется итоговый протокол, содержащий сведения о присвоении квалификации и выдаче диплома (Приложение 4).
6.9. Протоколы ГИА подписываются председателем, членами ГЭК, секретарем и сдаются в деканат факультета и в управление международного медицинского образования (по иностранным студентам) в день сдачи экзамена.
6.10. Секретарь ГЭК проверяет правильность заполнения протоколов, далее информация о результатах ГИА заносится в информационно-аналитическую систему «Университет».

## 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

7.2. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы определяют следующие локальные нормативные акты Университета:
- «Положение о выпускной квалификационной работе по направлениям подготовки, реализуемым на факультете клинической психологии и высшего сестринского образования»
- «Порядок рецензирования выпускной квалификационной работы по направлениям подготовки, реализуемым на факультете клинической психологии и высшего сестринского образования».

## 8. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

8.1. Программно-методическое обеспечение ГИА выпускников включает комплект материалов, предназначенный для установления в ходе государственных аттестационных испытаний выпускников, факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям ФГОС ВО.
8.2 К программно-методическому обеспечению государственных итоговых аттестационных испытаний относятся:
а) для ГИА выпускников по специальности «Клиническая психология»:
- программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена, которая содержит: общие положения, цель и задачи государственного экзамена, дидактическое содержание государственного экзамена, структуру и порядок проведения государственного экзамена, перечень документов и материалов, которыми разрешается пользоваться студенту на государственном экзамене, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение государственного экзамена, фонд оценочных средств, показатели и критерии оценивания результатов освоения образовательной программы.
- требования к выполнению, оформлению, порядку представления, публичной защите и рецензированию выпускной квалификационной работы, а также критерии оценки и список утвержденных тем ВКР;
б) для ГИА выпускников по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Медико-профилактическое дело», «Сестринское дело» (бакалавриат):
- программа государственной итоговой аттестации выпускников, включая программу государственного экзамена, которая содержит: общие положения, цель и задачи государственного экзамена, дидактическое содержание государственного экзамена, структуру и порядок проведения государственного экзамена, перечень документов и материалов, которыми разрешается пользоваться студенту на государственном экзамене, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение государственного экзамена, фонд оценочных средств, показатели и критерии оценивания результатов освоения образовательной программы.
8.3. Программы ГИА составляются выпускающими кафедрами под руководством деканов факультетов на основании соответствующей основной профессиональной образовательной программы, рассматриваются на методическом совете факультета, одобряются на ЦКМС и утверждаются на Ученом Совете Университета.
8.4. Программы пересматриваются и утверждаются ежегодно. Изменения и дополнения в программу ГИА могут вноситься не менее чем за полгода до проведения аттестационных испытаний.

## 9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

9.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (по каждой специальности и направлению подготовки). Состав комиссии утверждается не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.
9.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в медицинской деятельности.
9.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством здравоохранения Российской Федерации по представлению управления по образовательной деятельности.
9.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.
9.5. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в области профессиональной деятельности и лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета и имеют ученое звание и/или ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50%. Состав экзаменационных комиссий по рекомендации деканов факультетов – руководителей ОПОП по специальностям утверждается ректором Университета по каждой специальности или направлению подготовки.
9.6. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско - преподавательскому составу Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Он ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

## 10. ФУНКЦИИ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

**10.1. Функции:**
10.1.1. Комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта ВО по специальности и требованиям профессиональных стандартов;

10.1.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации;
10.1.3. Разработка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

**10.2. Регламент работы:**

10.2.1.Заседания комиссий правомочны, если в них принимает участие не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.
10.2.2.Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.
10.2.3. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
10.2.4. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.
10.2.5. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных выпускнику вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника.
10.2.6. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.
10.2.7. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета. Копии протоколов вкладываются в личное дело обучающегося.
10.2.8. По окончании работы ГЭК, председатели составляют отчеты (Приложение 6) в четырех экземплярах. Отчет по одному экземпляру представляется в деканат факультета, управление по образовательной деятельности, управление международного медицинского образования, хранится в течение пяти лет до передачи в архив Университета. Четвертый экземпляр отчета председателя ГЭК хранится на выпускающей кафедре.
10.2.9. По результатам отчетов ГЭК методические советы факультетов составляют планы устранения замечаний ГЭК и обеспечивают их реализацию.
10.2.10. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии ежегодно докладывается на Ученом Совете Университета.
10.2.11. Государственная экзаменационная комиссия Университета руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком, федеральными государственными образовательными стандартами.
10.2.12. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение календарного года.

## 11. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ФУНКЦИИ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

11.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

11.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена.
11.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.
11.4. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии (по каждой специальности и направлению подготовки). Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.
11.5. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.
11.6. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета или лицо, им уполномоченное. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.
11.7. Государственная апелляционная комиссия действует в течение календарного года.
11.8. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).
11.9. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.
11.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.
11.11. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
11.11.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного итогового испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
11.11.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного итогового испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

11.12. В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.
11.13. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
11.13.1. Об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена.
11.13.2. Об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.
11.14. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.
11.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
11.16. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.
11.17. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## 12. ПОВТОРНАЯ СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

12.1. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.
12.2. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.
12.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 13.1. настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
12.4. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно ее пройти не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения

государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

12.5. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, предусмотренным календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

12.6. Повторные аттестационные испытания назначаются в соответствии с перечнем видов аттестации, установленным на момент восстановления.

12.7. Обучающиеся, восстановленные для ГИА, аттестационные испытания проходят вместе с выпускным курсом текущего учебного года.

12.8. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема ВКР.

12.9. Сроки проведения государственных аттестационных испытаний для лиц, не проходивших итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, устанавливают в рамках утвержденного графика работы ГЭК.

## 13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ У ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

13.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

13.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

13.2.1. Проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

13.2.2. Присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

13.2.3. Пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

13.2.4. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

13.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

13.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть

увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:
13.4.1. Продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
13.4.2. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
13.4.3. Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.
13.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:
а) для слепых:
- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
б) для слабовидящих:
- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
-г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.
13.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).
13.6.1. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости)

присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящий Порядок принимается действующим ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.
14.2. Дополнения и изменения в настоящий Порядок принимаются решением ученого совета Университета.
14.3. Настоящий Порядок действует с момента принятия его Ученым советом и прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора на основании решения ученого совета Университета, либо с момента введения в действие нового Порядка.

Приложение 1

**Форма программы государственной итоговой аттестации по ФГОС ВО**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО Ученым советом « _____»_____20___ г., протокол № ____

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников по
(специальности, направлению подготовки)_____
*(код, наименование специальности/направления подготовки, уровень подготовки)*

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с требованиями:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № _____, зарегистрированным в Минюсте РФ от _____ № _____.

Профессионального стандарта _____

Программу составили:_____

_____

Согласование программы ГИА

| Подразделение (кафедра) | Дата согласования | Ф.И.О., подпись зав. кафедрой |
|---|---|---|
| Кафедра (факультет) | | |
| | | |

Программа рассмотрена на заседании кафедры _____

от «___»_____20 _ года. Протокол №_____

Заведующий кафедрой_____ (_____)

*подпись* *ФИО*

Программа одобрена на заседании методического совета

_____ факультета

от « _____ »_____ 20_____ года. Протокол №_____

Председатель метод. совета_____ (_____)

*подпись* *ФИО*

Программа утверждена на заседании ЦКМС

от «_____ »_____20_____ года. Протокол №_____

Председатель ЦКМС _____( _____ )

*подпись* *ФИО*

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1.Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки _____(код/наименование) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом по специальности/направлению подготовки….., профессиональным стандартом …., стандартом организации «Порядок государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, реализуемым в ФГБОУ ВО ПГМУ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России». Настоящая программа по своему содержанию и объему соответствуют общим требованиям к обязательному минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) подготовки по направлению *(код и направление подготовки).*

ГИА проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки *(код и направление подготовки)* соответствующим требованиям ФГОС ВО и профессионального стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки (код и направление подготовки) включает государственный экзамен и/или выпускную квалификационную работу (ВКР). Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА выпускников по тому или иному направлению подготовки определяется ФГОС ВО в части требований к государственной итоговой аттестации выпускника.

Целью государственной итоговой аттестации является оценка уровня сформированных компетенций выпускника, его готовность к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной образовательной программе высшего образования по направлению и профилю подготовки, разработанной университетом. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, завершившие в полном объеме курс обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана.

## 1.2.Требования к квалификационной характеристике выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавра/ специалиста но направлению подготовки *(код и направление подготовки)* включает: *в соответствии с ФГОС.*

Объектами профессиональной деятельности бакалавров/специалистов являются: *в соответствии с ФГОС.*

Бакалавр/специалист по направлению *(код и направление подготовки)* готовится к следующим видам профессиональной деятельности: *в соответствии с ФГОС.*

Выпускник но направлению подготовки *(код и направление подготовки)* профиль *(указать профиль)* должен:

- Знать:
- Уметь:
- Владеть:

При оценке знаний выпускника следует руководствоваться Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования подготовки бакалавров/специалистов и ОПОП по направлению *(код и направление подготовки)*, согласно которым выпускник должен обладать следующими компетенциями: общекультурными компетенциями (ОК)…, общепрофессиональными компетенциями (ОПК)… и профессиональными компетенциями… (ПК) *(в соответствии с ФГОС)*.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМА И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Цель, задачи и форма государственного экзамена. Государственный экзамен является формой государственной итоговой аттестации студентов по специальности *(код и наименование специальности)*.

2.1.1. Цель государственного экзамена - установить соответствие уровня и качества подготовки выпускника ФГОС ВО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

2.1.2. Основными задачами государственного экзамена являются: установление наличия профессиональной компетентности выпускников; систематизация выпускниками знаний, умений и навыков по теоретическим дисциплинам основной образовательной программы; выявление уровня подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач в установленных стандартом видах деятельности специалиста.

2.1.3. Содержание государственного экзамена устанавливает выпускающая кафедра.

2.2. Процедура организации государственного экзамена

2.2.1. Приказом ректора Университета утверждается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), состав которой доводится до сведения студентов.

2.2.2. Допуск каждого студента к государственным экзаменам осуществляется приказом ректора.

2.2.3. В соответствии с программой государственных экзаменов проводятся консультации.

2.2.4. Подготавливается учебно-программная документация, справочная и нормативная литература.

2.2.5. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников( дисциплины определяются методическим советом факультета)

2.2.6. Государственный экзамен включает проверку готовности выполнять профессиональные задачи (решение комплексных междисциплинарных ситуационных задач, позволяющих оценить уровень сформированности требуемых компетенций).

2.2.5. Сроки проведения государственных экзаменов и консультаций отражаются в расписании.

2.2.6. Экзаменационные билеты для государственного экзамена включают мини-кейсы из ситуационных задач, позволяющие оценить теоретические знания и владение выпускниками практическими навыками, освоение требуемых компетенций и трудовых функций профессиональной деятельности.

2.2.7. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем государственной экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом университета. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется не более 60 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.
2.2.8. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.
2.2.9. По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.
2.2.10. Итоговая оценка по экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента. Председатель и члены экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.
2.2.11. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.
2.3. При оценивании результатов государственного экзамена учитывается:
2.3.1. Уровень освоения студентом теоретического и практического материала, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных учебными программами по дисциплинам федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности и профессиональным стандартом (при наличии).
2.3.2. Умения студента использовать приобретенные теоретические знания для анализа и решения профессиональных проблем.
2.3.3. Аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения, профессиональная эрудиция.
2.3.4. По результатам ответа обучающегося выставляются следующие оценки:

Оценка «отлично» - обучающийся продемонстрировал при ответе глубокие знания, умения и владения по сути вопросов и заданий экзаменационного билета при условии самостоятельного, последовательного, корректного и грамотного изложения учебного материала, показал владение требуемыми компетенциями в полном объеме;

Оценка «хорошо» - обучающийся продемонстрировал при ответе знания, умения и владения по сути вопросов и заданий экзаменационного билета, допустив отдельные неточности и несущественные ошибки, скорректировав их в процессе собеседования, показал владение требуемыми компетенциями;

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся продемонстрировал при ответе знания, умения и владения по сути вопросов и заданий экзаменационного билета, допустив неточности и отдельные существенные ошибки, в основном скорректировав их в процессе собеседования, показал частичное владение требуемыми компетенциями

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не освоил обязательного минимума знаний учебных дисциплин, не овладел требуемыми компетенциями, не способен решать профессиональные задачи даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

2.4. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.
2.5. Содержание государственного экзамена *(Указывается содержание)*
2.6. Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена - Основная литература: (Указывается основная литература) - Дополнительная литература: *(Указывается*

*дополнительная литература),* - ЭИОС *(источники электронной информационно-образовательной среды).*

## 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к порядку подготовки и проведению защиты ВКР определены в локальных нормативных актах Университета:

- «Положение о выпускной квалификационной работе по направлениям подготовки, реализуемым на факультете клинической психологии и высшего сестринского образования»
- «Порядок рецензирования выпускной квалификационной работы по направлениям подготовки, реализуемым на факультете клинической психологии и высшего сестринского образования».

## 4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

*Указать тематику*

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

а) Основная литература:
б) Дополнительная литература:
в) Интернет-ресурсы:
г) Материалы периодических изданий

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 2

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена**

**ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России**

ПРОТОКОЛ №_____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
от «__»_____ 20__г.

Уровень образования:
Направление подготовки: *указать код и наименование*
Образовательная программа: *указать код и наименование*

Время начала заседания:_____ Время окончания заседания:_____

Присутствовали: председатель ГЭК_____
*(Ф.И.О. полностью)*
Члены ГЭК_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
*(Ф.И.О. полностью)*

**Государственный экзамен:**_____
*(наименование)*
**ФИО выпускника** _____
*(Ф.И.О. полностью)*
Номер группы _____ _____ Факультет _____

**Решение ситуационных задач**:
Задача № 1
Перечень заданных ГЭК вопросов_____
_____
_____
_____
Краткая характеристика ответа_____
_____
_____
_____

Задача № 2
Перечень заданных ГЭК вопросов_____
_____
_____
_____
Краткая характеристика ответа_____
_____
_____
_____

Задача № 3
Перечень заданных ГЭК вопросов_____
_____
_____
_____
Краткая характеристика ответа_____
_____
_____
_____

Мнение ГЭК об уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке_____
_____
_____
Особое мнение членов ГЭК_____
_____
*(отметить: нет либо указывается особое мнение членов ГЭК)*
Принятое решение:_____
*(итоговая оценка)*

Председатель
Государственной экзаменационной комиссии_____ И.О. Фамилия

Члены
Государственной экзаменационной комиссии _____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия _____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия _____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия _____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия _____ И.О. Фамилия

Секретарь
Государственной экзаменационной комиссии _____ И.О. Фамилия

Приложение 3

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ**

**ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России**

ПРОТОКОЛ №_____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
от «__»_____ 20__г.

Уровень образования:
Направление подготовки: *указать код и наименование*
Образовательная программа: *указать код и наименование*
Время начала заседания:_____ Время окончания заседания:_____

Присутствовали: председатель ГЭК_____
*(Ф.И.О. полностью)*
Члены ГЭК_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
*(Ф.И.О. полностью)*

**В государственную экзаменационную комиссию представлены:**
1. Выпускная квалификационная работа выпускника:
ФИО выпускника (полностью) _____
Номер группы _____ _____ Факультет _____
на тему_____
2. Отзыв научного руководителя: ФИО (полностью)_____
_____
3. Рецензия: ФИО (полностью)_____,
должность, место работы_____
Заданные вопросы членов ГЭК:
1. Краткое содержание вопроса:_____
_____
_____

Характеристика ответа: _____

_____

2. ……

Заданные вопросы рецензента:

1. Краткое содержание вопроса:_____

_____

Характеристика ответа: _____

_____

2. ……

Мнения членов ГЭК об уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке_____

_____

_____

Особое мнение членов ГЭК_____

_____

*(отметить: нет либо указывается особое мнение членов ГЭК)*

Принятое решение:_____

*(итоговая оценка)*

Председатель
Государственной экзаменационной комиссии_____ И.О. Фамилия

Члены
Государственной экзаменационной комиссии _____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия _____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия _____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия _____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия _____ И.О. Фамилия

Секретарь
Государственной экзаменационной комиссии _____ И.О. Фамилия

Приложение 4

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче диплома**
**ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России**

ПРОТОКОЛ №_____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧЕ ДИПЛОМА
от «__»_____ 20__г.

Уровень образования:
Направление подготовки: *указать код и наименование*
Образовательная программа: *указать код и наименование*

Время начала заседания:_____ Время окончания заседания:_____

Присутствовали: председатель ГЭК_____
*(Ф.И.О. полностью)*

Члены ГЭК_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
*(Ф.И.О. полностью)*

ФИО выпускника (полностью)_____

| Наименование государственного аттестационного испытания<br>*(указывается форма ГИА)* | Оценка | Дата |
|---|---|---|
| Государственный экзамен<br>*(наименование)* | _____ | _____ |
| Защита выпускной квалификационной работы<br>*(тема)* | _____ | _____ |

Присвоить выпускнику И.О. Фамилия, прошедшему все предусмотренные основной профессиональной образовательной программой государственные аттестационные испытания, квалификацию_____
_____

Выдать выпускнику И.О. Фамилия диплом (специалиста/бакалавра)_____
_____
*(с отличием, без отличия)*

Председатель
Государственной экзаменационной комиссии_____ И.О. Фамилия

Члены
Государственной экзаменационной комиссии _____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия _____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия _____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия _____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия _____ И.О. Фамилия

Секретарь
Государственной экзаменационной комиссии _____ И.О. Фамилия

Приложение 5

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии**
**ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России**

ПРОТОКОЛ №_____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
от «__»_____ 20__г.

Уровень образования:
Направление подготовки: *указать код и наименование*
Образовательная программа: *указать код и наименование*

Время начала заседания:_____ Время окончания заседания:_____

Присутствовали: ФИО (полностью)_____

Члены: ФИО (полностью)_____
_____
_____

Председатель ГЭК: ФИО (полностью)_____
Выпускник: ФИО (полностью)_____

Письменная апелляция подана о_____
*(нарушение процедуры проведения и (или) несогласие с результатами)*

Государственного аттестационного испытания в форме _____
_____
*(государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы)*

В апелляционную комиссию представлены:
1. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии ☐
2. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания ☐
3. Письменные работы и ответы, выполненные в ходе сдачи государственного экзамена ☐
4. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия ☐

Содержание обсуждения:_____
_____
_____
*(излагается ход обсуждения апелляции, задаваемые вопросы и ответы на них)*

Принятое решение:_____
_____

Председатель
апелляционной комиссии _____ И.О. Фамилия

Приложение 6

**Форма отчета председателя государственной экзаменационной комиссии**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОТЧЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ О КАЧЕСТВЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ/БАКАЛАВРОВ, О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ НА *(наименование факультета)* ФАКУЛЬТЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
*(шифр и наименование специальности/направления подготовки)*

I. Подготовка к государственной итоговой аттестации - краткая характеристика государственных экзаменационных комиссий; - организация комиссий; количественный и качественный состав ГЭК;
-методика и организация проведения государственной итоговой аттестации (перечень и характеристика аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников, организация консультаций, их расписание, расписание экзаменов); - характеристика помещений, выделенных для проведения государственной итоговой аттестации; - оценка работы вспомогательных служб и студенческой библиотеки, обеспеченность учебной литературой;
- учебно-методическая работа по совершенствованию подготовки специалистов; перечень и характеристика методических пособий, разработанных выпускающими кафедрами для подготовки к государственной итоговой аттестации.
II. Характеристика выпускающих кафедр, их клинических баз, организация и формы обучения студентов выпускного курса:
-разработка и апробация на кафедрах новых вариантов проведения практических занятий, лекций;
-основные мероприятия, направленные на улучшение усвоения студентами практических навыков; - организация производственной практики студентов; -формы повышения квалификации преподавателей.
III. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ: -характеристика и оценка знаний и умений выпускников, выявленных при подготовке и защите работ;
-оценка качества исследований, проведенных в выпускных квалификационных работах; - количественная характеристика результатов защиты выпускных квалификационных работ.
IV. Результаты государственной итоговой аттестации:
-итоги каждой из форм государственной итоговой аттестации оформляются в виде таблицы.

| | Отлично | | Хорошо | | Удовлетвори тельно | | Неудовлетворит ельно | | Средний балл | Показатель качества, % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Наименование экзамена* | Абс. | % | Абс. | % | Абс. | % | Абс. | % | | |
| | | | | | | | | | | |

-недостатки проведения каждой из форм государственной итоговой аттестации и предлагаемые меры по их устранению (оформляются в виде таблицы)

| Актуальные недостатки | Способы коррекции |
|---|---|
| | |

- результаты ГИА в сравнении с предыдущими годами;
- общая оценка деятельности Университета по учебно- методической работе; -заключение о качестве подготовки специалистов, рекомендации по совершенствованию подготовки специалистов;
-рекомендации по совершенствованию проведения государственной итоговой аттестации

Председатель ГЭК И.О. Фамилия

Ознакомлен Ректор И.О. Фамилия